

保管依頼書兼送付依頼書

令和 年 月 日

(宛先) 安曇野市長

下記公売財産について、買受代金納付後、私が引き取るまで安曇野市に保管を依頼します。あわせて、次のとおり買受公売財産を住所地（所在地）に送付することを依頼します。

なお、代金納付確認から発送までの間、安曇野市における保管期間及び輸送中に当該買受公売財産が破損、紛失などの被害を受けても、安曇野市が一切責任を持たないことに同意します。

また、保管に際し必要となる費用、送付に係る全ての費用（梱包に係る費用等を含む）は私が負担します。

記

買受公売財産（売却区分番号） 第 _____ 号

〒

住所（所在地） _____

フリガナ _____

氏名（名称） _____ ㊞

電話番号 _____

希望方法 希望方法に○をしてください

- 1 宅配便 ※ヤマト運輸のみとなります。また送料は着払いとなります。
- 2 その他(_____)

送付先の指定（落札者の住所以外への送付を希望する場合は下記へ記入してください。）

送付先住所 〒 _____

宛 名 _____