

## 指定管理者モニタリング評価シート

施設名	安曇野市天蚕センター
指定管理者	安曇野市天蚕振興会
指定期間	平成31年4月1日～令和6年3月31日
募集形態	非公募
施設所管課	観光交流促進課

評価の基準	
S	チェック項目をすべて満たしており、かつ、市が期待する水準を上回っている
A	チェック項目をすべて満たしており適切であると評価できる
B	チェック項目の一部しか満たしておらず改善が求められる
C	チェック項目を一つも満たしておらず改善が求められる
—	施設の性格上評価が不要であるもの

評価項目	チェック項目	評価*		課題・要改善事項*		
		指定管理者	市	指定管理者	市	
I 総則	1 施設の設置目的に基づいた管理運営上の基本方針を従事者が理解し、利用者に周知しているか	・従事者が、施設の設置目的や施設運営上の基本方針を理解しているか ・利用者に対し、施設の設置目的や施設運営上の基本方針を周知しているか	A	A	従事者研修及び展示案内等で利用者に施設の目的等を説明しています。	
	2 施設の管理運営を通して、設置目的を達成できているか	・提供しているサービスは、施設の設置目的に対応しているか ・設置目的に照らし、利用者が公平・公正に利用できているか	A	A	展示資料の説明、体験等を通じ、天蚕について周知しています。整理した資料類の一部を市図書館でも市民等が閲覧できるようにしています。	
	3 責任者を含む常勤従事者及び非常勤従事者の勤務実績、配置状況は適切か	・効率性を重視した従事者の配置を行っているか ・各従事者は、他の従事者の業務状況等を適切に把握しているか ・募集要項、協定又は事業計画書等における従事者体制と実際の体制に相違がないか	A	A	事務局及び非常勤職員(シルバー)を適正に配置し対応しています。	新型コロナウイルス感染症対策も含めた人員配置の継続をお願いします。
	4 従業員の労務管理は適切か	・法定3帳簿(労働者名簿、出勤簿、賃金台帳)が整備されているか。また、労働条件を書面で明示しているか。 ・最低賃金以上を支払っているか。また、時間外勤務の割増率(時間外25%以上、休日35%以上)を守っているか。	A	A	最低賃金の順守、労働者名簿・出勤簿・賃金台帳整備し、労務管理を行っています。	
	5 利用者が気持ちよく利用できるよう、利用者に対する従事者の接客態度は適切か	・名札を着用する等利用者から従事者であると分かるようになっているか ・従事者の服装は適切か ・電話の対応は丁寧で適切か ・挨拶や対応の際の言葉遣いや態度が丁寧であるか	A	A	接客対応につきましては、日ごろより研鑽し、利用者が気持ちよく見学出来る様に努めています。	
	6 募集要項・仕様書に定めたとおり開館しているか	・募集要項、協定又は事業計画書等に定められたとおりに開館しているか	A	A		
II 利用者満足	1 利用者満足度調査(利用者アンケート)	・利用者満足度調査(利用者アンケート)を実施しているか ・利用者満足度調査(利用者アンケート)の結果をまとめて全従業員が情報を共有しているか ・利用者満足度調査(利用者アンケート)の結果をふまえて、指定管理業務の改善を行っているか	A	A	来館者アンケートを実施し満足度等把握しています。約9割が満足、または概ね満足の評価をいただいています。	継続して来館者の意見聴取をお願いします。
