

補助事業等実績報告書（各種団体用）

年 月 日

（宛先）安曇野市長

申請者

住所（又は所在地）

氏名（）

㊟

年 月 日付け 耕第 号に係る事業が次のとおり完了したので報告します。

事業完了の年月日	年 月 日
補助事業等の内容及び成果	
交付の確定を受けた い補助金等の額	金 円
（そ の 他）	添付書類：決算見込書、領収書等証拠書類、工事竣工書類

上記の報告事項に基づいて下記項目等により審査しましたから、意見を付して報告します。

年 月 日

審査結果の意見	審査担当者職氏名 ㊟

審査項目

決算書	
帳簿及び証拠書類（現金出納簿、通帳等）	
その他補助事業の執行に必要な書類	

備考 決算書には、補助金等の交付申請時に計上した予算額を記載（補正予算がある時は補正経過を明らかにしたもの）を記載しなければならない。

実績報告書記載例

補助事業等実績報告書（各種団体用）

令和〇〇年〇〇月〇〇日

（宛先）安曇野市長

申請者

住所（又は所在地）安曇野市豊科〇〇番地

氏名（又は名称）〇〇土地改良区

理事長 あづみ 太郎 印

令和〇〇年〇〇月〇〇日付け〇〇耕第〇〇号に係る事業が次のとおり完了したので報告します。

事業完了の年月日	令和〇〇年〇〇月〇〇日
補助事業等の内容及び成果	水路改修により、安定した農業用水の確保ができ、維持管理が容易になった。
交付の確定を受けた い補助金等の額	金 250,000 円
（その他）	（添付書類） 決算見込書、領収書等証拠書類、工事竣工書類

以下は市役所で記入します。



上記の報告事項に基づいて下記項目等により審査しましたから、意見を付して報告します。

年 月 日

審査結果の意見	審査担当者職氏名 印

審査項目

決算書	
帳簿及び証拠書類（現金出納簿、通帳等）	
その他補助事業の執行に必要な書類	

備考 決算書には、補助金等の交付申請時に計上した予算額を記載（補正予算がある時は補正経過を明らかにしたもの）を記載しなければならない。