

記入例

事業実績及び収支精算書

以下、申請時提出の「事業計画及び収支予算書」と同様です。金額に変更がある場合は、変更申請が必要となる可能性があるため、担当課へご連絡ください。

1 事業実績

展示会名 (○○○○○○)
 出展商品: ○○○○○○、○○○○
 商談計画: 名刺交換○○社、受注○○件等

2 収支予算

(単位: 円)

収入区分	金額	内訳説明
自己資金	470,000	
借入金		
市補助金 【A】	200,000	
その他補助金等 【B】	100,000	○○(団体名)の助成金制度
収入合計	770,000	

※「その他補助金等」は交付予定金額と、内容説明欄にその名称及び交付元を記載。

(単位: 円)

支出区分	金額	税抜き	内訳説明	
共通	出展小間料	550,000	500,000	
	出展内装飾費	165,000	150,000	電気使用量、分電盤
国内のみ	交通費及び宿泊費	55,000	50,000	高速代○,○○○円 宿泊費○,○○○円 ガソリン代実績
海外のみ	通訳費			
	輸送費			
	渡航費及び宿泊費			
支出合計	770,000	700,000 【C】		

※支出の「金額」は、根拠書類の額を区分ごとに積算した合計を記載。

(単位: 円)

補助対象経費 【D】	600,000	$【D】 = 【C】 - 【B】$
交付確定を受けたい補助金額 【A】	200,000	$【A】 = 【D】 \times 1/2$ (1,000円未満切捨て)と補助限度額のうち、少ない額

3 連絡先

申請担当者氏名	安曇野 花子	Tel ○○○-○○○○-○○○○
E-mail	@	