

○安曇野市介護予防・日常生活支援総合事業の第1号事業の人員、設備及び運営に関する基準を定める要綱

平成28年12月28日告示第578号

安曇野市介護予防・日常生活支援総合事業の第1号事業の人員、設備及び運営に関する基準を定める要綱

目次

- 第1章 総則（第1条—第4条）
- 第2章 指定訪問介護相当サービス
 - 第1節 基本方針（第5条）
 - 第2節 人員に関する基準（第6条・第7条）
 - 第3節 設備に関する基準（第8条）
 - 第4節 運営に関する基準（第10条—第40条）
 - 第5節 介護予防のための効果的な支援の方法に関する基準（第41条—第43条）
- 第3章 指定訪問型サービスA
 - 第1節 基本方針（第44条）
 - 第2節 人員、設備等に関する基準（第45条—第46条）
- 第4章 指定通所介護相当サービス
 - 第1節 基本方針（第47条）
 - 第2節 人員に関する基準（第48条・第49条）
 - 第3節 設備に関する基準（第50条）
 - 第4節 運営に関する基準（第51条—第59条）
 - 第5節 介護予防のための効果的な支援の方法に関する基準（第60条—第63条）
- 第5章 指定通所型サービスA
 - 第1節 基本方針（第64条）
 - 第2節 人員に関する基準（第65条・第66条）
 - 第3節 設備に関する基準（第67条）
 - 第4節 運営等に関する基準（第68条）
- 第6章 雑則（第69条）

附則

第1章 総則

（趣旨）

第1条 この要綱は、介護保険法施行規則（平成11年厚生省令第36号。以下「省令」という。）第140条の63の6の規定により訪問介護相当サービス、訪問型サービスA、通所介護相当サービス及び通所型サービスAの事業の人員、設備及び運営並びに訪問介護相当サービス、訪問型サービスA、通所介護相当サービス及び通所型サービスAに係る介護予防のための効果的な支援の方法に関する基準を定めるものとする。

（定義）

第2条 この要綱において、次の各号に掲げる用語の意義は、それぞれ当該各号に定めるところによる。

- （1）指定訪問介護相当サービス 第1号訪問事業のうち、地域における医療及び介護の総合的な確保を推進するための関係法律の整備等に関する法律（平成26年法律第33号）第5条の規定による改正前の介護保険法（平成9年法律第123号）（以下「旧法」という。）第8条の2第2項に規定す

る介護予防訪問介護（以下「介護予防訪問介護」という。）に相当するものをいう。

- (2) 指定訪問型サービスA 第1号訪問事業のうち、省令第140条の63の6第2号に規定する基準に従うものをいう。
- (3) 指定通所介護相当サービス 第1号通所事業のうち、旧法第8条の2第7項に規定する介護予防通所介護（以下「介護予防通所介護」という。）に相当するものをいう。
- (4) 指定通所型サービスA 第1号通所事業のうち、省令第140条の63の6第2号に規定する基準に従うものをいう。
- (5) 利用料 第1号事業支給費の支給の対象となる事業の費用に係る対価をいう。
- (6) 法定代理受領サービス 介護保険法（以下「法」という。）第115条の45の3第3項の規定により第1号事業支給費が利用者に代わり指定訪問介護相当サービスの事業を行う者（以下「指定訪問介護相当サービス事業者」という。）、指定訪問型サービスAの事業を行う者（以下「指定訪問型サービスA事業者」という。）、指定通所介護相当サービス事業を行う者（以下「指定通所介護相当サービス事業者」という。）及び指定通所型サービスAの事業を行う者（以下「指定通所型サービスA事業者」という。）に支払われる場合の当該第1号事業支給費に係る指定訪問介護相当サービス、指定訪問型サービスA、指定通所介護相当サービス及び指定通所型サービスAをいう。
- (7) 常勤換算方法 事業所の従事者の勤務延べ時間を当該事業所において常勤の従業者が勤務すべき時間で除することにより、当該事業所の従業者の員数を常勤の従業者の員数に換算する方法をいう。
- (8) 基本チェックリスト 地域支援事業の実施について（平成18年6月9日付け老発第0609001号厚生労働省老健局長通知）別紙に定める地域支援事業実施要綱別添3基本チェックリストをいう。

- 2 前項に掲げるもののほか、この要綱における用語は、法及び省令において使用する用語の例による。（事業の一般原則）

第3条 指定事業者は、利用者の意思及び人格を尊重して、常に利用者の立場に立ったサービスの提供に努めなければならない。

- 2 指定事業者は、第1号事業を運営するに当たっては、地域との結びつきを重視し、市、他の事業者その他の保健医療サービス及び福祉サービスを提供する者との連携に努めなければならない。

（暴力団の排除）

第4条 指定事業者は、次の各号のいずれかに該当する者であってはならない。

- (1) 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号。次号において「暴力団対策法」という。）第2条第2号に規定する暴力団をいう。）
- (2) 暴力団員（暴力団対策法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。）
- (3) 安曇野市暴力団排除条例（平成24年安曇野市条例第3号）第7条第1項に規定する暴力団又は暴力団員と密接な関係を有する者

第2章 指定訪問介護相当サービス

第1節 基本方針

第5条 指定訪問介護相当サービスの事業は、その利用者が可能な限りその居宅において、その有する能力に応じ自立した日常生活を営むことができるよう、介護予防訪問介護に相当する日常生活全般にわたる援助を行うことにより、利用者の心身機能の改善を図り、もって利用者の生活機能の維持又は向上を目指すものでなければならない。

第2節 人員に関する基準

（訪問介護員等の員数）

第6条 指定訪問介護相当サービス事業者が指定訪問介護相当サービスの事業を行う事業所（以下「指定訪問介護相当サービス事業所」という。）ごとに置くべき訪問介護員等（指定訪問介護相当サービスの提供に当たる介護福祉士又は旧法第8条の2第2項に規定する政令で定める者をいう。以下同じ。）の員数は、常勤換算方法で2.5以上とする。

- 2 指定訪問介護相当サービス事業者は、指定訪問介護相当サービス事業所ごとに、常勤の訪問介護員等のうち、利用者（当該事業者が指定訪問介護事業者（指定居宅サービス等の事業の人員、設備及び運営に関する基準（平成11年厚生省令第37号。以下「指定居宅サービス等基準」という。）第5条第1項に規定する指定訪問介護事業者をいう。以下同じ。）の指定を併せて受け、かつ、指定訪問介護相当サービスの事業と指定訪問介護（指定居宅サービス等基準第4条に規定する指定訪問介護をいう。以下同じ。）の事業が同一の事業所において一体的に運営されている場合にあっては、当該事業所における指定訪問介護相当サービス及び指定訪問介護の利用者。以下この条において同じ。）の数が40又はその端数を増すごとに1人以上の者をサービス提供責任者としなければならない。この場合において、当該サービス提供責任者の員数については、利用者の数に応じて常勤換算方法によることができる。
- 3 前項の利用者の数は、前3月の平均値とする。ただし、新規に指定を受ける場合は、推定数による。
- 4 第2項のサービス提供責任者は、介護福祉士その他厚生労働大臣が定める者であって、専ら指定訪問介護相当サービスに従事するものをもって充てなければならない。ただし、利用者に対する指定訪問介護相当サービスの提供に支障がない場合は、同一敷地内にある指定訪問介護事業者、指定定期巡回・随時対応型訪問介護看護事業者（安曇野市指定地域密着型サービスの事業の人員、設備及び運営に関する基準を定める条例（平成24年安曇野市条例第33号。以下「指定地域密着型サービス基準」という。）第6条第1項に規定する指定定期巡回・随時対応型訪問介護看護事業者をいう。以下同じ。）又は指定夜間対応型訪問介護事業者（指定地域密着型サービス基準第47条第1項に規定する指定夜間対応型訪問介護事業者をいう。）に従事することができる。
- 5 指定訪問介護相当サービス事業者が指定訪問介護事業者の指定を併せて受け、かつ、指定訪問介護相当サービスの事業及び指定訪問介護が同一の事業所において一体的に運営されている場合については、指定居宅サービス等基準第5条第1項から第4項までに規定する人員に関する基準に適合していることをもって、前各項に規定する基準に適合しているものとみなすことができる。

