様式第１号（第５条関係）

安曇野市空家及び空家跡地活用による地域活性化促進事業補助金交付申請書

年　　月　　日

（宛先）　安曇野市長

申請者　住　所

氏　名

（団体名・　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

代表者名）

連絡先

次のとおり安曇野市空家及び空家跡地活用による地域活性化促進事業補助金を交付されるよう申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| １　事業の種類 | □　空家活用事業　　　　□　土地活用事業 |
| ２　空家等又は除却跡地の所在地 | 安曇野市 |
| ３　空家等又は除却跡地の現状 | □　空家等　（　　　　　　　　　造、　　　　階建、建築年　　　　　年、土地面積　　　　　　　　㎡、建物延床面積　　　　　　　　㎡）□　除却跡地（土地面積　　　　　　　　㎡） |
| ４　空家等又は除却跡地の所有関係 | □申請者が単独で所有　　□申請者が部分的に所有（共有者あり）□申請者が借りている |
| ５　共有者及び貸借関係者※書ききれない場合は別紙記載可 | □共有者あり | １人目 | 住所： |
| 氏名： |
| ２人目 | 住所： |
| 氏名： |
| □貸主あり | 住所： |
| 氏名： |
| ６　空家等又は除却跡地の活用用途 | 空家等 | □旅館業法（昭和23年法律第138号）第２条第２項若しくは第３項に該当する施設又は住宅宿泊事業法（平成29年法律第65号）第２条第３項に該当する事業の用に供する施設□移住希望者体験宿泊施設□地域活動の拠点となる交流施設□不特定多数が利用可能なコワーキングスペース　　□体験学習施設□創作活動施設　　□文化施設　　□観光交流拠点施設□その他住宅市街地総合整備事業制度要綱に定めるもの（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 除却跡地 | □地域に開放するポケットパーク□災害時に避難することが可能な防災空地や避難場所□地域に開放する公的駐車場 |
| ７　事業実施箇所の区への説明日 | 年　　　月　　　日（土地利用条例に基づき地元説明会を行った場合は、その開催日を記入） |
| ８　補助事業に要する経費の額 | （10万円以上であること）円（税込） |
| ９　交付を受けようとする補助金の額 | （経費の３分の２、1,000円未満切捨て、上限240万円）円 |
| 10　事業予定期間 | 年　　月　　日　～　　　　年　　月　　日 |
| 11　工事の概要 | 空家等 | □断熱改修工事　　□外装工事　　□内装工事　　□設備工事□間取りの変更を伴う増改築工事　　□その他（　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 除却跡地 | □土地の整地　　□土地整備工事□付帯設備工事 |
| 12　添付書類 | 共通書類 | □安曇野市空家及び空家跡地活用による地域活性化促進事業に係る誓約書兼同意書（様式第２号）□補助対象経費の内訳が分かる工事の見積書の写し□当該空家等又は除却跡地の位置が分かる地図の写し□都市計画法上の許可及び安曇野市の適正な土地利用に関する条例上の手続又は承認が確認できる書類□当該空家等又は除却跡地の現況写真（空家活用事業の場合は建物外部の各方位からの全景写真及び建物内部の改修予定箇所の写真、土地活用事業の場合は除却跡地の各方位からの全景写真。）□当該空家等又は除却跡地に係る土地の登記事項証明書（全部事項証明書）の写し□申請者の履歴事項全部証明書及び定款、規約又は会則（申請者が法人又は団体の場合）□当該空家等又は除却跡地に係る貸借契約書の写し（所有者から貸借している場合）□戸籍謄本の写し、除籍謄本の写し、遺産分割協議書の写し、親族図等により空家等又は除却跡地の登記名義人と現在の所有者及び他の共有者との間の関係が分かる書類（登記名義人と現在の所有者が異なる場合）□安曇野市空家及び空家跡地活用による地域活性化促進事業に係る関係者同意書（様式第３号）（申請者以外に所有者が存する場合又は申請者が所有者より貸借している場合に限る。） |
| 空家活用事業 | □当該空家等の建物の登記事項証明書（全部事項証明書）の写し（建物未登記の場合は、所有証明書（共有者がいる場合は共有内訳書を含む。））□当該空家等の各階改修計画平面図 |
| 土地活用事業 | □当該除却跡地上にあった重点支援空家の建物の登記事項証明書（閉鎖事項全部証明書）の写し（建物未登記の場合は、当該重点支援空家の除却の日が分かる書類）□当該除却跡地の土地整備計画配置図 |

13　管理活用計画（補助事業完了後の管理活用計画に係る部分）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請者（団体） | 氏　名（団体名・代表者名） |  |
| 担当者氏名 |  | 電話番号 |  |
| 構成人数 |  |
| 活用予定期間 | 　　　　年　　月　　日　～　　　　年　　月　　日（補助金交付日から10年以上） |
| 管理活用の詳細 | １年目 |  |
| ２年目～４年目 |  |
| ５年目～７年目 |  |
| ８年目～10年目 |  |

（注）本項に記載しきれない場合は、任意様式の別紙に記述し、提出しても良い。

14　初年度の管理活用に係る予算計画（補助事業完了後の管理活用計画に係る部分）

　収入

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費目 | 予算額 | 摘要 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 計 |  |  |

　支出

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費目 | 予算額 | 摘要 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 計 |  |  |

（注）収支の計はそれぞれ一致すること。本項に記載しきれない場合は、任意様式の別紙に記述し、提出しても良い。