III 危機管理	1 危機管理マニュアルが作成され、実効性が確保されているか	・危機管理マニュアルが作成されているか ・従事者全員が危機管理マニュアルを理解しているか ・危機管理マニュアルに従った訓練が実施されているか	A	A	危機管理マニュアル(地震等災害等を含む)を作成し、連絡体制等確認しています。	最新の情報等を確認し、マニュアルの改訂に努めてください。
	2 地震の際の対応マニュアルが作成され、実効性が確保されているか	・地震の際の対応マニュアルが作成されているか ・従事者全員が地震対応マニュアルを理解しているか ・地震対応マニュアルに従った訓練が実施されているか	A	A	危機管理マニュアル(地震等災害等を含む)を作成し、連絡体制等確認しています。	最新の情報等を確認し、マニュアルの改訂に努めてください。
	3 災害時の連絡体制	・地域や関連機関等との連携体制を整備しているか	A	A	小岩岳地区公民館との連携	
	4 感染症対策を講じているか	・新型コロナウイルス感染症などの感染症対策を行っているか	A	A	入口での手指消毒、体温チェック、来館者カードの記入等実施しています。	
IV 施設・設備の維持管理	1 建物・設備及び外構施設が適切に管理され、安全性の確保及び良好な機能が保持されているか	・目に見える損傷がなく、利用者が常に安全に利用できる状態に保たれているか。また、避難経路に障害物は置かれていないか ・発見された不具合は迅速かつ適切に処理されているか ・建物、設備の保守点検に関して募集要項、協定又は事業計画書のとおり管理が行われているか	A	A	施設が老朽化していますが、保守点検等の結果、軽微な修繕については、都度対応しています。大きな修繕が予定できる事案については、市へ迅速に報告しています。	
	2 備品が適切に管理されているか	・市の備品と指定管理者の備品を区別した備品台帳を作成しているか ・備品がすべて揃っているか ・備品に損傷がなく、良好な状態を保っているか	A	A	概ね4月期、10期にチェックしています。	定期的なチェックをお願いします。
	3 利用者が快適に利用できるような状態が保持されているか	・清掃業務に関し、募集要項、協定又は事業計画書のとおり業務が実施されているか ・目に見える埃、土、砂、ゴミ、汚れ等がない状態を維持し、不快感(見た目、悪臭等)を与えず、衛生的な状態が保持されているか ・消耗品の補充が適切に行われているか ・清掃道具の不具合は直ちに処理し、常に適切な状態が保たれているか	A	A	立地上、特に秋季は枯葉、落ち葉が非常に多いことから、施設外周の美観に努めています。	
	4 安全で安心感ある環境を確保しているか	・警備業務に関し、募集要項、協定又は事業計画書のとおり業務が実施されているか ・鍵の管理方法が明確になっているか ・日常、館内外の巡回を行い、事故や犯罪を未然に防止するよう務めているか	A	A	休館及び閉館時の警備は警備会社に依頼し、連携を密にしながら、事故犯罪防止に努めています。	
	5 ゴミ減量等への取組は適切か	・ゴミの発生抑制に取り組んでいるか ・再利用・再使用に取り組んでいるか	A	A	出来る限りごみの発生量の減少に努め適切に処理しています。	
	6 浴室の管理運営に関して、法令の規定を遵守し、利用者が快適に利用できるような状態が保持されているか	・浴室の衛生管理業務に関し、募集要項、協定又は事業計画書のとおり業務が実施されているか ・塩素濃度等の測定を適切に行っているか ・レジオネラ菌等への対策適切に行っているか	—	—	—	—

