

# 市税証明等交付申請書

（宛先） 安曇野市長

年 月 日

●窓口に來られた方（申請者）● （本人確認のため運転免許証、保険証等をご提示ください）

住 所		証明書が必要な方との関係 ○で囲む
ふりがな		本人 同居の親族（住民票同一世帯） 代理人 その他（ ）
氏 名		(注) 住民票が同一世帯以外の親族や代理人である場合は、委任状が必要です。（安曇野市外にお住まいの方等、本市の住民基本台帳上、同居の親族であることが確認できない場合も委任状が必要です。） 除：住宅家屋証明書、軽自動車税納税証明書（継続検査用）
連絡先電話番号	( )	

●どなたのものが必要ですか●

住 所	安曇野市	生年月日 (明. 大. 昭. 平. 令)
ふりがな		年 月 日
氏 名 (法人名)	印 (法人のみ)	

※.法人関係証明の場合は、代表者印(登録印)の押印をお願いします。(車両登録に使用する営業証明書は、支社長印等でも可)

●何が必要ですか● （必要・該当に○等をお願いします）

市民税関係証明

1	所得・課税・扶養証明書(非課税証明書)	最新のもの ・年度 ( ) 年分の所得 ・年度 ( ) 年分の所得 ・年度 ( ) 年分の所得 ※課税年度に対して、前年中の所得を証明したものです。	通数等
	※税額・扶養人数等の省略をご希望の方はお申し出ください。		300円× 通
使用目的	<ul style="list-style-type: none"> <li>扶養申請</li> <li>公営住宅手続</li> <li>児童手当</li> <li>融資等手続</li> <li>保育所入所</li> <li>年金、医療費手続</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>入国管理局手続</li> <li>奨学金、授業料免除申請</li> <li>その他 ( )</li> <li>保健福祉事務所手続</li> <li>生活保護</li> </ul>	

資産税関係証明

2	評価証明書 年度 土地 所在地 ( ) 家屋 所在地 ( )	300円×	通
3	公課証明書 (税額明細書) 年度 土地 所在地 ( ) 家屋 所在地 ( )	300円×	通
4	資産証明書 年度	300円×	通
5	固定資産課税台帳 (名寄) 年度	300円×	通
6	住宅用家屋証明書 (租税特別措置法)	1300円×	通
7	その他 (記載事項証明等)	300円×	通

納税関係証明

8	納税証明書 (滞納がない証明) 市県民税・固定資産税・その他 ( ) 税 ( ) 年度	300円×	通
9	軽自動車税納税証明書 (継続検査用) 車両番号 松本	無料	通

法人関係証明

10	営業 (所在) 証明書 使用目的を記入 (車両登録 ・その他 )	300円×	通
11	納税証明書 (滞納がない証明) ( ) 年 月 日から ( ) 年 月 日事業年度	300円×	通

その他

12	その他 ( )	円×	通
----	---------	----	---

合 計		円
-----	--	---

以下申請者は記入しない

本人確認	① 免許証 旅券 個人/住基力 在留力 特永 身手 運歴書 ② 保険証 年金 学生証 診察 カード 納通 ③ 聴聞 (申述書) ( )	発行者	備考 時間 : お預かり おつり 円 円 安曇野市 支所
------	--	-----	--