参考様式１

**書面表決による総会の開催通知の一例**

**（実情に応じて修正してください）**

。

令和○年◯月◯日

○○区　住民の皆様へ

◯◯区

区長　◯◯　◯◯

令和◯年度◯◯区総会の開催（書面表決）のお知らせ

　時下、皆様にはますます御清栄のこととお慶び申し上げます。

　さて、当区では、例年この時期に総会を開催しておりますが、このたび新型コロナウイルスの感染拡大防止という観点から、書面表決することといたします。

　つきましては、別紙の総会資料を御覧いただき、「書面表決書」を令和◯年◯月◯日までに◯◯◯◯まで御提出下さいますようお願いいたします。

　議案につきましては、御提出いただいた書面表決書のうち、賛成が過半数の場合に可決とさせていただきます。また、総会当日に役員が集計し、改めて結果を回覧します。

何とぞ御理解のほど、よろしくお願いいたします。

　なお、令和○年○月○日に開催しました役員会において、各議案については審議済みであることを申し添えます。

　結果につきましては回覧にて報告いたします。

記

議案　　議案第1号「令和○度事業報告・収支決算」

　　　　議案第2号「令和○年度役員の選出（案）」

　　　　議案第3号「令和○年度事業計画・収支予算（案）」

　　　　議案第4号「規約の一部改正（案）」

【提出・問合せ先】

区 長　　◯◯　◯◯

電　話　◯◯－◯◯◯◯

**書面表決書の一例**

**（実情に応じて修正してください）**

。

参考様式2

書面表決書

　令和○年度　○○区　総会（書面表決）の各議案について下記のとおり表決します。

令和　　年　　月　　日

住　所：安曇野市

　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名：

記

**議案　（各議案について「賛成」「反対」のどちらかに○をつけてください）**

議案第1号　　令和○年度事業報告・収支決算　　　　　　賛成・反対

議案第２号　　令和○年度役員の選出（案）　　　　　　　賛成・反対

議案第３号　　令和○年度事業計画・収支予算（案）　　　賛成・反対

議案第４号　　規約の一部改正（案） 　　　　　　　　賛成・反対

　【意見】※ご意見がありましたらご記入ください。