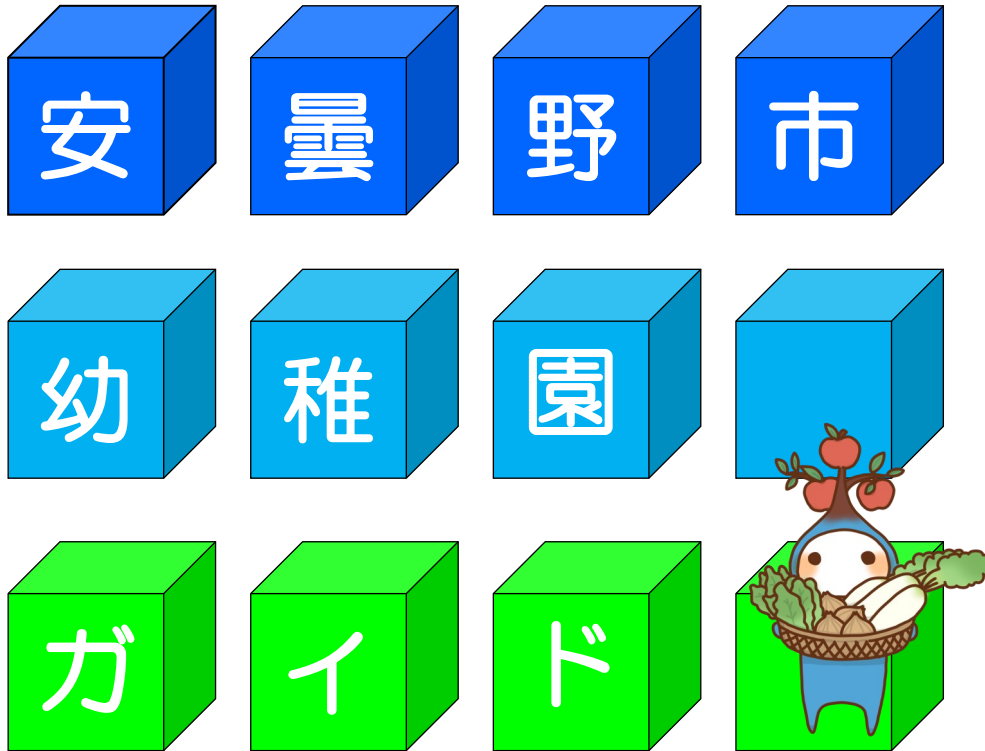


＼令和6年度／



令和5年9月時点

安曇野市 こども園幼稚園課
(本庁舎1階16番窓口)

〒399-8281 安曇野市豊科6000番地

TEL : 0263-71-2256

FAX : 0263-72-2065

<https://www.city.azumino.nagano.jp/site/kosodate/2604.html>

お使いの携帯電話・スマートフォンでQRコードを読み取るだけで左記のURLが表示されます。



ポイント★
幼稚園ガイドなどWebでの確認やダウンロードが可能です。

もくじ

1. 幼稚園ってどんなところ?	P 1
2. お子さんの“園年齢”について	P 1
3. 利用時間について	P 2
4. 幼稚園給食費等（利用者負担額）について	P 3～ 4
5. 入園までの流れについて	P 5～10
6. 病児・病後児保育 について	P 11～12
7. Q&A	P 13～19
8. 園情報&アクセス	P 20

1. 幼稚園ってどんなところ？

幼稚園は、「あそび」を大切にした教育を行う施設です。

小学校以降の教育と異なり、教科ごとに分けるのではなく、「あそび」を中心とした総合的な教育を通じ、人とのかかわりを学んだり、言葉が豊かになったり、自然の美しさや不思議さなどへの気付きの中で、小学校以降の学習の基盤をつくっていきます。幼稚園での「あそび」は「学び」であり、子どもの将来にとって生きる力の基礎を育成していきます。

2. お子さんの“園年齢”について



クラス		生年月日
5 歳児クラス	年長	平成30年4月2日～平成31年4月1日
4 歳児クラス	年中	平成31年4月2日～令和2年4月1日
3 歳児クラス	年少	令和2年4月2日～令和3年4月1日

3. 利用時間について

利用時間は時期に応じて、下記のとおりです。



■幼稚園の利用時間

★入園式～4月中旬（慣らし（慣れ）保育期間）

◎全園児・・・午前9時～午前11時

★4月中旬～5月中旬（慣らし（慣れ）保育期間）

◎新入園児・・・午前9時～午後1時

◎在園児・・・午前9時～午後3時

（※午後3時～午後4時30分は、預かり保育として利用可能）

★5月中旬～3月中旬

◎全園児・・・午前9時～午後3時

（※午後3時～午後4時30分は、預かり保育として利用可能）

★利用時間

		8:30	9:00	9:30	10:00	10:30	11:00	11:30	12:00	12:30	13:00	13:30	14:00	14:30	15:00	15:30	16:00	16:30	
入園式～4月中旬			登園時間	教育時間 (9:00～11:00)															
4月中旬～ 5月中旬	新入園児		登園時間	教育時間 (9:00～13:00)															
	在園児		登園時間	教育時間 (9:00～15:00)								預かり保育							
5月～3月中旬			登園時間	教育時間 (9:00～15:00)								預かり保育							

