

令和5年度 新規採用職員

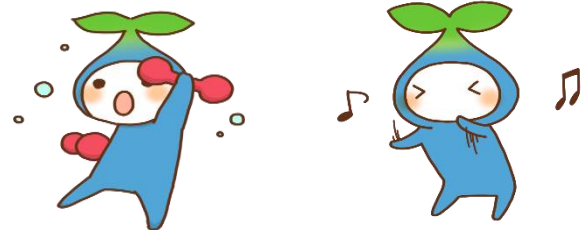
業務内容紹介

※紹介している内容は、令和5年度4月採用職員のものになります。

皆さんが働くときは、**必ずしもこの業務内容になるわけではありません。**



環境課



【とある一日】

8:30

始業

メール確認、朝礼

9:00

～データ入力～
補助金申請に関する業務をいくつか持っているので住所や口座情報などを打ち込んでいく

ミスがないように確認しながらやっています。でも一日置いて見返すと誤字があります。どうして。

10:00

～事務作業～
補助金の確定通知を封筒に入れる

11:00

～お昼ご飯～
大体Youtubeで動画を見ている

12:00

昼

14:00

～事務仕事～
午前中に終わらなかった分を片付けたい

15:00

～現場対応～
日によってはこれで一日が終わることも...

16:00

17:15

終業

爆速定時退社



予定にない外出により事務仕事の予定がよく吹き飛びます。

残業はほぼありません。光の速さで帰宅します。

【担当】

環境政策担当...地球温暖化防止、水資源対策、太陽光発電設置補助

環境保全係...公害防止、動物愛護、墓地

資源循環推進担当...一般廃棄物処理、不法投棄対策

↑私はここ！

【業務内容】

資源循環推進担当では、ごみに関する様々な事柄を取り扱っています。仕事の内容は窓口でのごみの出し方の説明から、山奥の不法投棄ごみ回収まで非常に幅広いです。私は去年カメの死骸を拾いに行きました。何でカメ????

【仕事をやってみて】

思っていたより外でやる業務が多いことに驚きました。日常のごみと戯れているので気が付くとごみの分別に詳しくなっていました。

環境課は上記三つの係に分かれています。係内だけでなく課全体の雰囲気がとてもいいです。私はやさしい先輩方に囲まれてのびのびと仕事に取り組みました。

【市役所のここがいい】

繁忙期はありますがそれ以外は安定して定時に帰れます。あと休暇が取りやすいので自分の時間を確保しながら仕事ができます。



税務課

業務内容

個人住民税の賦課を行っています。
事業所で住民税の給与天引き（特別徴収）を行うため、提出された異動届を基に退職・就職の処理や月割額の計算をしています。

仕事をしてみて

税の知識が全くないところからのスタートなので、不安が多くありました。しかし周りの方々が優しく教えて下さるので、学ばせて頂きながら日々の業務に取り組んでいます。

感じていること

慣れないことが多く、大変であると感じることもあります。繁忙期以外は定時に帰ることができるので、ライフワークバランスがしっかり取れていると感じます。

担当

市民税担当：普通徴収、特別徴収

家屋担当：家屋、償却資産の固定資産税

土地係：土地の固定資産税

諸税係：租税教育、軽自動車税、法人税
入湯税、たばこ税

私はここ



8:30

始業

メールチェック
電子申請のチェック

9:00

異動届の入力
給与支払報告書の入力

10:00

11:00

郵便の開封、確認
郵便で受理した異動届の入力
公用申請の回答

12:00

昼

お昼（昼当番）

13:00

14:00

電話、窓口対応
異動届の入力

15:00

17:15

終業

退勤



建築住宅課

【担当】

住宅係 市営住宅の管理・運用、耐震化
建築景観係 景観条例、屋外広告物、記念樹
開発調整係 土地利用条例、開発相談 ←私はこちら

■業務内容

暮らしやすいまちづくりに係る業務です。土地利用や開発に関する「土地利用条例」の運用をしています。土地をどのように利用するか、相談を受けたり申請手続きをしています。

■仕事をしてみて

安曇野市の土地と条例を知ることから始めました。専門的な知識が必要ですが、メンター制度があるので**わからないことが聞きやすく、困ったことが相談しやすい**環境です。カウンターの外から見ていた「公務員」とは良い方にイメージが異なりました。

