

◆ 予算書

会員や寄付による収入

記載例

単位 円

歳入項目	予算額	積算説明
自己資金	54,500	会員会費 2,500円×20人=50,000円 寄付金(〇〇会より)4,500円
市補助金	183,000	つながりひろがる地域づくり事業補助金
その他	125,000	参加費1,000円×125人=125,000円
計	362,500	

イベント参加費など

交付対象経費に補助率をかけた金額を記載します。1,000円未満切り捨てです。

歳出項目	予算額	(うち対象経費)	積算説明
報償費	60,000	45,000	
講師謝礼	30,000	15,000	講演会講師謝礼1回15,000円×2 長野花子 安曇野太郎(会員のため対象外)
表彰記念品	30,000	30,000	図書券1,500円×20枚
需用費	45,000	40,000	
事務消耗品	10,000	10,000	模造紙、紙皿、養生テープ等
チラシ印刷製本費	30,000	30,000	別途見積書
食糧費	5,000	0	役員昼食、お茶
役務費	68,000	68,000	団体構成員の飲食代は対象です。
郵送料	18,000	18,000	120円×10人×15回=18,000円
広告料	25,000	25,000	別途見積書
保険料	25,000	25,000	別途見積書
委託費	60,000	60,000	
会場設営委託費	60,000	60,000	舞台設営 別途見積書
使用料及び賃借料	31,500	31,500	
施設借上料	6,500	6,500	〇〇公民館
車レンタル	25,000	25,000	別途見積書
原材料費	8,000	8,000	
提供用食材費	8,000	8,000	カレー用食材費
備品購入費	90,000	90,000	
冷蔵庫	90,000	90,000	別途見積書
計	362,500	342,500	

添付書類

- ① 構成員 収入の合計額と同額。
- ② 規約等(設立目的、組織、代表者)
- ③ 予算積算資料

各項目の内訳を記載。
記載しきれない場合は別紙に詳しく記載してください。
金額が大きいものは、見積書を添付してください。