

種類別明細書(一覧表)

※ 行政区	住所	世帯	※ ページ
※ 所有者コード			枚のうち
			枚目

番号	種類区分	番号	種類区分
1	構 築 物	4	航 空 機
2	機 械 及 び 装 置	5	車 両 及 び 運 搬 具
3	船 舶	6	工 具、器 具 及 び 備 品

住所	法
氏名	

(資産の種類欄には、上記の区分番号を記入してください。)

行 番号	異動区分			※ 資産 の種類	※ 品目番号 (1点No.)	資産 コード	資 産 の 名 称 (漢字・ひらがな・カタカナ・数字・ 英字で記入してください。30字以内)	数量	取得年月			取得 価 額	耐用 年数	※ 減 価 残 存 率	1月1日現在 評 価 額	※ 課税標準の特例		※ 課 税 標 準 額	※ 税 額 の 特 例	事 由	摘 要	
	減 少	修 正	増 加						年 号	年	月					十 億	百 万					千
01	1	2	3																			
02	1	2	3																			
03	1	2	3																			
04	1	2	3																			
05	1	2	3																			
06	1	2	3																			
07	1	2	3																			
08	1	2	3																			
09	1	2	3																			
10	1	2	3																			
11	1	2	3																			
12	1	2	3																			
13	1	2	3																			
14	1	2	3																			
15	1	2	3																			
					合 計																	

加除訂正は赤ボールペンを使用してください。
※ 印欄は記入しないでください。

増加事由 { 1. 新品取得 3. 移動による受入れ
2. 中古品取得 4. その他 } 減少事由 { 1. 売却 3. 移動
2. 滅失 4. その他 }