

記入例

補助事業実績報告書

令和〇年〇月〇日

(宛先) 安曇野市長

申請者

住所 安曇野市豊科〇〇番地

氏名 〇〇株式会社

代表取締役 安曇野 太郎

印

「交付決定通知書」の情報が入ります。
分からない場合は空欄で結構です。

令和〇年〇月〇日付け〇商第〇〇号に係る事業が次のとおり完了したので報告します。

事業完了の年月日	令和〇年〇月〇日
補助事業等の内容及び成果	展示会終了日 技術・製品等展示会出展事業 「〇〇〇」に出展し、〇〇名と商談ができた。 〇〇という商品について、〇〇〇,〇〇〇円の受注があった。等
交付の確定を受けたい補助金等の額	〇〇〇,〇〇〇円
(その他)	添付書類 (1) 事業実績及び収支精算書 (様式第3号) (2) 補助対象経費に係る領収書等の支出を証する書類(写) (3) 展示会の状況を証する写真及びガイドブック等(写) (4) 経費を外貨で支払った場合、支払日のレートが分かるもの