

# 市民税・法人設立（設置）異動等申告書

年 月 日

(宛先) 安曇野市長

法人名 \_\_\_\_\_

法人番号																				
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

〒 \_\_\_\_\_ 電話番号 \_\_\_\_\_  
本店所在地 \_\_\_\_\_  
代表者名 \_\_\_\_\_ ㊟

安曇野市税条例第 36 条の 2 第 8 項の規定により申告します。

設立登記年月日	年 月 日	事業の種類			
事業年度	自 月 日～至 月 日		自 月 日～至 月 日		
資本金等の額	資本金・出資金額		分割・非分割の区分	分割法人・非分割法人	
	資本積立金額		申告期限の延長	有 ( 月 ) ・ 無	
資本金の額及び資本準備金の額の合算額					
安曇野市内の事務所又は事業所の所在地		〒 _____ 名称 _____	電話番号 _____		
異動事項 該当事項を ○で囲んで ください。	1 新規設立(設置)	5 代表者変更	9 事業所等廃止	13 その他	
	2 本店所在地変更※	6 資本金等の額変更	10 解散	〔 _____ 〕	
	3 支店所在地変更	7 事業年度変更	11 合併		
	4 名称変更	8 事業種類変更	12 休業		
変更年月日	年 月 日	設置年月日	年 月 日	廃止年月日	年 月 日
※市内の本店所在地を市外へ変更の場合		旧市内本店は、事務所・事業所として(存続・廃止)する。			
異動事項 の内容	変更前		変更後		
解 散 年 月 日	清算人住所 氏 名 _____		電話番号 _____		
休 業 年 月 日	休業後の連絡先 理由等 _____		電話番号 _____		
合 併 年 月 日	被合併法人(解散法人)		合併法人(存続法人)		
	法人名 _____ 所在地 _____		法人名 _____ 所在地 _____		
関 与 税 理 士	住 所 氏名(事務所名) _____		電話番号 _____		
書類送付先 (本店所在地と異なる場合等)	〒 _____		電話番号 _____		

※ 記入上の注意は裏面をご覧ください。

## 記 入 上 の 注 意

- 1 読み方のむずかしい法人名、住所、代表者名には必ずフリガナをつけてください。  
なお、変更届の場合は、変更後の各名称で記入してください。
- 2 郵便番号、電話番号は必ず記入してください。
- 3 設立登記年月日の欄には本社の設立年月日を記入してください。
- 4 事業の種類欄には、主たる業務を具体的に記入してください。
- 5 事業年度の欄は、年1回決算の場合は左側のみ、年2回決算の場合は両方に記入してください。
- 6 分割、非分割の欄は、安曇野市以外に事業所がない場合のみ非分割で、他の場合は分割となります。
- 7 申告期限の延長処分の有無の欄は、法人税の申告期限の延長の処分を受けている場合、有に○印をして延長月数を記入してください。
- 8 異動事項の欄は、営業所設置の場合、1に○印をして安曇野市への設置年月日を、各種変更の場合、該当事項に○印をして変更前、変更後、変更年月日を、事業所、営業所等廃止の場合、9に○印をして廃止年月日を、該当する欄へ記入してください。
- 9 本店が住所変更して安曇野市から事業所等がなくなる場合は、事業所等廃止扱いに、また、他市町村から安曇野市へ本店が移転した場合は、新規設立（設置）扱いになりますので注意してください。  
※ 安曇野市内の本店所在地を市外へ変更の場合、旧本店の存続・廃止について、○印をしてください。
- 10 解散、合併、休業の場合は、該当する欄へ記入してください。
- 11 異動届提出の際、異動項目各項目番号に対応して、以下の書類の写しを添付してください。  
1……………法務局履歴事項全部証明書、定款  
2. 4. 5. 6. 8. 10. ……法務局履歴事項全部証明書  
7……………定款又は会議議事録  
11……………法務局履歴事項全部証明書、定款、合併契約書  
13……………異動の内容のわかる書類
- 12 「法人番号」欄には、法人番号（行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律第2条第15項に規定する法人番号をいう。）を記載すること。