（管理者）

第7条 指定訪問介護相当サービス事業者は、指定訪問介護相当サービス事業所ごとに専らその職務に従事する常勤の管理者を置かなければならない。ただし、指定訪問介護相当サービス事業所の管理上支障がない場合は、当該指定訪問介護相当サービス事業所の他の職務に従事し、又は同一敷地内にある他の事業所、施設等の職務に従事することができるものとする。

第3節 設備に関する基準

（設備及び備品等）

第8条 指定訪問介護相当サービス事業者は、指定訪問介護相当サービスの事業の運営を行うために必要な広さを有する専用の区画を設けるほか、訪問介護相当サービスの提供に必要な設備及び備品を設けなければならない。

- 2 指定訪問介護相当サービス事業者が指定訪問介護事業者の指定を受け、かつ、指定訪問介護相当サービス事業と指定訪問介護事業が同一の事業所において一体的に運営される場合については、指定居宅サービス等基準第7条第1項に規定する基準に適合していることをもって、前項に規定する基準に適合しているものとみなすことができる。

第4節 運営に関する基準

第9条 削除

(内容及び手続の説明及び同意)

第10条 指定訪問介護相当サービス事業者は、指定訪問介護相当サービスの提供の開始に際し、あらかじめ、利用申込者又はその家族に対し、第28条に規定する重要事項に関する規程の概要、訪問介護員等の勤務の体制その他の利用申込者のサービスの選択に資すると認められる重要事項を記載した文書を交付して説明を行い、当該サービス提供の開始について利用申込者の同意を得なければならない。

2 指定訪問介護相当サービス事業者は、利用申込者又はその家族からの申出があった場合には、前項の規定による文書の交付に代えて、第5項で定めるところにより、当該利用申込者又はその家族の承諾を得て、当該文書に記すべき重要事項について電子情報処理組織を使用する方法その他の情報通信の技術を利用する方法であって次に掲げるもの（以下この条において「電磁的方法」という。）により提供することができる。この場合において、指定訪問介護相当サービス事業者は、当該文書を交付したものとみなす。

(1) 電子情報処理組織を使用する方法のうちア又はイに掲げるもの

ア 指定訪問介護相当サービス事業者の使用に係る電子計算機と利用申込者又はその家族の使用に係る電子計算機とを接続する電気通信回線を通じて送信し、受信者の使用に係る電子計算機に備えられたファイルに記録する方法

イ 指定訪問介護相当サービス事業者の使用に係る電子計算機に備えられたファイルに記録された前項に規定する重要事項を電気通信回線を通じて利用申込者又はその家族の閲覧に供し、当該利用申込者又はその家族の使用に係る電子計算機に備えられたファイルに当該重要事項を記録する方法（電磁的方法による提供を受ける旨の承諾又は受けない旨の申出をする場合にあっては、指定訪問介護相当サービス事業者の使用に係る電子計算機に備えられたファイルにその旨を記録する方法）

(2) 磁気ディスク、光ディスクその他これらに準ずる方法により一定の事項を確実に記録しておくことができる物をもって調製するファイルに前項に規定する重要事項を記録したものを交付する方法

3 前項に掲げる方法は、利用申込者又はその家族がファイルへの記録を出力することにより文書を作成することができるものでなければならない。

4 指定訪問介護相当サービス事業者は、第2項の規定により第1項に規定する重要事項を提供しようとするときは、あらかじめ、当該利用申込者又はその家族に対し、その用いる次に掲げる電磁的方法の種類及び内容を示し、文書又は電磁的方法による承諾を得なければならない。

(1) 第2項各号に規定する方法のうち指定訪問介護相当サービス事業者が使用するもの

(2) ファイルへの記録の方式

5 前項の規定による承諾を得た指定訪問介護相当サービス事業者は、当該利用申込者又はその家族から文書又は電磁的方法により電磁的方法による提供を受けない旨の申出があった場合は、当該利用申込者又はその家族に対し、第1項に規定する重要事項の提供を電磁的方法によってしてはならない。ただし、当該利用申込者又はその家族が再び前項の規定による承諾をした場合は、この限りでない。

(提供拒否の禁止)

第11条 指定訪問介護相当サービス事業者は、正当な理由なく指定訪問介護相当サービスの提供を拒んではならない。

(サービス提供困難時の対応)

第12条 指定訪問介護相当サービス事業者は、当該指定訪問介護相当サービス事業所の通常の事業の実施地域（当該指定訪問介護相当サービス事業所が通常時に指定訪問介護相当サービスを提供する地域をいう。以下同じ。）等を勘案し、利用申込者に対し自ら適切な指定訪問介護相当サービスを提供することが困難であると認めた場合は、当該利用申込者に係る地域包括支援センター等への連絡、適当な他の指定訪問介護相当サービス事業者等の紹介その他の必要な措置を速やかに講じなければならない。

（受給資格等の確認）

第13条 指定訪問介護相当サービス事業者は、指定訪問介護相当サービスの提供を求められた場合は、利用申込者の提示する被保険者証によって、被保険者資格並びに要支援認定の有無及び有効期間又は基本チェックリストの実施の有無を確認するものとする。

2 指定訪問介護相当サービス事業者は、前項の被保険者証に介護認定審査会の意見が記載されているときは、介護認定審査会の意見に配慮して、指定訪問介護相当サービスを提供するように努めなければならない。

（基本チェックリストの実施に係る援助）

第14条 指定訪問介護相当サービス事業者は、指定訪問介護相当サービスの提供の開始に際し、利用申込者に対し、基本チェックリストが既に実施されているかどうかを確認し、基本チェックリストが実施されていない場合は、当該利用申込者の意思を踏まえて速やかに当該基本チェックリストが実施されるよう、必要な援助を行わなければならない。

（心身の状況等の把握）

第15条 指定訪問介護相当サービス事業者は、指定訪問介護相当サービスの提供に当たっては、利用者に係る地域包括支援センターが開催するサービス担当者会議（地域包括支援センターの担当者等がケアプラン（基本チェックリストによって総合事業対象者であると判断された場合に、本人の希望、必要性、利用限度額、回数等に基づいて作成されるサービスの計画をいう。以下同じ。）の作成のために当該ケアプランの原案に位置付けた指定訪問介護相当サービス等の担当者を招集して行う会議をいう。以下同じ。）等を通じて、利用者の心身の状況、その置かれている環境、他の保健医療サービス又は福祉サービスの利用状況等の把握に努めなければならない。

（地域包括支援センター等との連携）

第16条 指定訪問介護相当サービス事業者は、指定訪問介護相当サービスを提供するに当たっては、地域包括支援センターその他保健医療サービス又は福祉サービスを提供する者との密接な連携に努めなければならない。