※降園時間については、変更になる場合があるので、あらかじめご了承ください。

4. 幼稚園給食費等（利用者負担額）について

下記のとおり利用者負担が発生します。

保護者の方に 支払っていただく 利用者負担額	=	①給食費	+	②預かり保育料
-------------------------------------	---	------	---	---------

令和元年10月より幼稚園保育料は無償化されたため、利用者負担は給食費と預かり保育料のみになりました。

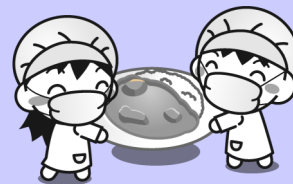
納付方法

各期の納付期限は、**毎月末日（12月のみ25日）**です。

- ①給食費・・・口座振替依頼書により事前登録することで、毎月指定日に振替となります。納め忘れがなく大変便利です。
 ※定期振替：毎月末日（12月のみ25日）（休日の場合翌営業日）
 ※再振替：翌月15日以降
- ②預かり保育料・・・納付書により指定金融機関又は市役所での納付をお願いしています。

①給食費

市民税所得割額が77,101円未満の方・・・月額 0円
 市民税所得割額が77,101円以上の方・・・月額3,100円
 月の途中での入退園により登園日数が20日未満の場合は日割り計算を行います。計算式は以下のとおりです。
 『日割り給食費 = 月額給食費（3,100円）× 登園日数 ÷ 20』
 なお、欠食があった場合の日割り計算は行いません。



《国減免》

多子世帯に対する給食費の無償化

（解説）

小学校3年生以下の範囲内において、お子さんが3人以上いる場合、小学校3年生以下のうえのお子さんからカウントして、3番目以降のお子さんの給食費を **無償化** します。

軽減対象



《軽減対象の拡充・・・市独自減免》

第3子目給食費の無償化

（解説）

お子さんが3人以上いる世帯で、第3子目以降のお子さんが通園している場合、第3子目以降のお子さんの給食費を **無償化** します。

軽減対象



※注意事項

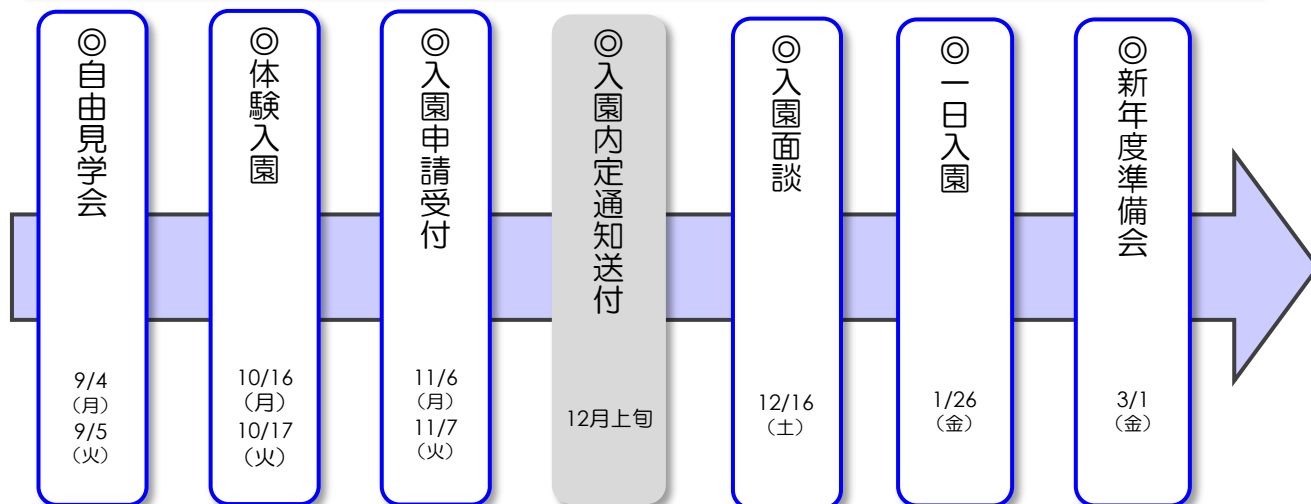
当該軽減の適用にあたっては、『多子世帯保育料等軽減適用申告書』の **事前提出** が必要ですので、入園申込と共に申告書の提出をお願いします。

※預かり保育料は、減免・軽減の対象とならないため、ご注意ください。

5. 入園までの流れについて

！ 留意事項

- ◆ 新型コロナウイルスやインフルエンザ等の感染症が園で流行している場合、以下の各行事は延期または中止となる場合があります。直近の情報は穂高幼稚園にお問い合わせください。



◎体験入園

日 程・・・10月16日(月)、10月17日(火)
受付時間・・・9時30分～9時45分
入園説明・・・9時45分～10時15分
体験時間・・・10時20分～10時50分
会 場・・・穂高幼稚園

- ※事前に市ホームページからお申し込みください。
- ※当日は入園に関する説明も行います。
- ※保護者の方は必ず一緒にご参加ください。
- ※上履きをお持ちください。