■安曇野市役所の良いところ

安定した働き方ができます。着任初日から年休が付与されたり、男女問わず育休取得や時短勤務の実績があったり、子育てもしやすい環境です。また、新規採用職員向けの研修も充実しています。

【スケジュール例】

8:30

始業

スケジュール・やることチェック

9:00

■土地利用条例手続き
・提出された書類の確認
・決裁文書作成 など

10:00

11:00

■窓口対応（開発相談）
・住宅の建築から店舗の新規立地等、
いろいろな土地利用について相談
・内容によっては対応後に相談記録を
残し、関係する係に共有

12:00

昼

13:00

■完了検査
・開発完了の届出が提出されると
計画図面通りか現地を確認

14:00

15:00

■土地利用条例手続き
・現地確認後、「検査済証」を
発行するため決裁を回します

16:00

■窓口対応（土地調査など）

17:15

終業

■退社
・終業時間にPCオフ



市民課



【とある一日】

8:30	始業	メール・予定をチェック マイナンバーカードを交付ブースへ 運搬・窓口準備
9:00		転入通知の確認処理 電話対応、特例転出の処理
10:00		会計の伝票作成、郵送転出の処理 電話対応
11:00		同期とランチタイム
12:00	昼	午前中の事務処理の続き
13:00		郵送請求のチェック マイナンバーカード関係事務の 確認・処理
14:00		お疲れ様でした！
15:00		
16:00		
17:15	終業	

【担当】全員が『**市民担当**』という大きなグループ。私なりにさらに細かく分けると・・・

窓口担当・・・窓口業務（証明書交付、印鑑登録事務、住民異動届出・戸籍届出の受理）

戸籍担当・・・戸籍の記載や訂正、公用郵送請求関係の処理

住基担当・・・マイナンバーカード関係の処理、住民異動（郵送転出等の処理）、庶務（会計伝票等の処理）私は主にここです！

ミスがないように、
細かく確認しながら処理！

手続きによっては、こちらから
市民の方へ電話をすることも！



内容は午前中とほぼ同じ！

自席で電話をとったり、
事務処理を黙々とやっています・・・
時々、マイナンバーカード関係の
手続きで窓口に出現します



【業務内容】

私の業務は、マイナンバーカード関係の手続きや住所異動（転出）などの処理を行っています。また、他の市町村から住所異動に係る照会等を受けることもあります。

自席にいることが多いので、電話対応では他の担当業務に関わること（戸籍、証明書など）を聞かれることもあります。分からないときは、すぐに先輩方へ聞いてます！

【仕事をやってみて・・・】

思ったより、働きやすいと思いました。もちろん、覚えることも多くあるので、大変な時もありますが、周りの先輩方が、一から丁寧に教えてくれるので安心して、仕事に集中できます。

【プライベートは・・・】

休暇は取りやすいので、休日を存分に楽しめます！

家では、おなかいっぱいにご飯を食べたり、家族とYouTubeや映画を見て、疲れを癒しています・・・！

同期のメンバーと集まって、食事会を開いたりすることもあります。同期だからこそ、話せる話題もあるので楽しいです！

地域づくり課

私はここ！

【担当】

まちづくり推進担当...豊科地域づくり事業、協働のまちづくり推進事業、
区等地域力向上事業

各地域担当...穂高・堀金・三郷・明科

各支所で戸籍・住民票・保険証・税金・福祉などの手続きを対応

生活安全係...交通安全・防犯対策

市民相談、消費生活相談、弁護士など専門家との法律相談など

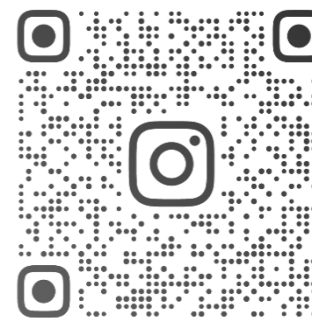
【仕事内容】

自治会や市民活動団体の方の支援を主に行っています。
その中で私は、あづみ野祭りの事務局としてお祭りの運営に関わったり、協働のまちづくり出前講座の申込受付をしたり、市民活動セミナーの企画・運営をしたり、自治会の補助金の申請受付を行ったり...と、多様な業務に関わらせていただいています！（一日が一瞬で過ぎます...笑）