評価項目	チェック項目	評価*		課題・要改善事項*		
		指定 管理者	市	指定 管理者	市	
V 運営業務及びサービスの質の向上	1 利用料金等の減免対応	・減免内容は適切か	—	—	—	
	2 利用者が利用しやすい受付案内をしているか	・受付窓口が明確になっていて、利用者にとって不便をかけていないか ・必要に応じて電話やホームページ、各種資料等により利用者からの問い合わせに対応できるか	A	A	施設概要、臨時閉館等ホームページで案内しています。	
	3 すべての利用者が等しく利用情報を得ることができるよう、適切な利用情報の提供を行っているか	・必要に応じてサービスの情報や施設利用案内を記載したパンフレット・掲示物を作成しているか ・広報誌やPR誌を作成するなど積極的に広報・PR活動を実施しているか ・必要に応じて見学などの希望に対応しているか	A	A	天蚕に関する話題や、体験講座の募集案内等を市民タイムス等で行っています。天蚕に関するDVDの説明は利用者により理解されています。	引き続き市民タイムス等でメディア周知とSNS等での積極的な発信をお願いします。
	4 個々のサービスについて、対応従事者によって格差が生じないよう、施設のサービス水準を確保するための取組を行っているか	・施設のサービス水準を確保するため、標準的な業務実施手順や注意点等がわかりやすく明文化(マニュアルの作成等)されているか ・全従事者が一貫した認識を共有した上でサービスを提供しているか ・従事者の意見を取り入れながら、標準的な業務実施手順等を適時見直しているか	A	A	非常勤職員(シルバー)にも来館者への対応ができるよう定期的に指導しています。	
	5 個人情報の保護に対する体制が整っているか	・個人情報を取得する際には必要な範囲内で適切な手段で取得し、目的以外に使用していないか ・個人情報の取り扱いに関するルールやマニュアル等が整備され、管理責任者が特定されているか ・個人情報の漏洩、滅失、き損及び改ざんの防止、その他の個人情報の適正な管理のために必要な措置を講じているか ・必要に応じて、個人情報の取り扱いについての研修を実施しているか	A	A	個人情報は大変重要な事項でありますので、最新の注意を払い適正に処理しています。	新型コロナ対策用の来館者カード、体験教室棟の申込者名簿等適正に管理し、事故防止に努めてください。
	6 事故防止のための体制の構築・取組を行っているか	・事故防止のチェックリストや事故防止・事故対応マニュアル等を整備しているか ・過去に発生した事故の内容や対応内容をもとに、原因分析を実施し、改善のための対応策を行っているか ・事故防止策の研修を実施しているか	A	A	これまで大きな事故には至っていませんが、引き続き事故防止のため安全管理の徹底、台風、雪害対応には充分注意し対応します。	
	7 利用者の意見や苦情を把握できる環境を整備しているか	・利用者が苦情や意見を述べやすいような窓口(ご意見箱の設置、ホームページでの受付等)を設置しているか ・利用者からの苦情や意見等が寄せられた際には内容を記録するなど、苦情等への対応手順、担当者等が明確にされているか ・利用者からの苦情や意見に対して行った改善点を公表しているか	A	A	来館者アンケートを実施し満足度等把握しています。約9割が満足、または概ね満足の評価をいただいています。	特段、市へ苦情等がなく、適切に管理運営しています。
	8 施設活性化のための創造事業(自主的な事業)を適切に実施しているか	・施設活性化のための創造事業に関して、募集要項、協定又は事業計画書のとおり実施されているか ・定期的に施設活性化のための創造事業の見直しを実施し、利用者のニーズを反映しているか	A	A	天蚕糸を使った機織り、繰糸、組紐づくり等各種体験ワークショップを開催しています。	外国人旅行者への対応等などにも積極的に取り組んでいます。
VI 地域との連携	1 地域や地域住民との交流・連携への取り組み	・必要に応じて地域住民、区、公民館等と情報交換を行うなど地域の意見や要望を尊重しているか ・近隣の他施設と連携し、情報交換を行っているか	A	A	小岩岳公民館との連携、周辺宿泊施設(リトリート安曇野)やVIFとの連携を行っています。	
	2 市民を積極的に雇用しているか	・施設の従事者として市民を積極的に雇用しているか	A	A	地元雇用をしています。	
VII 収支状況	1 管理経費の執行状況	・適切な経理書類が作成されているか ・経理を担当する従事者を設置しているか ・収支決算書に記載されている項目に関し、伝票が存在するか ・通帳や印鑑等が適切に管理されているか ・経理書類の作成にあたっては税理士等の専門家の指導・助言を受けているか	A	A	売り上げや経費の推移につきましては昨年同期との比較検討をする等、会計事務所からの数値も含めチェックを行っています。	会計事務所との連絡調整を密にし、適正な管理をお願いします。
	2 指定管理者申請書で示した収支と実績は合致しているか	・指定管理者申請書の収支計画と実績は大差ないか ・指定管理者申請書の収支計画と実績に差が出た場合に、その原因を把握して必要な対策をとっているか	A	A	無料施設のため、引き続き、経費等の削減に努め、収支計画に沿うよう努めていきます。	
コメント*	指定管理者 上記評価項目以外の事項で、特記事項(施設独自の工夫など)や改善すべき点について記載	・館内照明(事務室・機織棟)が暗いため、LED化対応をご検討ください。また、雨樋等の劣化も進んでいるため、施設の修繕をお願いします。 ・コロナ禍は長期化するものと推測される中、他施設の状況等を情報収集し、新型コロナウイルス感染症対策をしながら体験メニュー等を改善し、施設の設置目的に沿った運営をスタッフ一同努力していきます。 ・振興会独自事業として、施設を活用した機械後継者育成事業を本年度から開始し、20人の希望者から選出した5人が2年間の予定で学んでいます。天蚕振興の主要な一翼を担う若い技能者育成を重要と考え地道な活動を継続し、10年間で25人の育成を目指します。今後のご指導をお願い致します。				
	施設所管課 上記評価項目以外の事項で、特記事項(施設独自の工夫など)や改善すべき点について記載	・LED化、雨樋についてはR3年度予算要求しています。予算がつき次第修繕等対応します。 ・市民向けのワークショップの開催、旧天蚕試験地での飼育体験、収蔵資料を整理し、安曇野市文書館での公開などにも施設の設置目的に沿って取り組んでいます。 ・振興団体として、後継者育成事業、地元工芸作家と連携した新商品開発、効率化を図るため機械織試験の実施、繰糸できない繭の化粧品材料としての利活用等にも主体的に取り組んでおり、育成した後継者の創造事業等での活用などお願いしたい。				

\*コミュニティ施設については評価、課題・要改善事項の記入及びコメントの記入とも市のみ