2 指定訪問介護相当サービス事業者は、指定訪問介護相当サービスの提供の終了に際しては、利用者又はその家族に対して適切な指導を行うとともに、当該利用者に係る地域包括支援センターに対する情報の提供及び保健医療サービス又は福祉サービスを提供する者との密接な連携に努めなければならない。

（第1号事業支給費の支給を受けるための援助）

第17条 指定訪問介護相当サービス事業者は、指定訪問介護相当サービスの提供の開始に際し、利用申込者又はその家族に対し、介護予防ケアマネジメント（第1号介護予防支援事業として実施するものをいう。以下同じ。）を地域包括支援センターに依頼する旨を市に対して届け出ること等により、第1号事業支給費の支給を受けることができる旨を説明すること、地域包括支援センターに関する情報を提供することその他の第1号事業支給費の支給を受けるために必要な援助を行わなければならない。

（ケアプランに沿ったサービスの提供）

第18条 指定訪問介護相当サービス事業者は、ケアプランが作成されている場合は、当該ケアプランに沿った指定訪問介護相当サービスを提供しなければならない。

(ケアプラン等の変更の援助)

第19条 指定訪問介護相当サービス事業者は、利用者がケアプランの変更を希望する場合は、当該利用者に係る地域包括支援センターへの連絡その他の必要な援助を行わなければならない。

(身分を証する書類の携行)

第20条 指定訪問介護相当サービス事業者は、訪問介護員等に身分を証する書類を携行させ、初回訪問時及び利用者又はその家族から求められたときは、これを提示すべき旨を指導しなければならない。

(サービスの提供の記録)

第21条 指定訪問介護相当サービス事業者は、指定訪問介護相当サービスを提供した際には、当該サービスの提供日及び内容、当該サービスについて法第115条の45の3第3項の規定より利用者に代わって支払を受ける第1号事業支給費の額その他必要な事項を、当該利用者のケアプランを記載した書面又はこれに準ずる書面に記載しなければならない。

2 指定訪問介護相当サービス事業者は、指定訪問介護相当サービスを提供した際には、提供した具体的なサービスの内容等を記録するとともに、利用者から申出があった場合は、文書の交付その他適切な方法により、その情報を利用者に対して提供しなければならない。

(利用料等の受領)

第22条 指定訪問介護相当サービス事業者は、法定代理受領サービスに該当する指定訪問介護相当サービスを提供した際には、その利用者から利用料の一部として、当該指定訪問介護相当サービスに係る第1号事業支給費用基準額（法第115条の45の3第2項に規定する厚生労働省令で定めるところにより算定した費用の額（当該額が現に当該指定訪問介護相当サービスに要した費用の額を超えるときは、当該現に当該指定訪問介護相当サービスに要した費用の額）をいう。以下同じ。）から当該指定訪問介護相当サービス事業者を支払われる第1号事業支給費の額を控除して得た額の支払を受けるものとする。

2 指定訪問介護相当サービス事業者は、法定代理受領サービスに該当しない指定訪問介護相当サービスを提供した際にその利用者から支払を受ける利用料の額と、当該指定訪問介護相当サービスに係る第1号事業支給費用基準額との間に、不合理な差額が生じないようにしなければならない。

3 指定訪問介護相当サービス事業者は、前2項の支払を受ける額のほか、利用者の選定により通常の事業の実施地域以外の地域の居宅において指定訪問介護相当サービスを行う場合は、それに要した交通費の額の支払を利用者から受けることができる。

4 指定訪問介護相当サービス事業者は、前項の交通費の額に係るサービスの提供に当たっては、あらかじめ、利用者又はその家族に対し、当該サービスの内容及び費用について説明を行い、利用者の同意を得なければならない。

(第1号事業支給費の請求のためのサービス提供証明書の交付)

第23条 指定訪問介護相当サービス事業者は、法定代理受領サービスに該当しない指定訪問介護相当サービスに係る利用料の支払を受けた場合は、提供した指定訪問介護相当サービスの内容、費用の額その他必要と認められる事項を記載したサービス提供証明書を利用者に対して交付しなければならない。

(同居家族に対するサービス提供の禁止)

第24条 指定訪問介護相当サービス事業者は、訪問介護員等に、その同居の家族である利用者に対する指定訪問介護相当サービスの提供をさせてはならない。

(利用者に関する市への通知)

第25条 指定訪問介護相当サービス事業者は、指定訪問介護相当サービスを受けている利用者が次の各号のいずれかに該当する場合は、遅滞なく、意見を付してその旨を市に通知しなければならない。

- (1) 正当な理由なしに指定訪問介護相当サービスの利用に関する指示に従わないことにより、利用者の心身機能の改善若しくは生活機能の維持向上を妨げたと認められるとき又は要介護状態になったと認められる場合
- (2) 偽りその他不正の行為によって第1号事業支給費の支給を受け、又は受けようとした場合
(緊急時等の対応)

第26条 訪問介護員等は、現に指定訪問介護相当サービスの提供を行っているときに、利用者の病状が急変した場合その他必要な場合は、速やかに主治の医師への連絡を行う等の必要な措置を講じなければならない。

(管理者及びサービス提供責任者の責務)

第27条 指定訪問介護相当サービス事業所の管理者は、当該指定訪問介護相当サービス事業所の従業者及び業務の管理を、一元的に行わなければならない。

- 2 指定訪問介護相当サービス事業所の管理者は、当該指定訪問介護相当サービス事業所の従業者にこの章の規定を遵守させるために必要な指揮命令を行うものとする。
- 3 サービス提供責任者は、次に掲げる業務を行うものとする。
 - (1) 指定訪問介護相当サービスの利用の申込みに係る調整をすること。
 - (2) 利用者の状態の変化及び指定訪問介護相当サービスに関する意向を定期的に把握すること。
 - (3) サービス担当者会議への出席等地域包括支援センター等との連携に関すること。
 - (4) 訪問介護員等（サービス提供責任者を除く。以下この条において同じ。）に対し、具体的な援助目標及び内容を指示するとともに、利用者の状況についての情報を伝達すること。
 - (5) 訪問介護員等の業務の実施状況を把握すること。
 - (6) 訪問介護員等の能力及び希望を踏まえた業務管理を実施すること。
 - (7) 訪問介護員等に対する研修、技術指導等を実施すること。
 - (8) 前各号に掲げるもののほか、指定訪問介護相当サービスの内容の管理について必要な業務を実施すること。

(運営規程)

第28条 指定訪問介護相当サービス事業者は、指定訪問介護相当サービス事業所ごとに、次に掲げる指定訪問介護相当サービスの事業の運営についての重要事項に関する規程を定めておかなければならない。

- (1) 指定訪問介護相当サービスの事業の目的及び運営の方針
- (2) 従業者の職種、員数及び職務の内容
- (3) 営業日及び営業時間
- (4) 指定訪問介護相当サービスの内容及び利用料その他の費用の額
- (5) 通常の事業の実施地域
- (6) 緊急時等における対応方法
- (7) 苦情を処理するために講ずる措置の概要
- (8) 前各号に掲げるもののほか、指定訪問介護相当サービスの運営に関する事項
(サービスの総合的な提供)

第29条 指定訪問介護相当サービス事業者は、指定訪問介護相当サービスの事業の運営に当たっては、当該指定訪問介護相当サービスを常に総合的に提供するものとし、特定の支援に偏ることがあって

はならない。

(勤務体制の確保等)