【仕事をしてみて...】

私の担当業務は、一つの事業のみに特化するといったものではなく、全ての事業をちょこちょこ担当しているため、自治会の請求書の確認をしている途中で、市民活動セミナーに関する電話がかかってきたり、急にあづみ野祭りの窓口対応があったりと、「今何してたっけ？」混乱する場面も多々あります...！笑
ただ、色々な業務を担当していることで学べることも多く、1年目から今後に生かせる経験をさせてもらっているなど感じています。

わりと忙しい係なので日々業務に必死ですが、地域を良くしたいという思いを持つ市民の皆さんと関わりながら仕事ができることにはすごくやりがいを感じています！
また、係の先輩方も優しく、困っていると必ず助けてくれるので、職場環境はとて素晴らしいです！
あと同期仲が良いので、お互い励ましあいながら頑張っています！



安曇野市市民活動サポートセンターの
公式Instagramです！

ぜひフォロー
してね！



8:30

始業

朝礼、一日の予定の確認（自分と係員のもの）、メールチェックなど

9:00

（時期によってですが）助成金の申請書類の確認、伝票作成など...
（色々な業務があるので、締切等を確認し、優先順位の高いものから取り組むようにしています）

10:00

11:00

来客があれば窓口で対応したり、電話で申請書の相談を受けたりします

12:00

昼

13:00

自席でお弁当を食べます☺
（係員の方とお話したり、読書したり、自由に過ごします）

14:00

区の公民館等へ行き、助成金の書類に必要な写真撮影をしたり、商工会へ打ち合わせに行ったり...
（外に出ることもわりとあります）

15:00

16:00

主担当のイベントの企画・準備、午前中に引き続き書類の確認など

17:15

終業

急ぎの業務がなければ帰宅します！
目指せ定時帰宅！

収納課

『担当』

私はここ！

整理担当 = 滞納整理（納付相談、滞納処分等）
管理係 = 収納管理、口座登録、過誤納金の
還付・充当

『業務内容』

市税等の納付相談から滞納処分（差押）までの一連を担当しています。主担当は「財産調査」で、差押の前段階の預金等の調査を行っています。パソコンに向き合っている業務が多いですが、差押時は半日外に出ていることも！ 🚗🚗 🚗

『仕事をしてみてもいいかな？』

徴税の他にも徴収課に所属して、税目に関する知識が豊富で、先輩の経験が豊富です。業務に取組むことができて、安心して業務に取り組めます。また、先輩の経験が豊富で、安心して業務に取り組めます。また、先輩の経験が豊富で、安心して業務に取り組めます。

『感じていること』

配属先が公開された時、「収納課ってどんなことをするんだろう...」とドキドキしておりましたが、先輩職員の温かなご指導の下、毎日楽しくお仕事をさせていただいております。休日は、同期と出かけたり、市役所内のサークルや組合のレクリエーションに参加をさせていただくなど、公私ともに充実した毎日です！ 😊

『一日（差押あり）』

8:30

始業

朝礼→納付確認
◎差押前に納付の有無を確認します。

8:45

金融機関へ臨場
◎公用車で各機関を回ります。

11:00

帰庁後、事務手続き→窓口・電話対応

12:00

昼

昼食
※お昼当番の日もあります。

13:00

窓口・電話対応、差押の準備、
差押に向けた財産調査の手続き

◎口座間違いや差押禁止財産に注意して、じっくり時間をかけて進めていきます。

17:15

終業

帰宅

高齢者介護課

【11月下旬のとある一日】

8:30	始業	朝礼、今日の予定の確認 メールチェック
9:00		*窓口・電話対応* 介護リフォーム費用や介護用品購入費用の 給付申請を受け付けたり、介護保険料の徴収に ついて説明したり。
10:00		*書類審査* 給付申請の内容が介護保険制度に適合している か、添付書類や記載に漏れ・ミスがないかを チェックします 毎日の空き時間にこまごまと進めていきます📄
12:00	昼	持ってきたお弁当を食べたり、 1階のカフェや4階の展望デッキで 買って食べたり……
13:00		*消込* その日、市に入ってきた収入のうち、 介護保険料のデータを取り込んで 被保険者（納税者）と紐づけます。 15分程度の簡単な作業ですが、毎日あります！
13:15		*口座振替のデータ作成* 月末の納期限に口座振替を実施できるよう データを作成します 消込データを基に振替NGの人はいないか、 口座解約しちゃった人はいないか等、 いろいろチェックしてからデータを作成！
15:00		*伺いの起案、書類の整理* 口座振替を実施しても良いか 上司から決裁をもらいます
17:15	終業	先輩と雑談をしつつ掃除・片付けをして退庁👋 買い物に行って家に帰り、Disney+などを 見ながらのんびりしています



