

窓口に来た方の本人確認をしています。申請時に身分証等をご提示ください。

# 住民票 証明書等交付請求書

(宛先) 安曇野市長 ( 課 ) 令和 年 月 日

どなたのものが必要ですか？

住所	安曇野市
必要な人の氏名	(ふりがな) 明・大・昭・平・令 年 月 日生

なにが必要ですか？

(手数料：1通 300円)

住民票	世帯全員の写し	通
	個人の写し (除票)	通
	記載事項証明書 (現況届を含む)	通
	その他	通

窓口に来た方は？ (番号に をしてください)

1	本人	以下、記入不要です
---	----	-----------

2	本人と同じ世帯の人	下記にご記入ください ↓
3	本人の代理人 (本人の委任状を持参の方)	

住所	
氏名	大・昭・平・令 年 月 日生

4	その他の方	第三者の場合は、契約書等関係の分かる資料の提示
---	-------	-------------------------

住所 (所在地)		社印
会社名		
氏名	大・昭・平・令 年 月 日生	

住民票の記載事項は？

(番号に をしてください)

1	本籍等・続柄を記載する 公的年金・児童手当など
2	本籍等を記載する 免許証など
3	続柄を記載する 市営住宅・保険扶養など
4	基礎証明事項のみ記載する 車の登録・住所確認など
5	住所履歴を全て記載する 廃車・不動産登記変更など
6	個人番号を記載する 請求理由欄の記入をお願いします
7	上記以外 (外国人住民に関する事項) 国籍・地域 在留区分 在留資格・在留期間等 在留カード等の番号

請求理由 (使用目的・提出先等)

○公費の扶助を受ける場合や生活保護法の適用を受けている場合は交付手数料が無料となることがありますので申し出てください。

偽りその他不正な手段により交付を受けた場合は罰金に処せられます。(住民基本台帳法第46条第2号)

本人確認	免許証 旅券 個人/住基 在留 特永 手帳 履歴書
	保険証 年金 学生証 診察 カード
	聴聞 (申述書)

通	円
---	---

受付	発行	確認