

# <記入例>

令和6年度 就学援助費

・通学している学校名を記入

(あて先)安曇野市教育委員会  
(安曇野市立

〇〇

小・中 学校経由)

提出日:令和 6 年 4 月 20 日

私は、令和6年

・特別支援学級に入級している方は有

りつえ、必要書類を添えて申請します。

同一校の児童・生徒別申請名	学校名	学年・組	支援学級入級の有無	前年度認定
アツミノ イチロウ 安曇野 一郎	〇〇 小学校 〇〇 中学校	3・3	有・無	有・無
アヤマ 菖蒲	〇〇 小学校 〇〇 中学校	1・1	有・無	有・無
本人	平成	年 月	・昨年度に就学援助費を受給した方は有	

フリガナ氏名	続柄	生年月日	勤務先名・学校名 (高校、大学、専門等)・園名等	収入	住民票
アツミノ タロウ 安曇野 太郎	父	大正 昭和 平成 令和 △年 △月 △日	株式会社 〇〇	有・無	同 別
ハナコ 花子	母	大正 昭和 平成 令和 △年 △月 △日	〇〇病院	有・無	同 別
ジロウ 次郎	弟	大正 昭和 平成 令和 △年 △月 △日	〇〇小学校 (特別支援学級)	有・無	同 別
イネコ 稲子	祖母	大正 昭和 平成 令和 △年 △月 △日	無職	有・無	同 別
ワサビ わさび	叔母	大正 昭和 平成 令和 △年 △月 △日	自営業	有・無	同 別

- ・申請日時点の同一生計世帯を記入 (同居者・単身赴任等を含む)
- ・収入が年金のみの場合も収入有を選択
- ・本人以外が特別支援学校又は特別支援学級にいる場合は併せて記入

家族状況	① ひとり	<input type="checkbox"/>
② 祖父母、おじ・おば等、住民票は別世帯でも同居している方がいる	<input type="checkbox"/>	いいえ <input type="checkbox"/> はい⇒上の世帯状況欄に記入してください。
※番地などを確認し、未記入の方がいれば市で追記します。光熱水費等をそれぞれ支払っている場合は領収書等の写しを添付してください。		
※世帯の状況について何かあれば記入してください。⇒( )		
③ 進学等で毎月仕送りしている別居の家族がいる	<input checked="" type="checkbox"/>	いいえ <input type="checkbox"/> はい⇒上の世帯状況欄に記入してください。
④ 父母が単身赴任などで別の住所に住んでいる	<input type="checkbox"/>	いいえ <input checked="" type="checkbox"/> はい⇒上の世帯状況欄に記入してください。
(住所: 東京都〇〇区〇〇123-1 〇〇アパートA-201 氏名: 安曇野 太郎 )		

申請理由	該当する番号に○をしてください。	振込口座	
	1 生活保護を受給している	金融機関名	店舗名
同意欄	2 生活保護の支給が停止又は廃止となった ( 年 月 日 廃止・停止)	〇〇〇 銀行 金庫 組合・農協	〇〇〇 支店 支所
	3 ひとり親家庭に支給される児童扶養手当を受給している	口座番号 (※ゆうちょ銀行は記号・番号)	1234567
	4 経済的に就学が困難(多子世帯、世帯収入が少ない など)	コウザメイギ(カタカナで記入) ※申請者の口座を記入ください	アツミノ ハナコ
5 その他(理由を記入)			

・就学援助費の認定審査のために要する範囲において、同一生計世帯員本人の同意の上、市が保有する同一生計世帯員に係る住民基本台帳、課税状況、生活保護及び児童扶養手当受給状況等を確認すること。

・申請対象となる児童・生徒に関する就学状況、就学援助費の認定及び支給状況等について関係機関と連携すること。

・就学援助費に係る申請、受領及び返納等に関する一切の事務等を就学先の学校長へ委任すること。

・学校徴収金、給食費等に未納が生じる場合又は生じている場合、就学援助費を未納額へ充当すること。

申請者(保護者): 安曇野 花子

住所: 安曇野市〇〇1234番地

電話(携帯電話): 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

・申請者名義の口座を記入  
(ゆうちょ銀行希望で支店名等が分からない場合は、記号番号を記入ください)

【学校記入】	学校長意見欄	・申請者と口座名義人は同じ方を記入 (認印可)	・電話は日中に連絡の取れる番号を記入	交付者(印)	教育委員会交付印
				月 日	