担当

- 長寿福祉係・・・高齢者向け福祉サービス事業、生きがいづくり
- 介護予防担当・・・介護予防教室・シニア歯科健診等の開催、
地域包括支援センターの運営
- 介護保険担当**・・・介護保険施設の整備、事業者の指定・指導、
被保険者の資格状況や負担割合の管理、
介護保険給付、介護保険料の賦課・徴収管理
- 認定調査係・・・要介護認定業務

👉 私はここ！

赤字が主な担当です

自身の担当業務について

介護保険料の納付書や督促状を発送すること、住宅改修費給付・福祉用具購入費給付をお支払いするのが、毎月の主な業務です。月の前半で保険料、後半で給付の準備をしていたらあっという間に1か月が終わっていた、という日々を過ごしております。

仕事をしてみても

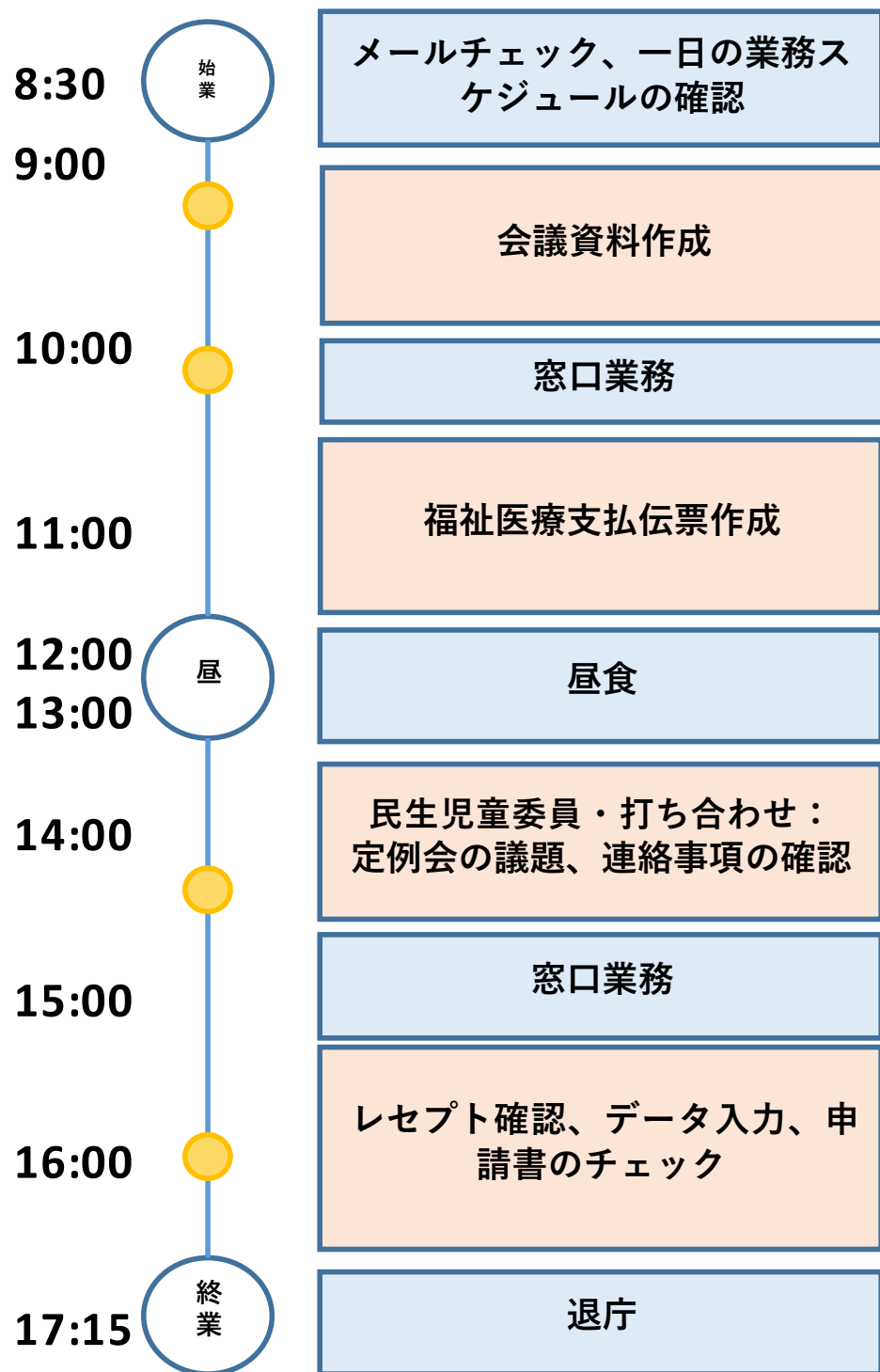
介護保険制度はとにかく裾野が広い！覚えるだけで超大変！でした。でも先輩やメンター、上司が優しく教え見守ってくれる環境があるので安心して仕事ができています。また、私の係内には小さなお子さんを育てながら働かれている方も多く、子育てに理解のある職場だなあと常々感じています。

