
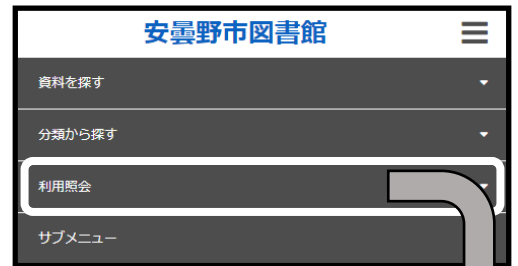


# 新規パスワード登録方法(スマートフォン)

手順① 蔵書検索ページ上部の  をタップ



手順② 「利用照会」から  
「新規パスワード登録」をタップ



手順③ 必要事項を入力し、「ログインする」をタップ

新規パスワード登録

(1) 利用者の認証  
利用者認証を行います。  
お客様情報を入力して下さい。

利用者番号  
 (半角数字 10桁)

氏名  
 (全角カナ)

生年月日  
 (西暦・半角数字 8桁)  
例) 2009年3月1日→20090301

電話番号  
 -  (半角数字)



## ☆ログインできない場合

- ・ 図書館に申請してある電話番号ですか。
- ・ 氏名の濁点などに間違いはありませんか。
- ・ 生年月日は、間違っていないですか。

それでもログインできない時は、中央図書館へお問い合わせください。

## 手順④ パスワードとメールアドレスを登録する

画面表示ON  
こんにちはゲストさん  
ログイン 予約カート

メインメニュー > 新規パスワード登録 > 新規パスワード登録

### 新規パスワード登録

(2)パスワード登録

登録パスワード  
 (半角英数字)

パスワード再入力  
 (確認のため再入力)

メールアドレス1  
旧メールアドレス  
新メールアドレス  
 (半角英数字)  
(連絡用)

メールアドレス2  
旧メールアドレス  
新メールアドレス  
 (半角英数字)

登録する キャンセル

タップ!

## 手順⑤ 「メニューに戻る」をタップし、利用者番号・パスワードを入力しログイン

安曇野市図書館

画面表示ON  
ようこそ 様  
(有効期限: 2024/09/11)  
ログアウト 予約カート

メインメニュー > 新規パスワード登録 > 新規パスワード登録

### 新規パスワード登録

(3)登録完了  
パスワードの登録が完了しました。  
今後はこのパスワードをご利用ください。

メニューに戻る

TOP

タップ!

タップ!

安曇野市図書館

画面表示ON  
こんにちはゲストさん  
ログイン 予約カート

ログイン完了後、ページ上部

こんにちはゲストさん が

こんにちは(利用者番号)様

と表示変更されていれば手続き完了!

登録手続き後、[azumino.lib-yoyaku@orange.ocn.ne.jp](mailto:azumino.lib-yoyaku@orange.ocn.ne.jp)よりメールが届いたら、利用可能となります。

### ご注意

- ・ 誤ったメールアドレスを登録するとメールが届きません。
- ・ 予約を入力画面で、連絡メール送信先の選択ができます。ご都合の良い連絡先を選択してください。アドレスは2件まで登録できますが、両方のアドレスに同時にご連絡をすることはできません。