◎入園申込受付

受付開始・・・11月6日(月) 9時00分～14時00分
受付終了・・・11月7日(火) 9時00分～14時00分
受付場所・・・穂高幼稚園

- ※『施設型給付費等支給認定申請書』、『マイナンバー関係』、『発育の調べ』、『提出書類チェックリスト』を提出してください。

- ※入園希望多数の場合は、抽選により入園者を決定します。
入園定員超過し抽選となる場合は、園より保護者の皆さまへ電話で連絡します。

提出いただく書類があります。



◎入園面談

日 程・・・12月16日(土)
時 間・・・9時00分から12時00分まで
場 所・・・穂高幼稚園
内 容・・・お子さんとの面談

◎1日入園

日 程・・・1月26日(金)
受付時間・・・9時15分から9時30分
場 所・・・穂高幼稚園
内 容・・・入園体験・準備品等説明会

◎新年度準備会

日 程・・・3月1日(金)
受付時間・・・9時30分から
説 明・・・9時45分から11時00分頃
場 所・・・穂高幼稚園
内 容・・・①PTA活動などの説明
②教材の購入・リュックの販売
③入園式のご案内
そ の 他・・・保護者の皆様に向けての説明会です。
※託児はありませんので、ご了承ください。

申請書記入方法（1、2ページ）

※申請書はコピーしたり写真に残す等、各自確認できるようにしておくことをお勧めします。

該当する届出の種別に○をしてください。

- 初めて保育施設等を利用する場合は、支給認定及び該当する施設に○をしてください。
- 現在利用している保育施設等に引き続き入所を希望する場合は、現況届に○をしてください。
- 市内の保育施設等を利用しているが、市内の別の保育施設等に転園を希望する場合は、転園に○をしてください。

申請書提出日を記入

第1連絡先に○を記入してください。

保育施設等に既に入園している場合は、施設名を記入してください。

令和6年度
支給認定申請書（施設型給付費・地域型保育給付費等）・現況届書
兼 保育施設等利用申込書・児童台帳

(宛先) 安曇野市長

令和 5 年 11 月 2 日

受付者印

次のとおり、施設型給付費・地域型保育給付費等に係る支給認定を申請し、保育施設等への入園を申込みます。
次のとおり、現況届を出し、保育施設等への入園を申込みます。（記名押印に代えて署名することができます。）

種別 (該当に○)		子どもが入園中の園 (該当者のみ)	
<input checked="" type="checkbox"/> 支給認定 ・ 現況届 <input type="checkbox"/> 入園 (認定こども園・保育所・地域型保育・幼稚園) ・ 転園		<input type="checkbox"/> 認定こども園 <input type="checkbox"/> 保育園・幼稚園	
保護者 (納入義務者)	(フリガナ) 氏名	アツミ/ タロウ 安曇野 太郎	子どもとの続柄 父
	居住地	申請時の住所 〒 390 - 0812 松本市県6000番地	性別 男・女 <input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
		入園時の住所 (※申請時の住所と変更がある場合のみ記入) 〒 399 - 8281 安曇野市 豊科6000番地	現在年齢 R6.4.1 2年9月5日 33歳
	連絡先 (第一連絡先に○印を記入)	自宅 71-2000 父 090-0000-0000 母 080-0000-0000 携帯 勤務先・その他	転入 (予定) 年月日 令和 6年 3月 15日
申請に係る子ども	(フリガナ) 氏名 アツミ/ シロウ 安曇野 次郎	生年月日 平・令 2年9月30日 (3人きょうだい) の (2番目)	R6.4.1 現在年齢 3歳 性別 男・女 <input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
		身体障害者手帳・療育手帳の有無 有・無 <input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無	

① 利用を希望する期間、施設（事業者）名を記入してください。

利用を希望する期間		令和 6年 4月 1日から		<input checked="" type="checkbox"/> 小学校就学前まで <input type="checkbox"/> 令和 年 月 日	
希望施設	第1希望	穂高	認定こども園 保育園 幼稚園	第2希望	西穂高
	第2希望	穂高	認定こども園 保育園 幼稚園	第3希望	穂高
	第3希望	穂高	認定こども園 保育園 幼稚園	第4希望	穂高
	第4希望	穂高	認定こども園 保育園 幼稚園	第5希望	穂高
	第5希望	穂高	認定こども園 保育園 幼稚園	※利用調整により第1希望に入園できず、第2希望以降が未記入の場合は、希望がないものとみなし、他園の入園ができません。	

② その他の世帯員 ※父母が単身赴任中や別居中（離別を除く）の場合も世帯員に含めてください。

区分	(フリガナ) 氏名	子どもとの続柄	生年月日	R6.4.1 現在年齢	性別	勤務先又は 学校名等	障がい
子ども 以外 の世帯員 (納入義務者)と 申請に係る	アツミ/ ハナコ 安曇野 花子	母	昭・平・令 62年12月5日	36	男・女 <input checked="" type="radio"/> 女 <input type="radio"/> 男	祖父の介護	<input type="checkbox"/>
	アツミ/ イチロウ 安曇野 一郎	兄	昭・平・令 27年12月2日	8	男・女 <input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	豊科小学校	<input type="checkbox"/>
	アツミ/ サクラ 安曇野 さくら	妹	昭・平・令 3年11月16日	2	男・女 <input checked="" type="radio"/> 女 <input type="radio"/> 男	祖母が保育	<input type="checkbox"/>
				昭・平・令 年 月 日		男・女	
			昭・平・令 年 月 日		男・女		<input type="checkbox"/>
			昭・平・令 年 月 日		男・女		<input type="checkbox"/>

