　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　受付印

重要文書等利用申請書

年　　　月　　　日

(宛先)　安曇野市教育委員会

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 〒 |
| 申込者 | 住所 |  |
|  | 氏名 | ㊞ |
|  | 電話番号 |  |

　下記の重要文書等の閲覧・写しの交付・カメラによる撮影をしたいので、安曇野市文書館条例施行規則第７条第1項の規定により申込みます。

記

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 登録番号 | 重要文書等の名称 | 閲覧 | 撮影 | 写しの交付  （電子複写） | 職員記入欄 | |
| 出 | 返 |
|  |  | □ | □ | □　　頁～　　頁 | □ | □ |
|  |  | □ | □ | □　　頁～　　頁 | □ | □ |
|  |  | □ | □ | □　　頁～　　頁 | □ | □ |
|  |  | □ | □ | □　　頁～　　頁 | □ | □ |
|  |  | □ | □ | □　　頁～　　頁 | □ | □ |
| 複写料金 | 1. 白黒複写 2. カラー複写 3. その他 | | | 枚　　　円  枚　　　円  枚　　　円 |  | |
|  | 合計料金 | | 円 | |  | |