

# 特別徴収切替届出(依頼)書

|        |        |        |        |
|--------|--------|--------|--------|
| 市町村使用欄 | 1. 現年度 | 2. 新年度 | 3. 両年度 |
|        |        |        |        |

|                                    |                    |                                   |         |  |  |    |   |   |  |  |       |  |                 |                 |  |   |  |
|------------------------------------|--------------------|-----------------------------------|---------|--|--|----|---|---|--|--|-------|--|-----------------|-----------------|--|---|--|
| ____年__月__日<br>提出<br>(宛先)<br>安曇野市長 | (特別徴収義務者)<br>給与支払者 | 所在地(住所)                           | 〒 _____ |  |  |    |   |   |  |  |       |  | 特別徴収義務者<br>指定番号 | 新規の場合、納入書(要・不要) |  |   |  |
|                                    |                    | フリガナ                              |         |  |  |    |   |   |  |  |       |  |                 | 担当者<br>連絡先      | 係  |   |  |
|                                    |                    | 名称(氏名)                            |         |  |  |    |   |   |  |  |       |  | 氏名              |                 |  |   |  |
|                                    |                    | 代表者の職氏名                           |         |  |  |    |   |   |  |  |       |  | 電話              |                 | —  | —   |  |
|                                    |                    | 法人番号                              |         |  |  |    |   |   |  |  |       |  |                 |                 |  |   |  |
| 給与所得者                              | フリガナ               |                                   |         |  |  | 旧姓 |   |   |  |  | 受給者番号 |  |                 | 普通徴収<br>切替期別    | 期別を○で囲んでください。<br>〔 1・2・3・4 〕期以降を切替希望<br>※普通徴収の納期限を過ぎたものは、特別徴収への切替ができません。 |   |  |
|                                    | 氏名                 |                                   |         |  |  |    |   |   |  |  |       |  |                 |                 | 特別徴収<br>開始予定月  | 月分( 月 日納期分)から<br>特別徴収を開始します。                                      |  |
|                                    | 生年月日               |                                   |         |  |  | 年  | 月 | 日 |  |  |       |  | 届出理由            | 1. 入社 2. その他( ) |  |   |  |
|                                    | 個人番号               |                                   |         |  |  |    |   |   |  |  |       |  |                 |                 | 月割額<br>の連絡   | 上記開始月から天引きを始めるには、<br>月 日 までに税額通知書が必要<br>※税額通知書が間に合わない場合のみ電話連絡します。 |  |
|                                    | 1月1日現在の住所          | 〒 _____                           |         |  |  |    |   |   |  |  |       |  |                 |                 |  |   |  |
|                                    | 現在の住所              | 〒 _____ ※1月1日現在の住所と違う場合に記載してください。 |         |  |  |    |   |   |  |  |       |  |                 |                 |  |   |  |

## 【添付書類】

- 普通徴収の納付書(二重納付防止のため、残りの納付書(納期未到来分)を添付してください。)  
※すでに納付済みの分や口座振替の場合は不要です。  
※納税通知書の添付は不要です。

## 《依頼書作成にあたっての注意点》

- 納期限が過ぎた普通徴収の期別分は、特別徴収への切替ができません。  
(※納期限が過ぎた期別の税額は、ご本人が普通徴収の「市民税・県民税納税通知書」で納めるようお願いください。)
- ご本人が普通徴収税額について口座引落しによる納付を選択されている場合は、本依頼書が特別徴収に切替えようとする普通徴収の最初の納期限の10日前までに到着するようにお願いします。

### 普通徴収の期別ごとの納期限

1期：6月30日 2期：8月31日 3期：10月31日 4期：1月31日  
(※土・日曜日、祝日にあたる場合は翌営業日)