○は裏面に記載してください。○字は楷書ではっきりと書いてください。

保育料を納入する名義人となる保護者（納入義務者）を記入してください。市内に住所のある方（転入予定の方含む）を記入して下さい。

利用を希望する期間は最長で小学校就学時までとし、この間で利用が必要な理由がある期間を記入してください。

入園を希望する施設名を記入してください。記入された施設で調整します。

同居しているその他世帯員全員を記入してください。（祖父母は裏面へ記入）
また、別居しているが仕送りをしている学生がいる場合も記入してください。

未就園児がいる場合は、職業欄へ誰が保育するかなど予定を記入してください。
例 ・ 4月から入園希望
・ 祖母が保育
・ 母が職場へ連れていく

申請児童の障害者手帳（身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳など）の有無について、○で囲んでください。

市内・市外の在住、同居・別居に関わらず
祖父母の状況を記入してください。

祖父母と同居している場合、住所の
記入は不要です。

登園の時間とお迎えの
時間（予定）を記入して
ください。

1号認定の方は9時～15時
が通常の保育の時間です。
預かり保育を利用すると
16時30分まで延長できま
す。希望する方は利用する
を選択してください。

生活保護を受けている世帯
は適用開始年月日を記入し
てください。

必ず✓をしてください。

③ 祖父母の状況（※世帯分離や同一敷地内に居住している場合は、「同居」とみなしてください。また、ご健在の方のみご記入ください。）

区分	(フリガナ) 氏名	子ども との続柄	R6.4.1 現在年齢	住所 (同上の場合は"で入力)	職業等	障がい	同居・別居
父方	アヤマ/ タイスケ 安曇野 大介	祖父	60		病気	<input type="checkbox"/>	同居・別居
	アヤマ/ マサコ 安曇野 正子	祖母	62		孫の保育	<input type="checkbox"/>	同居・別居
母方	ホイク エンタ 保育 園木	祖父	69	長野市大字鶴舞緑町 6000番地	農業	<input type="checkbox"/>	同居・別居
	ホイク ソノコ 保育 園子	祖母	68	"	農業	<input type="checkbox"/>	同居・別居

④ 保育の必要性・理由と希望する保育の必要量等
(希望する利用時間を記入し、【2号・3号】か、【1号】のどちらかのみにお書きください。)

希望利用時間	午前 9 時 00 分 (登園の時間) ~ 午後 3 時 00 分 (お迎えの時間)
保護者の労働又は疾病等の理由により、保育施設等において保育の利用を希望する方	
保育を必要とする理由 (該当する理由に✓をしてください)	
【2号・3号】 保育の必要性 ありの方	父 <input type="checkbox"/> 就労・ <input type="checkbox"/> 妊娠・出産・ <input type="checkbox"/> 疾病・障がい・ <input type="checkbox"/> 介護等・ <input type="checkbox"/> 災害復旧・ <input type="checkbox"/> 求職活動・ <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> 虐待やDVのおそれ・ <input type="checkbox"/> その他 ()
	母 <input type="checkbox"/> 就労・ <input type="checkbox"/> 妊娠・出産・ <input type="checkbox"/> 疾病・障がい・ <input type="checkbox"/> 介護等・ <input type="checkbox"/> 災害復旧・ <input type="checkbox"/> 求職活動・ <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> 虐待やDVのおそれ・ <input type="checkbox"/> その他 ()
	認定時間 <input type="checkbox"/> (1) 短時間 (午前8時30分から午後4時30分までの1日8時間まで) ※1か月64時間以上の就労や、介護や就学などの場合 <input type="checkbox"/> (2) 標準時間 (午前7時30分から午後6時30分までの1日11時間まで) ※1か月120時間以上の就労や、介護や就学、出産月を除く前3か月、産後6か月間など
長時間保育	<input type="checkbox"/> 利用する <input type="checkbox"/> 利用しない
土曜保育	<input type="checkbox"/> 利用する <input type="checkbox"/> 利用しない
【1号】 保育の必要性 なしの方	3歳以上児で上記の必要とする理由に該当しないが、保育施設等の利用を希望する方
	希望する時間 <input checked="" type="checkbox"/> 午前9時から午後3時 1日6時間まで
預かり保育の利用	<input type="checkbox"/> 利用する <input checked="" type="checkbox"/> 利用しない

⑤ 家庭の状況等

家庭の状況	<input type="checkbox"/> ひとり親世帯 ・ <input type="checkbox"/> 在宅障害児(者)のいる世帯 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 左記以外
ひとり親世帯 (※対象世帯のみ記入)	保険証 (<input type="checkbox"/> 社保【本人・扶養】・ <input type="checkbox"/> 国保【世帯主・その他】・ <input type="checkbox"/> 共済組合【本人・扶養】・その他) 児童扶養手当受給 (<input type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無) 発生事由 (<input type="checkbox"/> 離婚・ <input type="checkbox"/> 死別・ <input type="checkbox"/> 未婚・ <input type="checkbox"/> その他)
生活保護の適用	<input checked="" type="checkbox"/> 無 ・ 有 (年 月 日 保護開始)

⑥ 児童の健康状態

該当する項目に✓をしてください	<input checked="" type="checkbox"/> 健康である ・ <input type="checkbox"/> 病弱である ・ <input type="checkbox"/> 発達に心配がある ・ <input type="checkbox"/> 食物アレルギーがある その他 (集団保育の上で心配なことがある場合などは記入してください。)
-----------------	---

⑦ 情報閲覧等の同意

情報閲覧等の同意	<input checked="" type="checkbox"/> 保育の利用に関する市県民税及び世帯情報、健康管理を円滑に進めるための母子保健情報を閲覧及び調査することについて同意します
----------	--

