

# 様式 2

## 平成23年度 第1回安曇野市図書館協議会 会議概要

|           |           |   |
|-----------|-----------|---|
| 1         | 審議会名      | 平成23年度 第1回安曇野市図書館協議会  |
| 2         | 日 時       | 平成23年6月27日 午後1時30分から午後3時30分まで   |
| 3         | 会 場       | 明科総合支所 大会議室   |
| 4         | 出席者       | 山浦会長、亀井副会長、甕委員、清沢委員、本郷委員、八賀委員、金子委員、<br>館林委員、望月委員、幅委員、小原委員、熊井委員、武井委員   |
| 5         | 市側出席者     | 丸山教育長、小松教育次長、赤堀館長、山崎館長、清水館長<br>丸山館長、百瀬館長、深澤図書館係長、勝家主事   |
| 6         | 公開・非公開の別  | 公開  |
| 7         | 傍聴人       | 0人 記者 0人  |
| 8         | 会議概要作成年月日 | 平成23年7月4日   |
| 協 議 事 項 等 |           |   |
| 1         | 会議概要      | <p>(1) 開会 (小松教育次長)</p> <p>(2) あいさつ (丸山教育長)</p> <p>(3) 自己紹介</p> <p>(4) 協議事項</p> <p>①平成22年度事業報告について</p> <p>②平成23年度図書館事業計画について</p> <p>③豊科図書館の開館後の状況について</p> <p>④その他</p> <p>(5) 閉会 (小松教育次長)</p>   |
| 2         | 審議概要      | <p>(1) 平成22年度事業報告について</p> <p>(事務局説明)</p> <p>委員・・・配本の申し込みはどのような形でうけておられるのでしょうか。</p> <p>事務局・・・広報で周知をして、希望をとっています。</p> <p>委員・・・冊数の限度、期間などは。</p> <p>事務局・・・上限100冊です。図書、雑誌資料については1ヶ月、配本業務を行っている団体へは2ヶ月。<br/>禁帯出の資料については1週間、最大でも2週間です。</p> <p>委員・・・来年度は利用の拡充を図りたいとありますが、私も期待しているところで、保育園の方々は来て<br/>いただいて大変ありがたいとおっしゃっています。広報だけでは、気がつかない保育園もある<br/>かと思うので、もう少しやって行って欲しい。</p> <p>事務局・・・貴重なご意見いただきましたので、内部で検討させていただきます。</p> <p>(2) 平成23年度図書館事業計画について</p> <p>(事務局説明)</p> <p>委員・・・Web予約の実施はいつ頃を目途に進めていらっしゃいますか。</p> <p>事務局・・・年度内を目途に考えております。情報通信で行政手続きを行うということで法の整備をしてい<br/>かないと、中々運用に至らないということがあります。具体的な運用については、しっかりと決<br/>まっておりますので、決まってからまたご説明させていただきます。</p> <p>会長・・・Web予約というのはどういうものですか。</p> <p>事務局・・・インターネットから、借りたい本を登録するという形です。</p> <p>会長・・・パソコンがないとだめですね。</p> <p>館長・・・携帯電話からでもできます。</p> <p>事務局・・・携帯電話からをどうするかは検討中ですが、電話からではなくサイトからということですね。</p> <p>委員・・・PRですが、今視覚障害者の方たちへということでデジで広報あつみのを入れています。本<br/>当に大変な思いをして入れているので、ここにいらっしゃる方は一度聞いてみてください。</p> <p>館長・・・本来は福祉サービスなのですが、図書館には広報が置いてあるということで、広報課から打診が<br/>ありました。図書館には資料や、機材、対面朗読室が整備されているものですから。将来的に</p> |

館長・・・大変だということは承知でやっています、今年から臨時の方にもやっていただいています。そこに関わるということはカウンター業務に空きが出てしまうのですが、それを承知で行っています。

委員・・・今度、障害児に対するサービスもということで、ある程度図書館も地域的に担っていかなければならない時代ですので、安曇野市も軌道に乗せられたらと思います。

委員・・・堀金図書館でのおはなし会は木曜日が火曜日へ移ったということでしょうか。

副会長・・・そうです。市のほかの子育て支援事業とぶつかってしまいましたので。他の館でも同じことがあるのではと危惧しています。図書館も市の福祉の一躍を担うべき時代というお話でしたが、他部署との連携が上手くいかないと、1番お困りになるのは市民の方々なので、もしよろしければ子育て支援事業を行う市の各部署が連携して連絡しあうような場をお持ちいただけたらというところが起こらなくなるのではと思うのですが。他の館では、起きていないでしょうか。

館長・・・明科図書館ですが、児童館がありまして平日に読み聞かせがあります。図書館の読み聞かせは土曜日に持ってこざるをえないということで行っております。

委員・・・どこの読み聞かせもそうなのですが、乳幼児は親が連れて来てくれますが、小学生となるとほとんどみないですね。

委員・・・今はお勤めする方も増えて、子どもを連れて行けないという方々もいる。時代のニーズを考えながら、行事を入れ込んでいかないと、今までどおりにやっているといいものではないと思います。

委員・・・始めた頃は、小学生の低学年の子達もたくさん来てくれたのですが、やはり来られない事情もあるわけです。なので、そういう部分については私たちのほうから出かけていく。子供会、保育園、学校とかに。あと、子どもたちはどこで本に触れてもいい訳なので、児童館や朝読書など。少しでも図書館に来てくれる子がいればと思って続けています。

委員・・・色々な場所で紹介していくのが必要だなと思いました。

会長・・・時代のニーズに合った方法で進めていかなければいけないと思います。

委員・・・上映会についてですが、月によって5倍～7倍の差があります。上映権付ということで厳しいとは思いますが。また、節電対策もしていかないとと思いますが、この辺は今年もやるおつもりでしょうか。豊科も同じことが言えますが、集客が少ないと悲しいものがあるような気がしますが、その辺のところ、お考えはありませんでしょうか。

