様式第４号（第５条関係）

開示請求書

年　　月　　日

　（宛先）　安曇野市長

氏名

住所又は居所

連絡先

個人情報の保護に関する法律第77条第１項の規定により、次のとおり安曇野市長が保有する保有個人情報の開示の請求をします。

|  |  |
| --- | --- |
| 請求者の区分 | □本人　　□法定代理人　　□任意代理人 |
| 本人の氏名等（代理人による請求の場合のみ記載） | 氏名住所又は居所及び連絡先 |
| 請求する保有個人情報の内容等 | （請求する保有個人情報が特定できるよう、保有個人情報の内容、保有個人情報が記録されている文書の名称等を具体的に記載してください。） |
| 開示方法 | □閲覧等　　□写し等の交付（□全部　□必要な部分）（写し等の交付により保有個人情報の開示を受ける場合には、写し等の交付を受けるまでに、当該写し等の作成に要する費用の納付が必要となります。） |
| （写し等の交付を希望する場合のみ記載） | □事務所での交付　　□送付による交付（　　　　　　　　　）（写し等の交付を送付によって受ける場合は、当該送付の前に、当該送付に要する費用の納付が必要となります。なお、送付方法は、本人限定受取郵便（特例型）ですが、その他の方法を希望する場合は、その旨を記載してください。） |
| 開示の希望日時 | □市長と調整のうえ決定　　□その他（　　　　　　　　　　）（事務所での開示を希望する場合のみ記載してください。） |

（注）請求に当たっては個人情報の保護に関する法律施行令第22条に規定する本人確認書類等の提示又は提出が必要となります。

また、請求書を送付して請求する場合には、上記に加えて住民票の写しの原本（請求日の前30日以内に作成したもの）を添付してください。

※以下の欄には記載しないでください。

|  |  |
| --- | --- |
| 請求者の確認方法 | □運転免許証　□健康保険の被保険者証　□その他（　　　　　） |
| 代理権の確認方法 | □戸籍謄本　□委任状　□その他（　　　　　） |