※黒のボールペンで、楷書ではっきりと書いてください。(消えるペンの使用不可)

※記入内容を訂正する場合は、訂正箇所を二重線で消し、訂正印を押印したうえで、正しい内容を記入してください。

申請書記入方法（3、4ページ）

1 ページ目の納入義務者の欄に記入した方のお名前と、子どもから見た続柄（父、母等）およびその方のマイナンバーを記入してください。なお、納入義務者の方はマイナンバーの分かる書類の写しの添付が必要です。

入園希望のお子さんのお名前とマイナンバーを記入してください。なおマイナンバーの分かる書類の添付は不要です。

上記の2人以外の世帯員全員のお名前と、入園希望のお子さんから見た続柄およびマイナンバーを記入してください。世帯分離をしていますが、同居の場合は記入してください。なお、マイナンバーの分かる書類の添付は不要です。

⑧ 個人番号（マイナンバー）記入欄

1 申請者（保護者（納入義務者））

○ 下記記入欄に申請者（保護者（納入義務者））の必要事項をご記入ください。

氏名	子どもとの続柄	個人番号（マイナンバー）													
安曇野 太郎	父	1	2	3	4	-	5	6	7	8	-	9	0	1	2

○ 申請者（保護者（納入義務者））の本人確認のため、下記の①～③のいずれかの書類の「写し」を添付してください。

① 個人番号（マイナンバー）カードの写し ※必ず表と裏の両面の写しを添付してください。

② 通知カード 及び 身元確認書類

③ 個人番号が記載された住民票 及び 身元確認書類

身元確認書類について	
下記の書類から1点（顔写真付であって公的機関が発行したもの）	左記の身元確認書類を有していない場合は、下記の書類から2点
運転免許証、運転経歴証明書、パスポート、住民基本台帳カード（顔写真付のもの）、在留カード、身体障害者手帳等	健康保険証、介護保険証、年金手帳、年金証書、児童扶養手当証書、特別児童扶養手当証書、源泉徴収票等

2 申込（または利用中）の児童をご記入ください。

なお、本人確認のための書類の添付は不要です。

氏名	子どもとの続柄	個人番号（マイナンバー）													
安曇野 次郎	本人	2	3	4	5	-	6	7	8	9	-	0	1	2	3

3 その他の世帯員

○ 申請者（保護者（納入義務者））と申込（利用）児童以外の世帯員全員をご記入ください。

申込（利用）児童と別居している保護者（単身赴任等）の記載も必要です。

なお、本人確認のための書類の添付は不要です。

氏名	子どもとの続柄	個人番号（マイナンバー）													
安曇野 花子	母	3	4	5	6	-	7	8	9	0	-	1	2	3	4
安曇野 一郎	兄	4	5	6	7	-	8	9	0	1	-	2	3	4	5
安曇野 さくら	妹	5	6	7	8	-	9	0	1	2	-	3	4	5	6
安曇野 大介	祖父	6	7	8	9	-	0	1	2	3	-	4	5	6	7
安曇野 正子	祖母	7	8	9	0	-	1	2	3	4	-	5	6	7	8
						-					-				

※安曇野市記載欄 以下は記入しないでください

番号確認	確認年月日	確認者印
<input type="checkbox"/> 個人番号カード（表・裏） <input type="checkbox"/> 通知カード <input type="checkbox"/> 個人番号記載の住民票 <input type="checkbox"/> その他	令和 年 月 日	
身元確認（個人番号カード提示の場合は不要）		
顔写真付身分証明（以下から1点） <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 運転経歴証明書 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード（顔写真付のもの） <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳等 <input type="checkbox"/> その他（ ）	その他身元確認書類（左記の身元確認書類を有していない場合は以下から2点） <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 介護保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 年金証書 <input type="checkbox"/> 児童扶養手当証書 <input type="checkbox"/> 特別児童扶養手当証書 <input type="checkbox"/> 源泉徴収票等 <input type="checkbox"/> その他（ ）	

利用者負担額算定に係る住所情報	
<p>(宛先) 安曇野市長</p> <p>施設利用に伴い、利用者負担額算定に必要な収入及び就労状況を確認するための市県民税は、1月1日時点にお住いの自治体により課税されます。つきましては、<u>下記時点のお住い又はお住い予定の自治体をご記入ください。</u></p>	
<p>保護者氏名 (父)</p> <p style="text-align: center;">安曇野 太郎</p> <p>令和5年1月1日現在のお住いの自治体</p> <p><input type="checkbox"/>長野県安曇野市 <input checked="" type="checkbox"/>安曇野市以外の自治体</p> <p style="text-align: center;"> 長野 都・道 府・県 松本 市・区 町・村 </p> <p>令和6年1月1日現在のお住いの自治体 (※上記と同じ場合は記載不要)</p> <p><input type="checkbox"/>長野県安曇野市 <input type="checkbox"/>安曇野市以外の自治体</p> <p style="text-align: center;"> 都・道 府・県 市・区 町・村 </p>	<p>保護者氏名 (母)</p> <p style="text-align: center;">安曇野 花子</p> <p>令和5年1月1日現在のお住いの自治体</p> <p><input type="checkbox"/>長野県安曇野市 <input checked="" type="checkbox"/>安曇野市以外の自治体</p> <p style="text-align: center;"> 長野 都・道 府・県 松本 市・区 町・村 </p> <p>令和6年1月1日現在のお住いの自治体 (※上記と同じ場合は記載不要)</p> <p><input type="checkbox"/>長野県安曇野市 <input type="checkbox"/>安曇野市以外の自治体</p> <p style="text-align: center;"> 都・道 府・県 市・区 町・村 </p>

