請願書・陳情書の様式例

請　願　（陳　情）　書

年　　月　　日

安曇野市議会
　議長　○○　○○　様

（住所）○○○○○○○○○
（氏名）　○○　　○○　印

紹介議員の署名又は記名押印
（陳情の場合は不要）

○○○○　に　つ　い　て

請願（陳情）の趣旨

　○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
　○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

請願（陳情）の事項

１　○○○○○
２　○○○○○
３　○○○○○

・ 様式は、できるだけ A4 版、横書きにしてください。
・ 氏名は、自署の場合押印不要です。
・ 用語は、邦文（点字によるものを含む）で平穏なものにしてください。
・ 件名は、請願（陳情）の内容を簡潔に概ね 50 字以内で表現してください。
・ 要望事項は、簡潔かつ具体的に記載してください。なお、要望事項が多岐にわたる場合は箇条書きにしてください。
・ 資料等がある場合は、添付してください。
・ 議長、副議長及び請願事項を所管する委員会に属する議員は、請願の紹介議員にはなれません。