安曇野市役所のイトコロ

1階には市内の障がい者支援事業所が協同運営している「あったカフェ」があり、お昼にカレー（美味しい）やラーメン（超美味しい）が500円前後で食べられます！4階でも日替わりのお弁当やパンの販売があり、朝寝坊してお弁当を作れなくても、昼食に困らないので大変ありがたいです。皆さまもぜひご賞味あれ🍴



福祉課



福祉課

福祉政策担当

地域福祉計画、臨時給付金事業、民生児童委員協議会、日赤奉仕団、**福祉医療**、戦没者援護関係

主にここです

生活支援担当

生活保護、生活困窮者自立支援

業務内容

福祉医療は18歳までのお子様や障がいのある方等を対象に、保険診療の自己負担分を公費で助成する制度です。私は主に現物給付と呼ばれるお子様への給付を担当しています。毎月レセプトデータに照らして医療費の給付業務を行い、医療機関や国保連合会等の審査機関と連絡を取ることも多いです。

仕事をやってみて

毎月決まった締切のある支払業務を行いながら、民生児童委員協議会事務局の運営や会議資料の作成、窓口業務など様々なマルチタスクを同時にこなす必要があります。慣れるまで少し時間がかかりました。また、窓口には様々な事情を抱えた方々もいらっしゃるため、ひとりひとりに寄り添った対応が必要です。

感じていること

私自身はリゾート企業の企画室を経て、その後、大学時代の研究の縁もあって高校事務の仕事をした後で、安曇野市の職員になりました。企業・学校・行政でそれぞれ業界や仕事の在り方は違っても、地域社会をより豊かにしていくという意味では一致していると感じます。個人的には、大学の頃のゼミでの研究活動が思わぬところで役に立っています。



健康推進課

【担当】

- 健康推進担当...
- 健康に関する相談窓口、地域医療、予防接種業務など
- ◎健康支援担当...母子・精神・成人保健業務など
- 私は**母子保健業務**と**地区担当業務**を行っています！

【業務内容】

母子保健業務では、乳幼児健診の準備・運営・事後処理、健診の中で問診・相談を行っています。
地区担当業務では、電話や訪問で健康に関する相談、健診後の保健指導、地域活動で健康に関する情報発信を行っています。

【仕事をやってみて】

学生時代の実習では経験しないことが多く、日々勉強の毎日です。支援方法等悩むこともありますが先輩方に教えて頂きながら日々の業務を行っています。

【感じていること】

住民の方から人生観を教えて頂ける機会もあり、改めて保健師業務の奥の深さを感じています。

【とある一日】



8:30

始業

- ・メールチェック
- ・担当業務の事務作業 など

10:00

- ・訪問前の情報収集・準備
→経過、前回訪問時の様子など

11:30

- ・訪問
・・・赤ちゃん訪問、保健指導など

12:00

- ・記録

13:00

昼

- ・乳幼児健診

- ※乳幼児健康診査
・・・4か月、1.6歳、3歳
- ※乳幼児健康相談
・・・10か月、2歳



15:30

- ・健診事務処理
- ・翌日の会場、事前準備

17:15

終業

- ・記録
- ・電話対応 など



健康推進課 (保健師)