保護者氏名(父・母)と、1月1日時点にお住いの自治体に☑してください。安曇野市以外の場合は、自治体名を記入してください。

令和5年1月1日時点で安曇野市に住民票がない方は、令和5年度の所得・課税証明書の提出が必要になります。

※市記載欄

認定の可否	支給認定証番号	認定区分等	
可 認定日： 年 月 日		<input type="checkbox"/> 1号	<input type="checkbox"/> 2号 <input type="checkbox"/> 3号
否 理由：		<input type="checkbox"/> 短 <input type="checkbox"/> 標準	

前年度分 (4~8月)	市民税所得割額	階 層	子 目	年 齢	利用者負担額	確認欄 <input type="checkbox"/>
当年度分 (9~3月)	市民税所得割額	階 層	子 目	年 齢	利用者負担額	確認欄 <input type="checkbox"/>

課長	園長	係長	担当	備考欄

6. 病児・病後児保育 について

病児・病後児保育とは、

医療機関受診後のお子さんで、病気の回復期前または回復期にある場合に、保護者の就労等の理由により、家庭で保育できないときに保護者に代わり保育することをいいます。

小学3年生
までの児童

- ①利用可能な方・・・以下の条件全てに該当する場合に利用が可能です。
※ただし、感染症については、受入れをお断りする場合があります。
- 条件1：生後6カ月経過後から小学校3年生までの児童
 - 条件2：病気の回復期に至らず、集団保育及び勤務等の都合で家庭での保育が困難である。
 - 条件3：保護者が市内在住または市内に勤務している。
- ②実施場所・・・安曇野赤十字病院（安曇野市豊科5685番地）
病児・病後児保育室「あづみのキッズ♥けある〜む」
※病院玄関ホール「総合案内」でご案内します。
- ③利用定員・・・1日につき4人
※定員を超えた場合などは、受け入れできません。
- ④利用可能日・・・月曜日～金曜日（土日祝日、年末年始を除く）
- ⑤利用時間・・・8：00～18：00
- ⑥利用期間・・・1回につき連続5日以内
- ⑦利用料・・・下記料金表のとおり利用料金がかかります。

対象の児童区分			利用時間に応じた1日当たりの負担額			
			4時間以内	4～8時間	8時間超え	
保護者が市内在住	市内の認可保育施設等を利用している場合	1号認定	無料	無料	100円/30分	
		2・3号認定	保育短時間	無料	無料	100円/30分 ※長時間保育登録時間内は無料
			保育標準時間	無料	無料	無料
上記以外の児童			650円	1,300円	100円/30分	



市内認可施設を利用していなくても、3歳未満児の住民税非課税世帯および3～5歳児は利用料が無料になります。保育の必要性の認定を受ける必要がありますので、詳しくはこども園幼稚園課までお問い合わせください。

※利用料が発生した場合

後日、安曇野市こども園幼稚園課より納入通知書が発送されます。

納入通知書により納付期限までに、指定金融機関でご納付をお願いします。

⑧利用方法・・・下記の手順により利用いただけます。

◆事前手続き◆

手順1：『安曇野市病児・病後児保育事業利用登録申請書』の記載

※書類の入手方法・・・「安曇野赤十字病院内・病児・病後児保育室 窓口」
「安曇野市役所 こども園幼稚園課 窓口（1階16番）」
※ホームページからもダウンロードできます。

◆事前手続き◆

手順2：『安曇野市病児・病後児保育事業利用登録申請書』の申請

※提出先・・・安曇野赤十字病院内・病児・病後児保育室へ提出
※受付時間・・・午前10時から午後1時まで（月～金、※祝日年末年始除く）
※その他持参する物・・・「母子健康手帳」・「印鑑」

お子さんの医療機関受診

※医師に診療情報提供書を記載していただく。（※発行には利用者負担で料金がかかります。）

◆利用申込み◆

手順3：電話による利用予約

※予約先・・・安曇野赤十字病院内・病児・病後児保育室
（☎0263-72-0082）
※受付時間・・・午前8時から午後6時まで（月～金、※祝日年末年始除く）
※キャンセル・・・利用当日の午前8時30分までに連絡
※当日利用や週始め等（月曜日や連休明け）も体制が整えば受入可能

◆利用日当日◆

手順4：病児・病後児保育室の利用

※提出書類：①診療情報提供書
②安曇野市病児・病後児保育事業利用申請書兼利用決定通知書兼利用明細書
※持ち物：下記一覧表のとおり（※全ての持ち物には必ず記名をお願いします。）

