

郵便による入札について

全体について

- ・ 封筒は外封筒（角2）と内封筒（長3）を使い、それぞれ別紙見本のとおり記入してください。
- ・ 入札日当日の配達では開札に間に合わない場合がありますので、入札書は**入札**
日前日午後3時までに**契約検査課**に届くよう郵送してください。
- ・ 郵便で届いた入札書の差し替え・取り消しは出来ません。
- ・ 入札書・内封筒に押印する印鑑は、入札参加資格申請により届け出た印鑑に限ります。
- ・ 入札書へ記入する日付は入札執行日を記入してください。
- ・ 入札書は1枚のみ同封してください。1回目の入札結果が不落となった場合には、2回目は辞退したものとさせていただきます。**(郵便による入札は1回のみ)**

外封筒について

- ・ 書留または簡易書留で郵送してください。
- ・ 「入札書在中」は大きく**朱書き**でお願いします。
- ・ 入札日、案件名、差出人を記入して下さい。

内封筒について

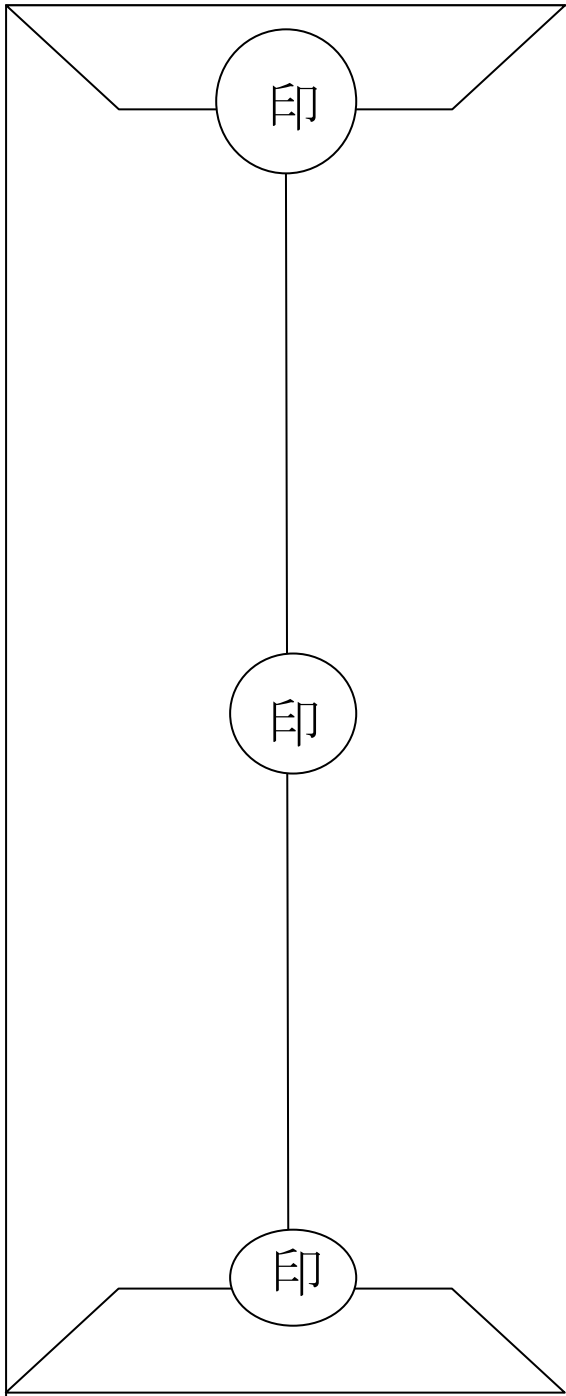
- ・ 案件名、応札者名を記入して下さい。
- ・ 裏面の糊付け部分3箇所を押印してください。
- ・ 入札書を入れてください。入札書の様式は安曇野市ホームページからダウンロードしてください。

外封筒（角2）の見本

| 切手 | 書留 | 3 9 9 - 8 2 8 1 | | | | | | |
|--|-----|-----------------|-----|-----|--|--|--|--------------------|
| <table border="1"><thead><tr><th data-bbox="244 929 470 1169">差出人</th><th data-bbox="470 929 569 1169">案件名</th><th data-bbox="569 929 683 1169">入札日</th></tr></thead><tbody><tr><td data-bbox="244 1169 470 1984"></td><td data-bbox="470 1169 569 1984"></td><td data-bbox="569 1169 683 1984"></td></tr></tbody></table> | | 差出人 | 案件名 | 入札日 | | | | 安曇野市 契約検査課 行 |
| 差出人 | 案件名 | 入札日 | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 入札書在中 | | | | | | | | |

内封筒（長3）の見本

裏



表

