

# 安曇野市公共施設予約システム 利用者登録の流れ

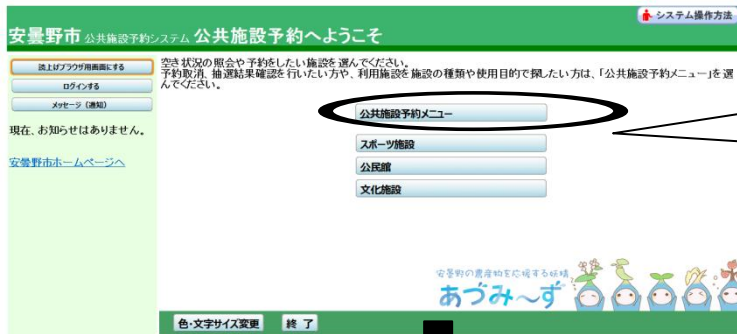
仮予約のサービスを利用するには、利用者登録が必要です。有効期限は、3年間となります。期限が切れた場合は、再登録が必要です。

## STEP 1 必要な情報を申請します

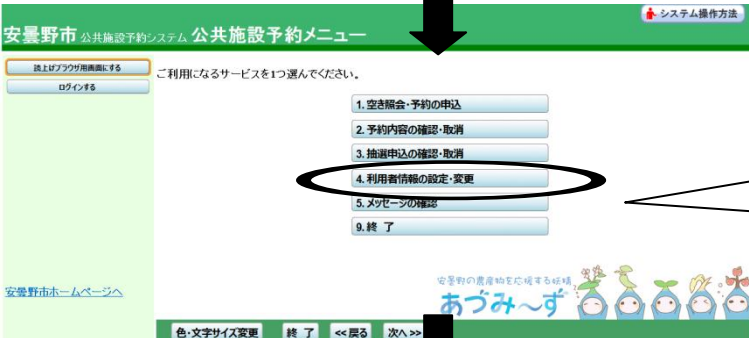
公共施設予約システムまたは施設窓口で登録に必要な情報を申請します。公共施設予約システムから事前に情報を入力すると窓口での手続きがスムーズです。

### 公共施設予約システムから入力する

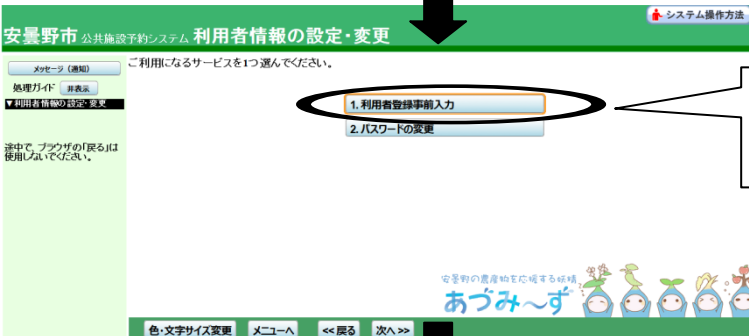
「安曇野市公共施設予約システム」にアクセスし、「利用者登録事前入力」から情報を入力します。



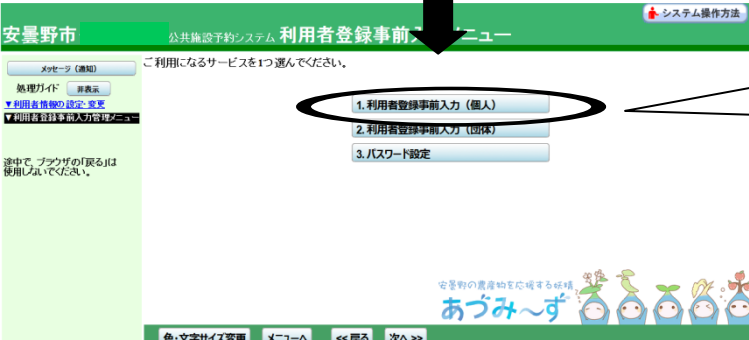
1. トップページから「公共施設予約システムメニュー」を選択します。



2. 「利用者情報の設定・変更」を選択します。



3. 「利用者登録事前入力」を選択します。



4. 「利用者登録事前入力 (個人)」を選択します。

※その後、利用者登録事前入力画面に移行します。必要事項を入力してください。

## 窓口で申請書に記入する

窓口備え付けの申請書に必要事項を記入し、提出してください。

## STEP2 窓口でID発行を受けます

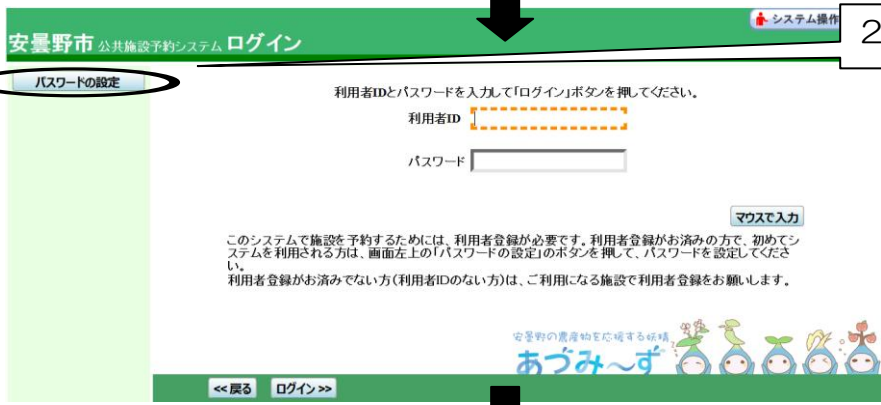
住所・氏名が確認できるもの（免許証・保険証など）を持参し、各施設（みらい・きぼう・ひまわり）の窓口へお越しください。確認後、IDを発行します。

## STEP3 パスワードを設定します

「安曇野市公共施設予約システム」にアクセスし、パスワードを設定します。

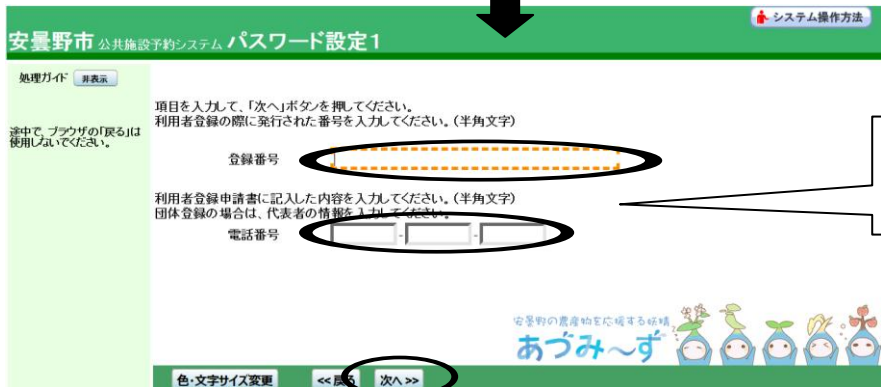
安曇野市 公共施設予約システム 公共施設予約へようこそ

1. トップページ左側の「ログインする」を選択します。



安曇野市 公共施設予約システム ログイン

2. 「パスワードの設定」を選択します。



安曇野市 公共施設予約システム パスワード設定1

3. 登録番号 (ID) と申請した電話番号を入力し、「次へ」を押します。

※その後、パスワード設定画面に移行します。パスワードを設定してください。  
設定後に仮予約が可能となります。