

◆ 通常予約

(1) 申込対象

どなたでも(先着順)

(2) 予約方法

申込方法	内容
インターネット (公共施設予約システム)	通常予約受付期間に公共施設予約システムにログインし、予約を行います。 (利用可能時間:午前8時~午後10時)
電話または窓口	各地域の予約受付施設で直接予約を行います。

(3) 通常予約の予約受付期間

偶数月の1日から

(4) 通常予約の対象期間

当該偶数月の翌月と翌々月の2カ月間

(5) 予約後の使用手続(使用申請と使用料の支払)

通常予約後は、施設使用日当日までに各地域の予約受付施設で使用手続(使用申請と使用料の支払)を行ってください。

(6) 使用手続後の取消

使用手続を行なった予約はインターネットから取消ができません。やむを得ない事情により取消を行なう場合は、使用日の6日前までに各地域の予約受付施設で使用許可取消手続を行ってください。取消に伴い、既に支払った施設使用料の還付を求める場合は、還付請求の手続きが必要です。(使用許可書及び使用申請者の印鑑が必要です) ※詳しくはお問い合わせください。