第30条 指定訪問介護相当サービス事業者は、利用者に対し適切な指定訪問介護相当サービスを提供できるよう、指定訪問介護相当サービス事業所ごとに、訪問介護員等の勤務の体制を定めておかなければならない。

- 2 指定訪問介護相当サービス事業者は、指定訪問介護相当サービス事業所ごとに、当該指定訪問介護相当サービス事業所の訪問介護員等によって指定訪問介護相当サービスを提供しなければならない。
- 3 指定訪問介護相当サービス事業者は、訪問介護員等の資質の向上のために、その研修の機会を確保しなければならない。

(衛生管理等)

第31条 指定訪問介護相当サービス事業者は、訪問介護員等の清潔の保持及び健康状態について、必要な管理を行わなければならない。

- 2 指定訪問介護相当サービス事業者は、指定訪問介護相当サービス事業所の設備及び備品等について、衛生的な管理に努めなければならない。

(掲示)

第32条 指定訪問介護相当サービス事業者は、指定訪問介護相当サービス事業所の見やすい場所に、第28条に規定する重要事項に関する規程の概要、訪問介護員等の勤務の体制その他の利用申込者のサービスの選択に資すると認められる重要事項を掲示しなければならない。

- 2 指定訪問介護相当サービス事業者は、前項に定めるもののほか、電子情報処理組織を利用して同項に規定する重要事項を閲覧に供するよう努めなければならない。

(秘密保持等)

第33条 指定訪問介護相当サービス事業所の従業者は、正当な理由なく、その業務上知り得た利用者又はその家族の秘密を漏らしてはならない。

- 2 指定訪問介護相当サービス事業者は、当該指定訪問介護相当サービス事業所の従業者であった者が、正当な理由なく、その業務上知り得た利用者又はその家族の秘密を漏らすことがないよう、必要な措置を講じなければならない。
- 3 指定訪問介護相当サービス事業者は、サービス担当者会議等において、利用者の個人情報を用いる場合にあっては当該利用者の同意を、利用者の家族の個人情報を用いる場合にあっては当該家族の同意を、あらかじめ文書により得なければならない。

(広告)

第34条 指定訪問介護相当サービス事業者は、指定訪問介護相当サービス事業所について広告をする場合においては、その内容が虚偽又は誇大なものとしてはならない。

(利益供与の禁止)

第35条 指定訪問介護相当サービス事業者は、地域包括支援センター、その担当者等に対し、利用者に対して特定の事業者によるサービスを利用させることの対償として、金品その他の財産上の利益を供与してはならない。

(苦情処理)

第36条 指定訪問介護相当サービス事業者は、提供した指定訪問介護相当サービスに係る利用者又はその家族からの苦情に迅速かつ適切に対応するために、苦情を受け付けるための窓口を設置する等の必要な措置を講じなければならない。

- 2 指定訪問介護相当サービス事業者は、前項の苦情を受け付けた場合には、当該苦情の内容等を記録

しなければならない。

3 指定訪問介護相当サービス事業者は、提供した指定訪問介護相当サービスに関し、市が法第115条の45の7の規定により行う文書その他の物件の提出若しくは提示の求め又は市の職員からの質問若しくは照会に応じ、及び利用者からの苦情に関して市が行う調査に協力するとともに、市から指導又は助言を受けた場合においては、当該指導又は助言に従って必要な改善を行わなければならない。

4 指定訪問介護相当サービス事業者は、市から求めがあった場合は、前項の改善の内容を市に報告しなければならない。

(事故発生時の対応)

第37条 指定訪問介護相当サービス事業者は、利用者に対する指定訪問介護相当サービスの提供により事故が発生した場合は、速やかに、市、当該利用者の家族等に連絡を行うとともに、必要な措置を講じなければならない。

2 指定訪問介護相当サービス事業者は、前項の事故の状況及び事故に際して採った処置について記録しなければならない。

3 指定訪問介護相当サービス事業者は、利用者に対する指定訪問介護相当サービスの提供により賠償すべき事故が発生した場合は、損害賠償を速やかに行わなければならない。

(会計の区分)

第38条 指定訪問介護相当サービス事業者は、指定訪問介護相当サービス事業所ごとに経理を区分するとともに、指定訪問介護相当サービスの事業の会計とその他の事業の会計とを区分しなければならない。

(記録の整備)

第39条 指定訪問介護相当サービス事業者は、指定訪問介護相当サービス事業所の従業者、設備、備品及び会計に関する諸記録を整備しておかなければならない。

2 指定訪問介護相当サービス事業者は、利用者に対する指定訪問介護相当サービスの提供に関する次に掲げる記録を整備し、第4号及び第5号に掲げる記録にあっては完結の日から5年間、その他の記録にあっては完結の日から2年間保存しなければならない。

(1) 個別サービス計画

(2) 第21条第2項に規定する提供したサービスの具体的な内容等の記録

(3) 第25条に規定する市への通知に係る記録

(4) 第36条第2項に規定する苦情の内容等の記録

(5) 第37条第2項に規定する事故の状況及び事故に際して採った処置についての記録

(事業の廃止又は休止に係る便宜の提供)

第40条 指定訪問介護相当サービス事業者は、市長に対する指定訪問介護相当サービスの事業の廃止又は休止の届出の日の前1月以内に当該届出に係る指定訪問介護相当サービスを利用していた者であって、当該廃止又は休止の日以後においても引き続き当該指定訪問介護相当サービスに相当するサービスの提供を希望するものに対し、必要な指定訪問介護相当サービス等が継続的に提供されるよう、地域包括支援センター、他の指定訪問介護相当サービス事業者その他関係者との連絡調整その他の便宜の提供を行わなければならない。

第5節 介護予防のための効果的な支援の方法に関する基準

(指定訪問介護相当サービスの基本取扱方針)

第41条 指定訪問介護相当サービスは、利用者の介護予防に資するよう、その目標を設定し、計画的に行われなければならない。

- 2 指定訪問介護相当サービス事業者は、自らその提供する指定訪問介護相当サービスの質の評価を行い、常にその改善を図らなければならない。
- 3 指定訪問介護相当サービス事業者は、指定訪問介護相当サービスの提供に当たり、利用者ができる限り要介護状態等とならないで自立した日常生活を営むことができるよう支援することを目的とするものであることを常に意識して、指定訪問介護相当サービスの提供に努めなければならない。
- 4 指定訪問介護相当サービス事業者は、利用者がその有する能力を最大限活用することができるような方法による指定訪問介護相当サービスの提供に努めなければならない。
- 5 指定訪問介護相当サービス事業者は、指定訪問介護相当サービスの提供に当たり、利用者とのコミュニケーションを十分に図ることその他の様々な方法により、利用者が主体的に事業に参加するよう適切な働きかけに努めなければならない。

(指定訪問介護相当サービスの具体的取扱方針)

