

申請書類チェック表

○事前申請（工事着工前）

	提出書類	<input checked="" type="checkbox"/> して下さい	留意事項
1	・介護保険居宅介護（予防）住宅改修支給申請書		・住所、氏名、被保険者番号等、介護保険証で確認しましたか。
			・振込口座はきちんと記載されていますか。口座番号、口座名義人の“ふりがな”は通帳と同じですか。
			・申請日は提出日の日付が記載されていますか。
			・着工予定日、改修費用（見積書と同額）は、記載されていますか。
2	介護保険住宅改修費支給申請確認票		・担当ケアマネジャー若しくは福祉住環境コーディネーターが記載をしていますか。
			・以前に、介護保険を使った住宅改修が行われてないか（残額等）確認しましたか。
3	住宅改修が必要な理由書		・適切なアセスメントにより、対象者が現在必要な工事理由になっていますか。（将来に向けた工事は対象になりません。）
			・改修箇所、改修項目は、きちんと記載されていますか
4	工事（改修）費見積書		・工事箇所ごとに、内訳書が記載されていますか。
			・工事費と材料費は適切に区分されていますか。
			・材質・サイズなどの規格や数量・単価など可能な限り詳細を記載されていますか。
			・「諸経費」等の記載は避け、詳細が記載されていますか。
5	工事（改修）予定確認図書 （写真および簡単な図を用いたもの）		・工事図面には、工事個所が記載されていますか。 完成後の状態がわかるものは添付されていますか。
			・改修前写真には工事前の日付が入っていますか。 （黒板等に日付を記入し一緒に撮影してもよい）
6	所有者の承諾書 ※住宅の所有者が、被保険者本人であれば提出の必要はありません		賃貸住宅を改修する場合、貸主よりの承諾をとっていますか。
			当該住宅の所有者が、対象者と異なる場合（家族所有も含む）、所有者から承諾をとっていますか。 （未登記物件の場合相続対象者等）

○給付申請（工事完了後に必要な書類）

	提出書類	<input checked="" type="checkbox"/> して下さい	留意事項
1	「介護保険住宅改修事前申請結果通知書」「介護保険居宅介護（予防）住宅改修支給申請書」		<ul style="list-style-type: none"> ・必ず提出してください。
2	領収証		<ul style="list-style-type: none"> ・宛名に被保険者本人の名前が記載されていますか。
			<ul style="list-style-type: none"> ・印紙等適切に貼付された領収書ですか（印紙は改修額によります）
			<ul style="list-style-type: none"> ・原本ですか。（原本を付けられない場合はご相談ください）
3	工事（改修）費内訳書（内訳の記載された請求書）		<ul style="list-style-type: none"> ・事前申請時（見積書）と金額、内容が変わっていませんか。（変更がある場合、担当係に提出時に相談し住宅改修内容変更報告書に理由を記載し給付申請時に変更内容・理由について説明してください。）
			<ul style="list-style-type: none"> ・事前申請チェック表の4番の内容が全てあてはまりますか。
	住宅改修内容変更報告書		<ul style="list-style-type: none"> ・原則として、手すりの増減や、工事科目の追加等、改修内容の変更を行うときは、事前に担当係にご相談ください。
4	完成状況確認図書 （改修後の写真等）		<ul style="list-style-type: none"> ・改修後の写真には工事前の日付が入っていますか。（黒板等に日付を記入し一緒に撮影してもよい）
			<ul style="list-style-type: none"> ・改修前の写真と同アングルで撮られていますか。