

個人番号(マイナンバー)・本人確認書類提出用台紙

ワンストップ特例申請書の提出の際に個人番号(マイナンバー)確認と本人確認書類の添付が必要となります。
こちらの台紙に個人番号(マイナンバー)・本人確認のための書類を貼り付けてご提出ください。

○個人番号(マイナンバー)カードをお持ちの方

個人番号(マイナンバー)カードの写し(表裏両面)を貼り付けてください。

○個人番号通知カードをお持ちの方【個人番号(マイナンバー)カードをお持ちでない方】

① 個人番号通知カードの写しを貼り付けてください。

※改姓や転居等により記載事項の変更手続きがされていない個人番号通知カードは利用できません。

個人番号通知カードをカードサイズに切り取っていない方は、裏面にコピーを貼り付けてください。

健康保険証など顔写真がない身分証明書の場合は、顔写真なし身分証明書を2種類コピーして貼り付けてください。
(通知カード + 顔写真なし身分証明書2種類)

② 身分証の写しを貼り付けてください。* 写真が表示され、氏名・生年月日・住所が確認できるようにコピーしてください。 氏名・住所等、変更箇所がある場合は、変更箇所が確認できるようにコピーしてください。

- ・運転免許証
 - ・運転経歴証明書
 - ・旅券(パスポート)
 - ・身体障害者手帳
 - ・精神障害者保健福祉手帳
 - ・療育手帳
 - ・在留カード
 - ・特別永住者証明書
- など、いずれか1つ

○個人番号(マイナンバー)カード・通知カードのどちらもお持ちでない方は、②に身分証の写しを貼っていただき、個人番号が記載された住民票の写しを添付してください。

個人番号通知カードをカードサイズに切り取っていない方、また表面にコピーを貼り付けるスペースがない場合は、下記の欄に貼り付けてください。