健康推進担当：健康に関する相談窓口・予防接種業務・地域医療など

健康支援担当：母子保健・精神保健・成人保健業務など

↑ 私はここ！成人保健業務と地区担当業務が中心です。

とある1日

8:30	始業	1日のスケジュール確認 メール確認・訪問準備など
9:00		
10:00		訪問 (新生児訪問や保健指導など)
11:00		記録作成・担当業務の準備・ 電話対応 etc...
12:00	昼	お昼
13:00		
14:00		肝炎ウイルス検診 (時期によって特定健診や若年者 健診など、さまざまな健診に従事 します)
15:00		
16:00		
17:15	終業	記録作成・事務処理

【業務内容】

地域で暮らす方々の生活を健康面から支える仕事をしています。新生児から高齢者まで幅広い世代に対し、子育てや生活習慣の改善など多種多様な相談に対応しています。電話や訪問での相談など市民の方と接する機会がとても多いのが特徴です！



【仕事をしてみても】

市民の方と関わる中で、お子さんの成長と一緒に感じる事ができたり、生活の中での喜びを共有でき、やりがいのある仕事だと思います。しかし、実際に知識や技術を現場で活かすということは簡単ではなく、本当に難しいなあ実感しています。試行錯誤の毎日です...！



対応する対象の方の年齢も相談内容も毎回バラバラであったり、初めて経験する業務もあったりと、対応に悩むことも多いですが、その都度周りの先輩方に助けをいただきながら日々取り組んでいます！



こども園幼稚園課 (保育士)

年間を通して様々な行事も…

- 4月 入園式
- 5月 春の遠足
- 6月 プール開き
- 7月 七夕会 夏まつり
- 8月 カレー会
- 9月 運動会
- 10月 秋の遠足
- 11月 焼き芋会
- 12月 餅つき会 お楽しみ会
- 2月 豆まき
- 3月 ひなまつり 卒園式
- 毎月 誕生会



安曇野市はやまほいくに
力を入れています！
あづみの自然保育のSNSも
チェックしてみてください♪
(Instagram)

【保育士の一日】

8:30

始業

登園
子どもたちの受け入れ
保護者と体調などの情報共有 など

9:00

朝の会
子どもたちの呼名をしたり、朝の挨拶
をする

10:00

遊び
戸外遊びや散歩、制作遊び など
遠足ややきいも会、お餅つき会など
季節の行事もあります

11:00

昼食
子どもたちの様子を見守ったり、必要
に応じて援助をしながら一緒に給食を
食べる

12:00

昼

13:00

午睡
子どもの背中をさすったり、
トントンしたり入眠を促す

14:00

休憩・事務仕事
休憩を取りながら、週日案や
おたより帳の記入 など

15:00

おやつ
おやつの準備や片付け
子どもと一緒におやつを食べる

16:00

帰りの会
絵本を読んだり、その日の振り返り
をし、帰りのあいさつをする

17:15

終業

クラスの消毒や掃除
事務仕事 など

年中児23名の担任をしています。私の園は、全部で13クラスある市内で1番人数の多い園です。たくさん子どもたちと毎日過ごすのは気力と体力がいりますが、かわいい子どもたちに癒されることも多いです♡職員も多く、周りの先生と悩みや子どもたちの成長を共有する中でやりがいも感じられます。また、自然豊かな園庭では子どもたちと様々な発見をし、四季感じながらその季節ならではの遊びを楽しむことができます。自然に囲まれた安曇野市で、子どもたちと一緒に「楽しい」を見つけましょう！



年少児19名の担任をしています。自然豊かな安曇野市で子どもたちと一緒に遊んだり、制作をしたり、給食を食べたりする中で一人一人の成長を間近で感じることができ、とても嬉しくやりがいを感じています。また、子どもたちと関わる中で自分を見つめ直すきっかけがあったり、新たな発見をしたりする事があり、毎日がとても新鮮です！そんな環境で仕事することができ、とても幸せです！ぜひ、一緒に働きましょう！待ってます！！

