

新旧対照表

安曇野市立小中学校徴収金取扱規程（平成22年安曇野市教育委員会訓令第1号）の一部改正

改正後	改正前
<p>(備付帳票)</p> <p>第5条 校長は、次に掲げる帳票等を備え付け、保存しなければならない。</p> <p>(1) 預金通帳</p> <p>(2) 会計簿（様式第1号）</p> <p>(3) 会計報告書 <u>（行事等）</u>（様式第2号）</p> <p>(4) 学年会計報告書（様式第3号）</p> <p>(5) <u>収入伺票（様式第4号）及び購入・支出伺票（様式第5号）</u></p> <p>2 前項に規定する帳票（預金通帳を除く）は当該年度の翌年度から起算して5年間保存するものとする。</p>	<p>(備付帳票)</p> <p>第5条 校長は、次に掲げる帳票等を備え付け、保存しなければならない。</p> <p>(1) 預金通帳</p> <p>(2) 会計簿（様式第1号）</p> <p>(3) 会計報告書（様式第2号）</p> <p>(4) 学年会計報告書（様式第3号）</p> <p>(5) <u>物品購入伺、支出伺票（様式第4号）</u></p> <p>2 前項に規定する帳票（預金通帳を除く）は当該年度の翌年度から起算して5年間保存するものとする。</p>