必ず持参いただくもの	必要に応じて持参いただくもの
<input type="checkbox"/> 健康保険証（※児童及び保護者）	<input type="checkbox"/> 短時間認定で長時間保育をご利用の方 長時間保育決定通知書
<input type="checkbox"/> 福祉医療費受給者証	
<input type="checkbox"/> 母子健康手帳	<input type="checkbox"/> 標準時間認定の方 支給認定証又は支給認定決定通知書
<input type="checkbox"/> 印鑑	
<input type="checkbox"/> 昼食（※お弁当、ミルクの場合 哺乳瓶）	<input type="checkbox"/> 紙おむつ（※最低6枚程度）
<input type="checkbox"/> おやつ（※2回分）	<input type="checkbox"/> お尻拭き（※普段お使いのもの）
<input type="checkbox"/> 飲み物（※イオン飲料・ジュース類等）	<input type="checkbox"/> ミルク（※1回分ずつ小分け）
<input type="checkbox"/> お薬（※医療機関より処方薬）	<input type="checkbox"/> 哺乳瓶
<input type="checkbox"/> 着替え・下着類（※各2～3枚程度）	<input type="checkbox"/> コップ
<input type="checkbox"/> 手拭タオル（※小さいもの1枚）	<input type="checkbox"/> よだれかけ
<input type="checkbox"/> バスタオル（※大きいもの2枚）	<input type="checkbox"/> エプロン2～3枚（※食事用）
<input type="checkbox"/> ビニール袋（※スーパー袋等3～5枚）	<input type="checkbox"/> 歯磨きセット
<input type="checkbox"/> 布団（※午睡用）	



書類のダウンロードはこちらから♪



7. Q&A（※よくある質問について）

○質問内容一覧

種別	No.	質問	ページ
① 申込みに関する こと	1	年度途中からでも入園できますか？	14
	2	幼稚園の利用状況（空き状況）を確認するには、どうしたらよいですか？	14
	3	令和6年3月中に安曇野市へ転入予定ですが、令和6年度当初（4月）からの入園の申込みはできますか？	14
② 申込書の記載・ 受付に関するこ と	4	仕事の都合上、保護者が入園申込みに行けません。代理の者でも申し込めますか？	15
	5	入所申し込みは郵送でもできますか？	15
	6	マイナンバーは記入した方がよいですか？	15
③ 幼稚園給食費に関するこ と	7	離婚・再婚した場合、幼稚園給食費は変わりますか？	16
	8	月途中で入園・退園をした場合、幼稚園給食費はどうなりますか？	16
	9	入園後、大幅に給料が下がりましたが、幼稚園給食費は減免になりますか？	16
	10	3人目の子どもなので、幼稚園給食費も無料になるはずですが、無料になっていません。何か手続きが必要ですか？	17
	11	年度途中に前年所得に関する修正申告をして、市民税額が変わったのですが、幼稚園給食費も変わるのでしょうか？	17
	12	幼稚園給食費を口座振替にしたいのですが、どのように手続きすればよいのですか？	17
	13	幼稚園給食費の口座振替依頼書を記載し金融機関に提出をしたのですが、いつから振替になるのでしょうか？	18
	14	幼稚園給食費の口座振替依頼書を提出したのに、引き落としになっていません。また、納付書が届きましたが、間違いではないのでしょうか？	18
	15	口座振替で幼稚園給食費を支払っていますが、残高不足で引き落としができませんでした。支払いはどうすればいいですか？	18
④ その他よくある 問い合わせ	16	事前に幼稚園を見学することはできますか？	19
	17	年度途中で転園することはできますか？	19
	18	退園したい時は、どのような手続きをすればよいですか？	19
	19	幼稚園と保育園・認定こども園のちがいは？	19

①申込みに関すること

Q1 年度途中からでも入園できますか？

A 定員に空きがあれば入園可能です。
ご希望の方は、穂高幼稚園までお問い合わせください。



Q2 幼稚園の利用状況（空き状況）を確認するには、
どうしたらよいですか？

A 空き状況は、入退園の状況により変動しますので、
直接こども園幼稚園課までお問合せください。



Q3 令和6年3月中に安曇野市へ転入予定ですが、
令和6年度当初（4月）からの入園の申込み
はできますか？

A 申込み可能です。
なお、3月末までに転入していない場合、
入園する事はできません。



②申込書の記載・受付 に関すること

Q4 仕事の都合上、保護者が入園申し込みに行けません。
代理の者でも申し込めますか？

A 可能です。
ただし、申込書の受付の際、記載内容に不明な点があった場合、その不明な点についてお尋ねする場合がございます。



Q5 入園申込みは郵送でもできますか。

A 年度当初の申し込みの場合
原則、穂高幼稚園に来園のうえ、ご提出ください。
来園が難しい場合は、園までお問い合わせください。
年度途中の申し込みの場合
こども園幼稚園課へ郵送または来庁のうえ、お申し込みください。



Q6 マイナンバーは記入した方がよいですか？

A 個人番号は「児童福祉法による保育所における保育の実施若しくは措置又は費用の徴収に関する事務」「子ども・子育て支援法による子どものための教育・保育給付に係る支給又は地域子ども・子育て支援事業の実施に関する事務」に利用しますので、必ず記入するようにお願いします。
併せて保護者（納入義務者）の個人番号が確認できる書類と本人確認書類の提出（以下の①～③のいずれか）をお願いします。

- ①個人番号カード（顔写真付き）の両面の写し
- ②通知カード（※）と本人確認書類の写し
※通知カードに記載された住所と現在の住所が異なる場合
証明書として利用できません。
- ③個人番号を記載した住民票と本人確認書類の写し



③幼稚園給食費に関すること

Q7 離婚・再婚した場合、幼稚園給食費は変わりますか？

A 幼稚園給食費が変更になる場合があります。事象が発生した場合は、園にある『入園申込書記載事項変更届』に必要事項を記載して、毎月25日までに穂高幼稚園へ提出をお願いします。幼稚園給食費が変更になる場合、届出の翌月より料金が変わります。