第42条 訪問介護員等の行う指定訪問介護相当サービスの方針は、第5条に規定する基本方針及び前条に規定する基本取扱方針に基づき、次に掲げるところによるものとする。

- (1) 指定訪問介護相当サービスの提供に当たっては、主治の医師又は歯科医師からの情報伝達、サービス担当者会議を通じる等の適切な方法により、利用者の心身の状況、その置かれている環境等利用者の日常生活全般の状況の的確な把握を行うものとする。
- (2) サービス提供責任者は、前号に規定する利用者の日常生活全般の状況及び希望を踏まえて、指定訪問介護相当サービスの目標、当該目標を達成するための具体的なサービスの内容、サービスの提供を行う期間等を記載した個別サービス計画を作成するものとする。
- (3) 個別サービス計画は、既にケアプランが作成されている場合は、当該ケアプランの内容に沿って作成しなければならない。
- (4) サービス提供責任者は、個別サービス計画の作成に当たっては、その内容について利用者又はその家族に対して説明し、利用者の同意を得なければならない。
- (5) サービス提供責任者は、個別サービス計画を作成した際には、当該個別サービス計画を利用者に交付しなければならない。
- (6) 指定訪問介護相当サービスの提供に当たっては、個別サービス計画に基づき、利用者が日常生活を営むのに必要な支援を行うものとする。
- (7) 指定訪問介護相当サービスの提供に当たっては、懇切丁寧に行うことを旨とし、利用者又はその家族に対し、サービスの提供方法等について、理解しやすいように説明を行うものとする。
- (8) 指定訪問介護相当サービスの提供に当たっては、介護技術の進歩に対応し、適切な介護技術をもって指定訪問介護相当サービスの提供を行うものとする。
- (9) サービス提供責任者は、個別サービス計画に基づく指定訪問介護相当サービスの提供の開始時から、少なくとも1月に1回は、当該個別サービス計画に係る利用者の状態、当該利用者に対する指定個別サービスの提供状況等について、当該指定訪問介護相当サービスの提供に係るケアプランを作成した地域包括支援センターに報告するとともに、個別サービス計画に記載した指定訪問介護相当サービスの提供を行う期間が満了するまでに、少なくとも1回は、当該個別計画の実施状況の把握（以下この条において「モニタリング」という。）を行うものとする。
- (10) サービス提供責任者は、モニタリングの結果を記録し、当該記録を当該指定訪問介護相当サービス提供に係る個別サービス計画を作成した地域包括支援センターに報告しなければならない。
- (11) サービス提供責任者は、モニタリングの結果を踏まえ、必要に応じて個別サービス計画の変更を行うものとする。

(12) 第1号から第10号までの規定は、前号に規定する個別サービス計画の変更について準用する。

(指定訪問介護相当サービスの提供に当たっての留意点)

第43条 指定訪問介護相当サービスの提供に当たっては、介護予防の効果を最大限高める観点から、次に掲げる事項に留意しながら行わなければならない。

(1) 指定訪問介護相当サービス事業者は、サービスの提供に当たり、介護予防ケアマネジメントにおけるアセスメント（利用者又はその家族との面談等を通して、利用者の状況を把握及び分析することにより、当該利用者の解決すべき課題を把握することをいう。以下同じ。）において把握された課題、指定訪問介護相当サービスの提供による当該課題に係る改善状況等を踏まえつつ、効率的かつ柔軟なサービス提供に努めること。

(2) 指定訪問介護相当サービス事業者は、自立支援の観点から、利用者が可能な限り自ら家事等を行うことができるよう配慮するとともに、利用者の家族又は地域の住民による自主的な取組等による支援及び他の福祉サービスの利用の可能性についても考慮しなければならないこと。

第3章 指定訪問型サービスA

第1節 基本方針

第44条 指定訪問型サービスAの事業は、利用者が可能な限り居宅において、要支援状態又は基準該当状態の維持若しくは改善を図り、又は要介護状態となることを予防し、自立した日常生活を営むことができるよう、生活全般にわたる支援を行うことにより、利用者の心身機能の維持回復を図り、もって利用者の生活機能の維持又は向上を目指すものでなければならない。

第2節 人員、設備等に関する基準

(従業者の配置の基準)

第45条 指定訪問型サービスA事業者が指定訪問型サービスAの事業を行う事業所（以下「指定訪問型サービスA事業所」という。）ごとに置くべき従業者（訪問型サービスAの提供に当たる介護福祉士、旧法第8条の2第2項に規定する政令で定める者又は市が定める研修修了者をいう。以下「訪問型サービスA従事者」という。）の員数は、当該事業を適切に行うために必要と認められる数以上とする。

2 指定訪問型サービスA事業者は、指定訪問型サービスA事業所ごとに訪問型サービスA従事者のうち1以上の者を訪問事業責任者としなければならない。

3 訪問事業責任者は、指定訪問型サービスAに従事するものをもって充てなければならない。ただし、利用者に対する指定訪問型サービスAの提供に支障がない場合は、同一敷地内にある指定訪問介護事業者、指定訪問介護相当サービス及び指定定期巡回・随時対応型訪問介護看護事業者又は、指定夜間対応型訪問介護事業者に従事することができる。

(管理者)

第45条の2 指定訪問型サービスA事業者は、指定訪問型サービスA事業所ごとに専らその職務に従事する管理者を置かなければならない。ただし、指定訪問型サービスA事業所の管理上支障がない場合は、当該指定訪問型サービスA事業所の他の職務に従事し、又は同一敷地内にある他の事業所、施設等の職務に従事することができるものとする。

(準用)

第46条 第8条から第43条までの規定は、指定訪問型サービスAの事業について準用する。この場合において、第8条第2項中「指定訪問介護事業者」とあるのは、「指定訪問介護事業者又は指定訪問介護相当サービス事業者」と、同項中「指定訪問介護事業が同一の事業所」とあるのは、「指定訪問介護事業又は指定訪問介護相当サービス事業が同一の事業所」と、同項中「指定居宅サービス等基準第7条第1項」とあるのは、「指定居宅サービス等基準第7条第1項又は指定訪問介護相当サービス事

業の場合は第8条第1項」と読み替えるものとする。第10条、第20条、第24条、第26条、第27条、第30条から第32条まで及び第42条中「訪問介護員等」とあるのは、「訪問型サービスA従事者」と、第27条、第42条中「サービス提供責任者」とあるのは、「訪問事業責任者」と読み替えるものとする。

第4章 指定通所介護相当サービス

第1節 基本方針

第47条 指定通所介護相当サービスの事業は、その利用者が可能な限りその居宅において、自立した日常生活を営むことができるよう、介護予防通所介護に相当する必要な日常生活上の支援及び機能訓練を行うことにより、利用者の心身機能の維持回復を図り、もって利用者の生活機能の維持又は向上を目指すものでなければならない。

第2節 人員に関する基準

(従業者の員数等)

第48条 指定通所介護相当サービス事業者が当該指定通所介護相当サービスの事業を行う事業所（以下「指定通所介護相当サービス事業所」という。）ごとに置くべき従業者（以下この節から第5節までにおいて「通所介護相当サービス従業者」という。）の員数は、次のとおりとする。

- (1) 生活相談員 指定通所介護相当サービスの提供日ごとに、当該指定通所介護相当サービスを提供している時間帯に生活相談員（専ら当該指定通所介護相当サービスの提供に当たる者に限る。）が勤務している時間数の合計数を当該指定通所介護相当サービスを提供している時間帯の時間数で除して得た数が専ら当該指定通所介護相当サービスの提供に当たる生活相談員が1以上確保されるために必要と認められる数
- (2) 看護師又は准看護師（以下この章において「看護職員」という。） 指定通所介護相当サービスの単位ごとに、専ら当該指定通所介護相当サービスの提供に当たる看護職員が1人以上確保されるために必要と認められる数
- (3) 介護職員 指定通所介護相当サービスの単位ごとに、当該指定通所介護相当サービスを提供している時間帯に介護職員（専ら当該指定通所介護相当サービスの提供に当たる者に限る。）が勤務している時間数の合計数を当該指定通所介護相当サービスを提供している時間数（次項において「提供単位時間数」という。）で除して得た数が利用者（当該指定通所介護相当サービス事業者が指定通所介護事業者（指定居宅サービス等基準第93条第1項に規定する指定通所介護事業者をいう。以下同じ。）又は指定地域密着型通所介護事業者（指定地域密着型サービス基準第20条第1項に規定する指定地域密着型通所介護事業者をいう。）（以下「指定通所介護事業者等」という。）の指定を併せて受け、かつ、指定通所介護相当サービスの事業及び指定通所介護（指定居宅サービスに該当する通所介護をいう。以下同じ。）又は指定地域密着型通所介護（指定地域密着型サービス基準第19条に規定する指定地域密着型通所介護をいう。）（以下「指定通所介護等」という。）の事業が同一の事業所において一体的に運営されている場合にあつては、当該事業所における指定通所介護相当サービス又は指定通所介護等の利用者。以下この条において同じ。）の数が15人までの場合にあつては1以上、利用者の数が15人を超える場合にあつては15人を超える部分の数を5で除して得た数に1を加えた数以上確保されるために必要と認められる数
- (4) 機能訓練指導員 1人以上

