

### 第3回安曇野市防災会議 会議概要

1	審議会名	第3回安曇野市防災会議		
2	日 時	平成19年3月16日 午後2時から午後3時30分まで		
3	会 場	豊科総合支所 第2会議室		
4	出席者	此田委員、宮島委員、田野尻委員（代理）、笠井委員、山浦委員、芦田委員（代理）、河野委員（代理）、村上委員（代理）、林委員、北島委員、堀川委員、武居委員（代理）		
5	市側出席者	平林市長、西山助役、黒岩部長、堀田部長、久保田部長、浅川課長、杉本副参事、南係長、児林主事		
6	公開・非公開の別	公開		
7	傍聴人	0人	記者	0人
8	会議概要作成年月日	平成19年3月22日		

#### 協 議 事 項 等

##### 1 会議概要

- (1) 開会（浅川防災交通課長）
- (2) 挨拶（平林市長）
- (3) 協議事項
  - ① 安曇野市地域防災計画（案）について
  - ② その他
- (4) 閉会（浅川防災交通課長）

##### 2 審議概要

- ① 安曇野市地域防災計画（案）について（事務局より説明）

委員 ～「文教計画」の中に、保育園の対応がないが、保育園の対応要領の記載が必要ではないか。

事務局～記載場所については、検討し登載していきたい。

委員 ～緊急輸送路（1次、2次）は図面に載せたほうがよい。

事務局～資料編に載せていく。

委員 ～災害時、仮設トイレが足りなくなる恐れがあるが、市ではどのような対応を考えているのか。

事務局～今後、業者と災害協定を結ぶなどして、災害時仮設トイレをリースできるような関係を作り、対応していきたい。

委員 ～「道路災害対策」については、震災対策編と重複するのではないか。

事務局～重複する部分もあるが、災害時、道路における交通事故等が予想されるので、「道路災害対策」の章を設けた。

② その他

事務局～今後「安曇野市国民保護計画」作成に向け、「安曇野市国民保護協議会」を立ち上げ、本日御出席の防災委員の方々に協議会委員を任命させていただき、進めていきたいと考えておりますので、よろしくをお願いします。

会長 ～お忙しいところ、よろしくをお願いします。

③ 会長 ～その他、ご意見はありますか。本日お示しの「安曇野市地域防災計画」(案)について、県の協議を経て「安曇野市地域防災計画」としていきたいと思いますが、ご異議ありませんでしょうか。

委員 ～異議なし。

会長 ～ありがとうございました。

以上で協議事項を閉じさせていただきます。

(記載例)

〇〇審議会 会議概要

1	審議会名	〇〇審議会
2	日	時 年 月 日 午後 時 分から午後 時 分まで
3	会 場	〇〇総合支所大会議室
4	出席者	〇〇会長、〇〇副会長、〇〇委員、〇〇委員、〇〇委員、〇〇委員、 〇〇委員、〇〇委員、〇〇委員、〇〇委員、〇〇委員、〇〇委員、〇〇委員、
5	市側出席者	〇〇課長、〇〇係長、〇〇主査、〇〇主任
6	公開・非公開の別	一部公開 協議事項のうち〇〇については、個人情報に関する審議を行うため安曇野市附属機関等の設置及び運営に関する指針6に該当
7	傍聴人	3 人 記者 2 人
8	会議概要作成年月日	年 月 日

協 議 事 項 等

1	会議の概要
(1)	開 会 (〇〇課長)
(2)	あいさつ (〇〇会長)
(3)	協議事項
①	△△について
②	□□について
③	その他
(4)	閉 会 (〇〇課長)
2	審議概要
(1)	△△について (事務局より説明) (審議の概要 (質疑、合意事項等の要旨) を簡潔に記載する。)
(2)	□□について (事務局より説明) (審議の概要 (質疑、合意事項等の要旨) を簡潔に記載する。)
(3)	その他
①	××について (事務局より)
②	▲▲について

※会議概要は、原則として公開します。会議終了後、2週間以内に総務部行政改革推進室へ提出してください。

※会議を非公開又は一部非公開とした場合は、その理由を記載してください。