Q8 月途中で入園・退園をした場合、幼稚園給食費はどうなりますか？

A 1ヶ月の間に20日以上利用する場合は1ヶ月分の料金が発生します。20日未満の場合は、日割計算します。計算式は以下のとおりです。
『日割給食費 = 給食費（月額）× 登園日数 ÷ 20』



Q9 入園後、大幅に給料が下がりましたが、幼稚園給食費は減免になりますか？

A 保護者の疾病等により、著しく収入が減少した場合は、幼稚園給食費を減免する制度がありますので、こども園幼稚園課までご相談ください。



Q10 3人目の子どもなので、幼稚園給食費も無料になるはずですが、無料になっていません。何か手続きが必要ですか？

A 「多子世帯保育料等軽減適用申告書」の提出はお済みですか？申請いただいていない場合、軽減判定が出来ず軽減されません。至急、「多子世帯保育料等軽減適用申告書」を記載し、穂高幼稚園又はこども園幼稚園課窓口にご提出をお願いします。

※「多子世帯保育料等軽減適用申告書」は、穂高幼稚園及びこども園幼稚園課窓口にごございますのでお尋ねください。



Q11 年度途中で前年所得に関する修正申告をして、市民税額が変わったのですが、幼稚園給食費も変わるのでしょうか？

A 幼稚園給食費が変更になる可能性がありますので、こども園幼稚園課までご連絡ください。変更がある方には幼稚園給食費変更通知とともに、差額還付または追加徴収をさせていただきます。



Q12 幼稚園給食費を口座振替にしたいのですが、どのように手続きすればよいのですか？

A 「口座振替依頼書」に必要事項等をご記入いただき、登録の金融機関窓口へ依頼書の提出をお願いします。依頼書は指定金融機関、市役所本庁収納課および各支所地域づくり課、幼稚園、こども園幼稚園課窓口にごございますのでお尋ねください。



Q13 幼稚園給食費の口座振替依頼書を記載し金融機関に提出をしたのですが、いつから振替になるのでしょうか？

A 口座振替の開始時期につきましては、通常で口座振替依頼書の提出があった月の翌月からご利用いただくことが出来ます。
(※振替登録に、2～3週間程度かかります)
ただし、口座振替依頼書の記載漏れ等があった場合は、利用開始が遅れる場合があります。



Q14 幼稚園給食費の口座振替依頼書を提出したのに、引き落としになっていません。また、納付書が届きましたが、間違いではないでしょうか。

A 下記の原因が考えられます。
①口座振替の登録が完了していない。(Q13参照)
②申請書に記入した保護者名(納入義務者)と、口座振替依頼書に記入した納入義務者名が異なっている。
②の場合、口座振替依頼書の再提出が必要です。振替登録が完了するまでは、現金での納付をお願いします。



Q15 口座振替で幼稚園給食費を払っていますが、残高不足で引き落としができませんでした。支払いはどうすればいいですか？

A 口座振替ができなかった場合、振替月の翌月15日頃に再度口座振替を行います。
該当者の方には、『給食費の再口座振替のお知らせ』が送付されますので、再振替指定日に振替となるよう、前日までに口座残高の確認をお願いいたします。
※再振替においても振替不能となった場合は、再振替月の下旬に納付書が送付されます。



④その他よくある問い合わせ

Q16 事前に幼稚園を見学することはできますか？

A 可能です。
見学を希望する場合は、事前に穂高幼稚園にご連絡ください。



Q17 年度途中で転園することはできますか？

A 利用調整のうえ、空きがあれば転園することができます。
ご希望の場合は、転園先利用希望開始月の前月5日（5日が休日の場合は翌開庁日）までに「希望園変更届」をこども園幼稚園課へ提出してください。
ただし、第1希望でない施設に入園している場合は手続き不要です。



Q18 退園したい時は、どのような手続きをすればよいですか？

A 「退園届」に必要事項を記載し幼稚園へ提出してください。
※「退園届」は幼稚園にありますのでお尋ねください。



Q19 幼稚園と保育園・認定こども園の違いは？

A ①「制度」と、②「教育（保育）内容」の2点で違いがあります。

①幼稚園は、学校と同じく制度上「教育」となります。一方、保育園や認定こども園（2・3号認定）は「保育（福祉）」となり、お子さまを預かる目的が異なっています。園に通える時間も保育園・認定こども園と違い、基本的に「9：00～15：00」（延長して最大：16：30）までです。また、夏休みや冬休みがあり、その間は完全に休園となります。

②幼稚園は文部科学省の管轄に位置付けられ、「幼稚園教育要領」に基づいて、幼児期の心身の発達を支え、人として生きていく力を育むことを目標としています。穂高幼稚園では、幼児期のあそびの中の経験・感覚の積み重ねが学びであり、子どもたちの『あそび』を深め日々、研究と実践を重ねながら保育を行っています。
園と保護者と地域と一緒に子育てをするコミュニティとしてのつながりの深さも幼稚園の特徴です。そのため、子どもにとってより良い「経験」を大事に考えられたPTAの活動も充実しています。



8. 園情報&アクセス

施設名 安曇野市立 穂高幼稚園

連絡先 0263-82-2053

住所 〒399-8303
長野県安曇野市穂高6802番地

定員 140名





We love our morning.

AZUMINO