2 指定通所介護相当サービス事業所の利用定員（当該指定通所介護相当サービス事業所において同時に指定通所介護相当サービスの提供を受けることができる利用者の数の上限をいう。以下同じ。）が10人以下である場合にあつては、前項の規定にかかわらず、看護職員及び介護職員の員数を、指定通所介護相当サービスの単位ごとに、当該指定通所介護相当サービスを提供している時間帯に看護職員

又は介護職員（いずれも専ら当該指定通所介護相当サービスの提供に当たる者に限る。）が勤務している時間数の合計数を提供単位時間数で除して得た数が1以上確保されるために必要と認められる数とすることができる。

- 3 指定通所介護相当サービス事業者は、指定通所介護相当サービスの単位ごとに、第1項第3号の介護職員（前項の適用を受ける場合にあつては、同項の看護職員又は介護職員。次項及び第7項において同じ。）を、常時1人以上当該指定通所介護相当サービスに従事させなければならない。
- 4 第1項及び第2項の規定にかかわらず、介護職員は、利用者の処遇に支障がない場合は、他の指定通所介護相当サービスの単位の介護職員として従事することができるものとする。
- 5 前各項の指定通所介護相当サービスの単位は、指定通所介護相当サービスであつて、その提供が同時に1又は複数の利用者に対して一体的に行われるものをいう。
- 6 第1項第4号の機能訓練指導員は、日常生活を営むのに必要な機能の減退を防止するための訓練を行う能力を有する者とし、当該指定通所介護相当サービス事業所の他の職務に従事することができるものとする。
- 7 第1項第1号の生活相談員又は同項第3号の介護職員のうち1人以上は、常勤の者でなければならない。
- 8 指定通所介護相当サービス事業者が指定通所介護事業者等の指定を併せて受け、かつ、指定通所介護相当サービスの事業と指定通所介護等の事業とが同一の事業所において一体的に運営されている場合は、指定居宅サービス等基準第93条第1項から第7項まで又は指定地域密着型サービス基準第59条の3に規定する人員に関する基準を満たすことをもって、前各項に規定する基準を満たしているものとみなすことができる。

（管理者）

第49条 指定通所介護相当サービス事業者は、指定通所介護相当サービス事業所ごとに専らその職務に従事する常勤の管理者を置かなければならない。ただし、指定通所介護相当サービス事業所の管理上支障がない場合は、当該指定通所介護相当サービス事業所の他の職務に従事し、又は同一敷地内にある指定通所介護相当サービス事業所以外の事業所、施設等の職務に従事することができるものとする。

第3節 設備に関する基準

（設備及び備品等）

第50条 指定通所介護相当サービス事業所は、食堂、機能訓練室、静養室、相談室及び事務室を有するほか、消火設備その他の非常災害に際して必要な設備並びに指定通所介護相当サービスの提供に必要なその他の設備及び備品を備えなければならない。

- 2 前項に掲げる設備の基準は、次のとおりとする。
 - (1) 食堂及び機能訓練室
 - ア 食堂及び機能訓練室は、それぞれ必要な広さを有するものとし、その合計した面積は、3平方メートルに利用定員を乗じて得た面積以上とすること。
 - イ アの規定にかかわらず、食堂及び機能訓練室は、食事の提供の際にはその提供に支障がない広さを確保でき、かつ、機能訓練を行う際にはその実施に支障がない広さを確保できる場合にあつては、同一の場所とすることができる。
 - (2) 相談室 遮へい物の設置等により相談の内容が漏えいしないよう配慮されていること。
- 3 第1項に規定する設備は、専ら当該指定通所介護相当サービスの事業の用に供するものでなければならない。ただし、利用者に対する指定通所介護相当サービスの提供に支障がない場合は、この限りでない。

- 4 前項ただし書の場合（指定通所介護相当サービス事業者が第1項に規定する設備を利用し、夜間及び深夜に指定通所介護相当サービス以外のサービスを提供する場合に限る。）には、当該サービスの内容を当該サービスの提供の開始前に市長に届け出るものとする。
- 5 指定通所介護相当サービス事業者が指定通所介護事業者等の指定を併せて受け、かつ、指定通所介護相当サービスの事業と指定通所介護等の事業とが同一の事業所において一体的に運営されている場合は、指定居宅サービス等基準第95条第1項から第3項まで又は指定地域密着型サービス基準第59条の3に規定する設備に関する基準に適合していることをもって、第1項から第3項までに規定する基準に適合しているものとみなすことができる。

第4節 運営に関する基準

（利用料の受領）

第51条 指定通所介護相当サービス事業者は、法定代理受領サービスに該当する指定通所介護相当サービスを提供した際には、その利用者から利用料の一部として、当該指定通所介護相当サービスに係る第1号事業支給費用基準額から当該指定通所介護相当サービス事業者を支払われる第1号事業支給費用の額を控除して得た額の支払を受けるものとする。

- 2 指定通所介護相当サービス事業者は、法定代理受領サービスに該当しない指定通所介護相当サービスを提供した際にその利用者から支払を受ける利用料の額と、指定通所介護相当サービスに係る第1号事業支給費用基準額との間に、不合理な差額が生じないようにしなければならない。

- 3 指定通所介護相当サービス事業者は、前2項の支払を受ける額のほか、次に掲げる費用の額の支払を利用者から受けることができる。

- (1) 利用者の選定により通常の事業の実施地域以外の地域に居住する利用者に対して行う送迎に要する費用
- (2) 食事の提供に要する費用
- (3) おむつ代
- (4) 前3号に掲げるもののほか、指定通所介護相当サービスの提供において提供される便宜のうち、日常生活においても通常必要となるものに係る費用であって、その利用者に負担させることが適当と認められる費用

- 4 前項第2号に掲げる費用については、通所介護等における日常生活に要する費用の取扱いについて（平成12年3月30日付け老企第54号厚生省老人保健福祉局企画課長通知）の例による。

- 5 指定通所介護相当サービス事業者は、第3項各号に掲げる費用の額に係る指定通所介護相当サービスの提供に当たっては、あらかじめ、利用者又はその家族に対し、当該指定通所介護相当サービスの内容及び費用について説明を行い、利用者の同意を得なければならない。

（運営規程）

第52条 指定通所介護相当サービス事業者は、指定通所介護相当サービス事業所ごとに、次に掲げる指定通所介護相当サービス事業の運営についての重要事項に関する規程を定めておかなければならない。

