

# あづみっこ サポートファイル



名前 \_\_\_\_\_

## <支援マップ>

園 \_\_\_\_\_  
小学校 \_\_\_\_\_  
中学校 \_\_\_\_\_  
高校 \_\_\_\_\_

★福祉サービス  
相談支援専門員 \_\_\_\_\_  
療育事業所 \_\_\_\_\_  
放デイ \_\_\_\_\_

★習い事・塾  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

名前 \_\_\_\_\_  
生年月日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日  
保護者名 \_\_\_\_\_  
保護者名 \_\_\_\_\_

★その他  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

病院名 _____ 科 _____ 主治医 _____	病院名 _____ 科 _____ 主治医 _____
病院名 _____ 科 _____ 主治医 _____	病院名 _____ 科 _____ 主治医 _____

## 就園前の記録

### ●市や病院で健診を受けたら

母子手帳に結果を記録しましょう。

### ●市で発達に関する相談・支援を受けたら

相談の記録をサポートファイル3ページ以降にはさみ  
ましょう。

### ●医療にかかったら

- 受診結果を記録に書きましょう。(7ページ)
- 検査の結果をサポートファイル3ページ以降にはさみ  
みましょう。

### ●福祉サービスを利用したら

- 支援計画をサポートファイル3ページ以降にはさみ  
ましょう。
- 療育の記録を書きましょう。(10ページ以降)

## 園の記録

### ●発育・発達について先生と相談したら

相談した記録や資料をサポートファイル 4 ページ以降にはさみましよう。

### ●発達検査を受けたら

検査結果をサポートファイル 4 ページ以降にはさみましよう。

### ●医療にかかったら

- 受診結果を記録に書きましよう。(7 ページ)
- 検査の結果をサポートファイル 4 ページ以降にはさみましよう。

### ●福祉サービスを利用したら

- 支援計画をサポートファイル 4 ページ以降にはさみましよう。
- 療育の記録を書きましよう。(10 ページ以降)

### ●卒園するときは

小学校へ伝えたい情報を記入して、サポートファイル 5 ページ以降にはさみましよう。

## 小学校の記録

### ●学習や発達について先生と相談をしたら

相談した記録や資料をサポートファイル 5 ページ以降にはさみましよう。

### ●先生と支援計画をたてたら

個別指導計画書・教育支援計画書を、5 ページ以降にはさみましよう。

### ●発達検査を受けたら

検査結果を 5 ページ以降にはさみましよう。

### ●医療にかかったら

- ・受診結果を記録に書きましよう。(7 ページ)
- ・検査の結果を 5 ページ以降にはさみましよう。

### ●福祉サービスを利用したら

- ・支援計画を 5 ページ以降にはさみましよう。
- ・放デイ等療育の記録を書きましよう。(10 ページ以降)

### ●小学校卒業するとき

中学校へ伝えたい情報を記入して、6 ページ以降にはさみましよう。

## 中学校の記録

### ●学習や発達について先生と相談をしたら

相談した記録や資料をサポートファイル 6 ページ以降にはさみましよう。

### ●先生と支援計画をたてたら

個別指導計画書・教育支援計画書を、6 ページ以降にはさみましよう。

### ●発達検査を受けたら

検査結果を 6 ページ以降にはさみましよう。

### ●医療にかかったら

- ・ 受診結果を記録に書きましよう。(7 ページ)
- ・ 検査の結果を 6 ページ以降にはさみましよう。

### ●福祉サービスを利用したら

- ・ 支援計画を 6 ページ以降にはさみましよう。
- ・ 放デイなど療育の記録を書きましよう。(10 ページ)

### ●中学校卒業するとき

高校や就職先へ伝えたい情報を記入して、6 ページ以降にはさみましよう。

## 医療の記録

### ●医療にかかったら

いつ、どこで、何をしたか書いておきましょう。

例)

受診日	診療科	担当	内容
R5.10.6	神経小児科	斉藤 Dr	診察
11.10	リハビリ科	安井作業療法士	リハ（作業療法）

### ●病院で検査をしたら

検査結果は、その時期（園、小学校のページ）の記録のページにはさみましよう。

受診日	診療科	担当	内容

※ 記録の欄が足りなければ、次ページをコピーして使いましょう。



受診日	診療科	担当	内容

## 福祉の記録

### ●児童発達支援サービス（療育、放デイなど）を利用したら

事業所との連絡ノートとして利用しましょう。

- 例えば
- ・利用時の様子や連絡事項を担当者に書いてもらう。
  - ・保護者が担当者へ相談したいことや聞きたいことを書いて渡す。
  - ・園や学校と事業所が、情報のやりとりをするとき。

#### <記載例>

○年△月□日  
お母さんから相談のあったお箸について、個別OTの時間に練習してみましょ。トングで指の重さを練習するところからやってみます。こども園の給食は、ETはスプーンとフォークで、お兄さん持ちで食べる方がいいと思います。  
療育園 〇〇〇

○年△月×日  
ありがとうございます。家では無理に箸を使わずに、スプーンとフォークの持ち方を意識して対応してみます。担任の先生にも話をしておきたいと思います。

※用紙が足りなければ、コピーして使用するか、

市販のルーズリーフをご利用ください。