館長・・・市民の方々は、映画のタイトルで行ってみるか、みないか判断するのかなと思います。上映権付でないと、上映できない。上映権が付くと非常に高価。少数ながら、常連で来てくれる方もいますので、細々ですが今年月1回ということで実施していくことで考えております。

次長・・・節電の関係ですが、中部電力さんでは今のところ要請していないとのこと。しかし、浜岡原発が止まりますので、夏場は節電だろうということを知っております。現在、節電というものに関しては、そうそう考えなくていいと思います。国も経済の活性化ということを知っておりますので。ただ、せっかく上映会をやりますから多かつた時の理由を分析していただければと思います。要望をアンテナを高くして拾い上げることで、さらに来ていただける方が増えると思いますので、そういったことを館のほうには期待していきたいと思っています。

会長・・・使っているのは上映権付DVDということですが、図書館で1回使ったらそのままになってしまいますよね。

館長・・・忘れた頃にまたやるということ。です。

会長・・・地域の公民館に貸し出すというのは出来るのですか。

館長・・・できません。中央図書館で持っても、豊科図書館では上映できない。別に許諾をとる必要がある。それには、大概お金がかかってしまう。

### (3) 豊科図書館開館後の状況について

#### (豊科図書館長説明)

委員・・・アンケートの中に設備への要望があるが、今後直すということはあるですか。

館長・・・下駄箱を設置して欲しいということに関しては、安いものを探しまして設置しました。机と椅子の高さがあっていないという意見に関しては、お金が非常にかかります。低い椅子か、高い椅子かを

置くようにして対応したいと考えていますが。それから、豊科図書館らしきがないという意見も頂きました。これは私どもの大きな課題だと思っております。

委員・・・もうひとつは、高齢者サービスをどう考えていくか。高齢者で利用できないかたはたくさんおられますし、暑くなると、図書館の同じ場所にいつも同じ人がいるということがある。そういった利用の仕方、高齢者がゆっくりと過ごせるように雰囲気を作っていくというようなことでいいと思えますが。

委員・・・豊科図書館らしきがないという意見があったということですが、私は豊科図書館らしきが現れている点について1つ気がつきました。熊井啓監督が監督デビューする以前に、体を悪くして脚本だけを書いていた時期があった。その脚本のDVDが2本置いてある。これが、熊井啓記念館を併設している豊科らしきであると。もし、豊科らしきがないというなら、こういう点を見て欲しいということをしてPRしていくということでカバーしていただきたい。

委員・・・豊科図書館は美術館と連携して、企画を図書館の中に持ってきてくれる。何かイベントがあったら、それなりの企画が必ずあるのです。ただ、PRは欲しかったと思います。

委員・・・今、企画という話がありましたが、明科の場合はよくタイムリーに何本も何回も短期間に企画がある。ただ、残念ながら利用者の目に止まっているか。中央図書館は、1ヶ月程度同じものが並んでいる。あまりにも期間が長いのではという印象を受けました。

#### (4) その他

委員・・・以前、みらいでポップアップ絵本を展示していました。個人貸出は出来ないでしょうが、団体へは貸していただけるのでしょうか。

館長・・・壊れやすいということと、高価だということ。外部への貸出はしていませんが、よっぽどのがあって、もしもの時は弁償もということでしたら考えますが。100%だめということではありません。

委員・・・あの本も、展示が終わった後などに紹介、実演の時間を提供していただけたらと思ったのですが、せっかくあるものですので、どこかでおはなし会を行う予定はありますか。

館長・・・図書館のおはなしの時に、紹介しながらで考えることもできますよね。

委員・・・ぜひ使っていただきたいと思います。

以上で、予定していた協議事項は終了。閉会。

(記載例)

〇〇審議会 会議概要

|  |
|--|
| 1 審議会名 〇〇審議会   |
| 2 日 時 年 月 日 午後 時 分から午後 時 分まで   |
| 3 会 場 〇〇総合支所大会議室   |
| 4 出席者 〇〇会長、〇〇副会長、〇〇委員、〇〇委員、〇〇委員、〇〇委員、〇〇委員、<br>〇〇委員、〇〇委員、〇〇委員、〇〇委員、〇〇委員、〇〇委員、〇〇委員 |
| 5 市側出席者 〇〇課長、〇〇係長、〇〇主査、〇〇主任  |
| 6 公開・非公開の別 一部公開<br>協議事項のうち〇〇については、個人情報に関する審議を行うため安曇野市附属機関等の設置及び運営に関する指針6に該当      |
| 7 傍聴人 3人 記者 2人   |
| 8 会議概要作成年月日 〇年〇月〇日   |

| 協 議 事 項 等   |
|---|
| 1 会議の概要<br>(1) 開 会 (〇〇課長)<br>(2) あいさつ (〇〇会長)<br>(3) 協議事項<br>① △△について<br>② □□について<br>③ その他<br>(4) 閉 会 (〇〇課長) |
| 2 審議概要<br>(1) △△について (事務局より説明)<br>(審議の概要 (質疑、合意事項等の要旨) を簡潔に記載する。)   |
| (2) □□について (事務局より説明)<br>(審議の概要 (質疑、合意事項等の要旨) を簡潔に記載する。)   |
| (3) その他<br>① ××について (事務局より)   |
| ② ▲▲について  |

※会議概要は、原則として公開します。会議終了後、2週間以内に企画財政部まちづくり推進課へ提出してください。

※会議を非公開又は一部非公開とした場合は、その理由を記載してください。