- (1) 指定通所介護相当サービス事業の目的及び運営の方針
- (2) 従業者の職種、員数及び職務の内容
- (3) 営業日及び営業時間
- (4) 指定通所介護相当サービスの利用定員
- (5) 指定通所介護相当サービスの内容及び利用料その他の費用の額
- (6) 通常の指定通所介護相当サービス事業の実施地域
- (7) 指定通所介護相当サービスの利用に当たっての留意事項

- (8) 緊急時等における対応方法
- (9) 非常災害対策
- (10) 苦情を処理するために講ずる措置の概要
- (11) 前各号に掲げるもののほか、指定通所介護相当サービス事業の運営に関する重要事項
(勤務体制の確保等)

第53条 指定通所介護相当サービス事業者は、利用者に対し適切な指定通所介護相当サービスを提供できるよう、指定通所介護相当サービス事業所ごとに通所介護相当サービス従業者の勤務の体制を定めておかなければならない。

- 2 指定通所介護相当サービス事業者は、指定通所介護相当サービス事業所ごとに、当該通所介護相当サービス従業者によって指定通所介護相当サービスを提供しなければならない。ただし、利用者の処遇に直接影響を及ぼさない業務については、この限りでない。
- 3 指定通所介護相当サービス事業者は、通所介護相当サービス従業者の資質の向上のために、その研修の機会を確保しなければならない。

(定員の遵守)

第54条 指定通所介護相当サービス事業者は、利用定員を超えて指定通所介護相当サービスの提供を行ってはならない。ただし、災害その他のやむを得ない事情がある場合は、この限りでない。

(非常災害対策)

第55条 指定通所介護相当サービス事業者は、非常災害に関する具体的計画を立て、非常災害時の関係機関への通報及び連携体制を整備し、それらを定期的に通所介護相当サービス従業者に周知するとともに、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行わなければならない。

- 2 指定通所介護相当サービス事業者は、風水害、地震等に備えるため、災害対策基本法（昭和36年法律第223号）第42条第1項の規定による安曇野市地域防災計画に基づき関係機関との連携及び協力に努めなければならない。

(衛生管理等)

第56条 指定通所介護相当サービス事業者は、利用者の使用する施設、食器その他の設備又は飲用に供する水について、衛生的な管理に努め、又は衛生上必要な措置を講じなければならない。

- 2 指定通所介護相当サービス事業者は、当該指定通所介護相当サービス事業所において感染症が発生し、又はまん延しないように、必要な措置を講ずるよう努めなければならない。

(事故発生時の対応)

第57条 指定通所介護相当サービス事業者は、利用者に対する指定通所介護相当サービスの提供により事故が発生した場合は、市、当該利用者の家族、当該利用者に係る地域包括支援センター等に連絡を行うとともに、必要な措置を講じなければならない。

- 2 指定通所介護相当サービス事業者は、前項の事故の状況及び事故に際して採った処置について記録しなければならない。
- 3 指定通所介護相当サービス事業者は、利用者に対する指定通所介護相当サービスの提供により賠償すべき事故が発生した場合は、損害賠償を速やかに行わなければならない。
- 4 指定通所介護相当サービス事業者は、第50条第4項に規定する指定通所介護相当サービス以外のサービスの提供により事故が発生した場合は、第1項及び第2項の規定に準じた必要な措置を講じなければならない。

(記録の整備)

第58条 指定通所介護相当サービス事業者は、通所介護相当サービス従業者、設備、備品及び会計に関

する諸記録を整備しておかなくてはならない。

2 指定通所介護相当サービス事業者は、利用者に対する指定通所介護相当サービスの提供に関する次に掲げる記録を整備し、第4号及び第5号に掲げる記録にあつては完結の日から5年間、その他の記録にあつては完結の日から2年間保存しなければならない。

- (1) 個別サービス計画
- (2) 次条において準用する第21条第2項の規定による提供したサービスの具体的な内容等の記録
- (3) 次条において準用する第25条の規定による市への通知に係る記録
- (4) 次条において準用する第36条第2項の規定による苦情の内容等の記録
- (5) 前条第2項に規定する事故の状況及び事故に際して採った処置についての記録
(準用)

第59条 第10条から第19条まで、第21条、第23条、第25条、第26条、第32条から第36条まで、第38条及び第40条の規定は、指定通所介護相当サービスの事業について準用する。この場合において、第10条第1項及び第32条第1項中「第28条」とあるのは「第52条」と、「訪問介護員等」とあるのは「通所介護相当サービス従業者」と、第26条中「訪問介護員等」とあるのは「通所介護相当サービス従業者」と読み替えるものとする。

第5節 介護予防のための効果的な支援の方法に関する基準

(指定通所介護相当サービスの基本取扱方針)

第60条 指定通所介護相当サービスは、利用者の介護予防に資するよう、その目標を設定し、計画的に行われなければならない。

- 2 指定通所介護相当サービス事業者は、自らその提供する指定通所介護相当サービスの質の評価を行うとともに、主治の医師又は歯科医師とも連携を図りつつ、常にその改善を図らなければならない。
- 3 指定通所介護相当サービス事業者は、指定通所介護相当サービスの提供に当たり、単に利用者の運動器の機能の向上、栄養状態の改善、口腔機能の向上等の特定の心身機能に着目した改善等を目的とするのではなく、当該心身機能の改善等を通じて、利用者ができる限り要介護状態等とならないで自立した日常生活を営むことができるよう支援することを目的とするものであることを常に意識してサービスの提供に当たらなければならない。
- 4 指定通所介護相当サービス事業者は、利用者がその有する能力を最大限活用することができるような方法による指定通所介護相当サービスの提供に努めなければならない。
- 5 指定通所介護相当サービス事業者は、指定通所介護相当サービスの提供に当たり、利用者とのコミュニケーションを十分に図ることその他の様々な方法により、利用者が主体的に事業に参加するよう、適切な働きかけに努めなければならない。

(指定通所介護相当サービスの具体的取扱方針)

第61条 指定通所介護相当サービスの方針は、第47条に規定する基本方針及び前条に規定する基本取扱方針に基づき、次に掲げるところにより行われなければならない。

- (1) 指定通所介護相当サービスの提供に当たっては、主治の医師又は歯科医師からの情報伝達、サービス担当者会議を通じる等の適切な方法により、利用者の心身の状況、その置かれている環境等利用者の日常生活全般の状況の的確な把握を行うものとする。
- (2) 指定通所介護相当サービス事業所の管理者は、前号に規定する利用者の日常生活全般の状況及び希望を踏まえて、指定通所介護相当サービスの目標、当該目標を達成するための具体的な指定通所介護相当サービスの内容、指定通所介護相当サービスの提供を行う期間等を記載した個別サービス計画を作成するものとする。

