

## ❖ どうして「健康保険証の写し」が必要なのですか？

児童手当の財源の割合は受給者が被用者か被用者でないかで違います。被用者であるかどうかは、年金の種類で確認しますが、簡易的な確認の方法として、請求者の健康保険証で確認することができます。ただし、加入している健康保険組合によっては年金加入証明が必要な場合がありますので、以下の説明をご覧ください、必要な書類をご提出ください。

### ◆受給者の加入年金の確認について

児童手当の財源の割合は受給者が被用者か非被用者で違います。被用者であるかどうかを年金の種類で確認するため、下記の書類をご提出ください。

<p>◆安曇野市の国保の例◆</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>国民健康保険 被保険者証</p> <p style="text-align: right;">保険者名 安曇野市</p> </div>	<p>1・国民年金に加入している</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・年金未加入である</li> <li>・安曇野市発行（保険者名：安曇野市）の国民健康保険被保険者証を持っている</li> <li>・年金受給中である</li> </ul>		<p style="text-align: center;">保険証の写しは <b>不要</b>です。</p> <p style="text-align: center;">「イ.国民年金」に○をつけてください。</p>
--	---	--	--

<p>◆保険証の例◆</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>健康保険 被保険者証(本人)</p> <p style="text-align: center;">△△△健康保険組合</p> </div> <div style="border: 1px dashed black; border-radius: 50%; width: 100px; height: 100px; margin: 20px auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <p style="font-size: 0.8em;">※右記のF、Gを除く公務員の方は、勤務先へ請求してください。</p> </div>	<p>2・被用者年金（厚生年金、共済年金に加入）している</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・健康保険証の種類が(A)～(G)のいずれかである</li> <li>(A) 健康保険被保険者証 (全国健康保険協会・健康保険組合)</li> <li>(B) 全国土木建築国民健康保険組合員証</li> <li>(C) 私立学校教職員共済加入証</li> <li>(D) 日本郵政共済組合員証</li> <li>(E) 船員保険被保険者証</li> <li>(F) 文部科学省共済組合員証（大学等支部に限る）</li> <li>(G) 共済組合員証のうち、勤務先が独立行政法人または地方独立行政法人であることがあきらかなもの</li> </ul>		<p style="text-align: center;">受給者ご本人の <b>保険証の写しを提出</b>してください。</p> <p style="text-align: center;">「ア.厚生年金保険」に○をつけてください。</p>
---	---	--	---

<p>◆保険証の例◆</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>国民健康保険被保険者証</p> <p style="text-align: right;">保険者名 □□□国民健康保険組合</p> </div>	<p style="border: 2px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">勤務先から証明を受けてください。</p> <p style="font-weight: bold; margin-top: 10px;">年金加入証明書</p> <p style="text-align: center;">次のとおり、手当の受給者が年金に加入していることを証明します。</p>	<p>3・厚生年金に加入しているが、健康保険は国民健康保険である</p>																																																																																																					
<p>(例)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・税理士国保</li> <li>・建設国保</li> <li>・左官タイル塗装業国保</li> <li>・医師国保</li> </ul>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td rowspan="4" style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright; text-align: center;">年金加入状況</td> <td style="padding: 2px;">① 氏 名</td> <td colspan="10"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">② 加入制度名</td> <td colspan="5" style="text-align: center;">厚生年金保険・</td> <td colspan="5" style="text-align: center;">共済組合</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">③ 基礎年金番号</td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">④ 年金加入年月日</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">昭和・平成・令和</td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td rowspan="5" style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright; text-align: center;">証明者(事業者)</td> <td style="padding: 2px;">⑤ 事業所所在地</td> <td colspan="10"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">⑥ 事業所名</td> <td colspan="10"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">⑦ 事業所電話番号</td> <td colspan="10"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">⑧ 代表者又は責任者</td> <td colspan="10" style="text-align: right;">印</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">⑨ 証明年月日</td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>		年金加入状況	① 氏 名											② 加入制度名	厚生年金保険・					共済組合					③ 基礎年金番号											④ 年金加入年月日	昭和・平成・令和										証明者(事業者)	⑤ 事業所所在地											⑥ 事業所名											⑦ 事業所電話番号											⑧ 代表者又は責任者	印										⑨ 証明年月日										
年金加入状況	① 氏 名																																																																																																						
	② 加入制度名	厚生年金保険・					共済組合																																																																																																
	③ 基礎年金番号																																																																																																						
	④ 年金加入年月日	昭和・平成・令和																																																																																																					
証明者(事業者)	⑤ 事業所所在地																																																																																																						
	⑥ 事業所名																																																																																																						
	⑦ 事業所電話番号																																																																																																						
	⑧ 代表者又は責任者	印																																																																																																					
	⑨ 証明年月日																																																																																																						

#### 事業所の方、 手当受給者の方へ

この証明は、児童手当の受給者が被用者年金（厚生年金・共済年金）に加入していることを証明するためのものです。事業所の方は、受給者から証明の依頼を受けた場合は①～⑨の欄に受給者の年金加入状況について証明してください。