- (3) 個別サービス計画は、既にケアプランが作成されている場合は、当該ケアプランの内容に沿って作成しなければならない。
- (4) 指定通所介護相当サービス事業所の管理者は、個別サービス計画の作成に当たっては、その内容について利用者又はその家族に対して説明し、利用者の同意を得なければならない。
- (5) 指定通所介護相当サービス事業所の管理者は、個別サービス計画を作成した際には、当該個別サービス計画を利用者に交付しなければならない。
- (6) 指定通所介護相当サービスの提供に当たっては、個別サービス計画に基づき、利用者が日常生活を営むのに必要な支援を行うものとする。
- (7) 指定通所介護相当サービスの提供に当たっては、懇切丁寧に行うことを旨とし、利用者又はその家族に対し、サービスの提供方法等について、理解しやすいように説明を行うものとする。
- (8) 指定通所介護相当サービスの提供に当たっては、介護技術の進歩に対応し、適切な介護技術をもって指定通所介護相当サービスの提供を行うものとする。
- (9) 指定通所介護相当サービス事業所の管理者は、個別サービス計画に基づくサービスの提供の開始時から、少なくとも1月に1回は、当該個別サービス計画に係る利用者の状態、当該利用者に対する指定通所介護相当サービスの提供状況等について、当該指定通所介護相当サービスの提供に係るケアプランを作成した地域包括支援センターに報告するとともに、当該通所介護相当サービス計画に記載したサービスの提供を行う期間が満了するまでに、少なくとも1回は、当該個別サービス計画の実施状況の把握（以下この条において「モニタリング」という。）を行うものとする。
- (10) 当該指定通所介護相当サービス事業所の管理者は、モニタリングの結果を記録し、当該記録を当該指定通所介護相当サービスの提供に係るケアプランを作成した地域包括支援センターに報告しなければならない。
- (11) 指定通所介護相当サービス事業所の管理者は、モニタリングの結果を踏まえ、必要に応じて個別サービス計画の変更を行うものとする。
- (12) 第1号から第10号までの規定は、前号に規定する個別サービス計画の変更について準用する。
(指定通所介護相当サービスの提供に当たっての留意点)

第62条 指定通所介護相当サービスの提供に当たっては、介護予防の効果を最大限高める観点から、次に掲げる事項に留意しながら行わなければならない。

- (1) 指定通所介護相当サービス事業者は、指定通所介護相当サービスの提供に当たり、介護予防ケアマネジメントにおけるアセスメントにおいて把握された課題、指定通所介護相当サービスの提供による当該課題に係る改善状況等を踏まえつつ、効率的かつ柔軟な指定通所介護相当サービスの提供に努めること。
- (2) 指定通所介護相当サービス事業者は、運動機能向上サービス、栄養改善サービス又は口腔機能向上サービスを提供するに当たっては、国内外の文献等において有効性が確認されている等の適切なものとする。
- (3) 指定通所介護相当サービス事業者は、指定通所介護相当サービスの提供に当たり、利用者が虚弱な高齢者であることに十分に配慮し、利用者に危険が伴うような強い負荷を伴う指定通所介護相当サービスの提供は行わないとともに、次条に規定する安全管理体制等の確保を図ること等を通じて、利用者の安全面に最大限配慮すること。

(安全管理体制等の確保)

第63条 指定通所介護相当サービス事業者は、指定通所介護相当サービスの提供を行っているときに利用者に病状の急変等が生じた場合に備え、緊急時マニュアル等を作成し、その事業所内の従業者に周

知徹底を図るとともに、速やかに主治の医師への連絡を行えるよう、緊急時の連絡方法をあらかじめ定めておかなければならない。

- 2 指定通所介護相当サービス事業者は、指定通所介護相当サービスの提供に当たり、転倒等を防止するための環境整備に努めなければならない。
- 3 指定通所介護相当サービス事業者は、指定通所介護相当サービスの提供に当たり、事前に脈拍、血圧等を測定する等利用者の当日の体調を確認するとともに、無理のない適度なサービスの内容とするよう努めなければならない。
- 4 指定通所介護相当サービス事業者は、指定通所介護相当サービスの提供を行っているときにおいても、利用者の体調の変化に常に気を配り、病状の急変等が生じた場合その他必要な場合には、速やかに主治の医師への連絡を行う等の必要な措置を講じなければならない。

第5章 指定通所型サービスA

第1節 基本方針

(基本方針)

第64条 指定通所型サービスAの事業は、その利用者が可能な限りその居宅において、自立した日常生活を営むことができるよう、必要な日常生活上の支援及び機能訓練を行うことにより、利用者の心身機能の維持回復を図り、もって利用者の生活機能の維持又は向上を目指すものでなければならない。

第2節 人員に関する基準

(従業者の員数等)

第65条 指定通所型サービスA事業者が指定通所型サービスAの事業を行う事業所（以下「指定通所型サービスA事業所」という。）ごとに置くべき従業者（通所型サービスAの提供に当たる介護福祉士、介護福祉士実務者研修修了者、介護職員初任者研修修了者、市が定める研修の修了者又は介護職員、訪問介護員等として従事した経験（指定居宅サービス、指定施設サービス、指定地域密着型サービス又は指定第1号事業にかかるものに限る。）のある者をいう。以下「通所型サービスA従事者」という。）の員数は、指定通所型サービスAの単位ごとに、当該指定通所型サービスAの事業を提供している時間帯に通所型サービスA従事者（専ら当該指定通所型サービスAの提供に当たる者に限る。）が勤務している時間数の合計数を当該指定通所型サービスAを提供している時間数（次項において「提供単位時間数」という。）で除して得た数が利用者の数が15人までの場合にあっては1以上、利用者の数が15人を超える場合にあっては1.2以上の数で当該指定通所型サービスAの提供に支障のない数とする。

- 2 指定通所型サービスA事業者は、指定通所型サービスAの単位ごとに、前項に掲げる通所型サービスA従事者を、常時1人以上当該指定通所型サービスAに従事させなければならない。
- 3 前2項の規定にかかわらず、通所型サービスA従事者は、利用者の処遇に支障がない場合は、他の指定通所型サービスAの単位の通所型サービスA従事者として従事することができるものとする。
- 4 前各項の指定通所型サービスAの単位は、指定通所型サービスAであって、その提供が同時に1又は複数の利用者に対して一体的に行われるものをいう。

(管理者)

第66条 第45条の2の規定は、指定通所型サービスAの事業に準用する。

第3節 設備に関する基準

(設備及び備品等)

第67条 指定通所型サービスA事業所は、指定通所型サービスAを提供するために必要な場所を有するほか、消火設備その他の非常災害に際して必要な設備並びに通所型サービスAの提供に必要なその他

の設備及び備品を備えなければならない。

- 2 指定通所型サービスAを提供するために必要な場所は、必要な広さを有するものとし、その面積は、2.5平方メートルに利用定員を乗じて得た面積以上としなければならない。ただし、立位による機能訓練等を実施する場合は、3平方メートルに利用定員を乗じて得た面積以上としなければならない。
- 3 第1項に規定する設備は、専ら当該指定通所型サービスAの事業の用に供するものでなければならない。ただし、利用者に対する指定通所型サービスAの提供に支障がない場合は、この限りでない。
- 4 前項ただし書の場合（指定通所型サービスA事業者が第1項に規定する設備を利用し、夜間及び深夜に指定通所型サービスA以外のサービスを提供する場合に限る。）には、当該サービスの内容を当該サービスの提供の開始前に市長に届け出るものとする。

第4節 運営等に関する基準

(準用)

第68条 第10条から第19条まで、第21条、第23条、第25条、第26条、第32条から第36条まで、第38条及び第40条、第51条から第58条まで及び第60条から第63条までの規定は、指定通所型サービスAの事業について準用する。この場合において、第10条第1項及び第32条第1項中「第28条」とあるのは「第52条」と、「訪問介護員等」とあるのは「通所型サービスA従事者」と、第26条中「訪問介護員等」とあるのは「通所型サービスA従事者」と、第61条中「第47条」とあるのは「第64条」と読み替えるものとする。

第6章 雑則

(その他)

第69条 この要綱に定めるもののほか、必要な事項は、別に定める

附 則

この告示は、平成29年1月1日から施行する。