2歳児6名の担任をしています😊子どもたちの成長を間近で感じることができるのが、いちばんの魅力だと思っています✧自然に囲まれて遊ぶ子ども達は、発見がいっぱい！「この虫は何！？」「このお花は何だろう！？」見つけた時の子ども達の嬉しそうな表情に、私まで嬉しくなります。悩みはつきものですが、職員同士、子どもの姿を共有したり、アドバイスを貰いながらスキルアップを目指しています♡一緒に、自然豊かな安曇野で働きませんか？





年少3歳児15名の担任をしています。私は自然保育に惹かれて安曇野市で保育士になろうと決めました。幼稚園は自然保育認定制度には未登録ですが、自然豊かな園庭での戸外遊びにおいて学びにつながる子どもたちの気づきがたくさん生まれていると感じます。そんな子どもたちの姿や周りの先生方との会話から、日々の遊びが子どもの学びである、ということを実感しながら保育と向き合っています。子どもたちと一緒に遊び、一緒に感情を味わい、一緒に成長を喜びながら1日1日を積み重ねていきたいと考えています。

年少14名の担当をしています。子どもたちが自分でできたと思い笑顔になることや、どんどん挑戦していく姿を見られたとき嬉しいです。異年齢の子とも関わり楽しかった経験、嬉しかったことを自分でもやってみる姿を見かけます。私は子どもたちの可愛い姿、頑張っている姿に癒され笑顔になります。また、生活をしていく中で悩むことはあります。しかし先生方と子どもたちの様子やクラスのことを話すことで気づくことや発見すること、アイデアをいただいたりして、次やってみようと思い過ごしています。季節の行事に触れ、子どもたちと一緒に楽しい思い出を作りましょう。



観光課

【担当】(↓私はここ)

観光促進担当...観光交流人口拡大、ブランド創出、
地域ブランド全般、観光イベント、
天蚕振興、広域観光、ロケ支援
観光施設担当...観光拠点整備・保護・維持管理



【業務内容】

私の主な担当業務は観光イベント全般、自転車活用です。イベントに向けて補助金申請の受理や実行委員会の開催、広報、施設予約などを行っています。また、県や事業者からくるアンケートに回答したり、ラジオに出演、外に出て作業をすることも多くあります。

【感じていること】

イベントは休日開催が多いので休日出勤が多いです。最初は嫌だなと思っていましたが、安曇野花火では打ち上げ会場近くを担当していたので花火を間近で堪能。出張もあって新宿駅で開催された「あずさマルシェ」や安曇野神竹灯で使用する竹を取りに大分県の「竹楽」に参加。初めて飛行機に乗りました！代休がとりやすいので平日の空いている時に出かけられてラッキーと思っています。

【仕事をしてみても】

高卒で安曇野市役所に就職して、不安なことや分からないことも多いですが私の質問に丁寧に答えてくださり、安心してお仕事ができます。



8:30

始業

朝礼、メールチェック

9:00

10:00

11:00

12:00

13:00

14:00

15:00

16:00

17:15

昼

終業

旅費申請書類の作成、自転車に関するアンケート回答、窓口対応、イベントで使用する施設の予約等

昼食
課の先輩や同期と食べてます！

シェアサイクリング事業に関するヒアリング→観光協会へ

※以前、安曇野市で提出したシェアサイクルのアンケートについて詳しく聞きたいと東京の事業者が訪れ、シェアサイクルを運営している観光協会と市で対応

退勤

国保年金課

私はここ

【担当】 国保年金担当

- ・ 国民年金の加入等手続き・相談、申請書類の受付、関係機関との連携
- ・ 国民健康保険の加入脱退の手続き・相談、保険料の計算等
- ・ 後期高齢者医療の保険証や保険料の通知等
- ・ 健診の申込受付、通知、結果の送付、補助金の手続き等
- ・ 死亡届後の各種手続きのご案内・申請書類受付

【業務内容】

国民年金事務全般を担当しています。年金資格の管理や関係書類の確認・送付が主です。窓口での手続き・申請受付の業務もあります。

【仕事をしてみて】

最初は年金の制度を全く理解できておらず、ずっと混乱していましたが、前任の方や同じ年金担当の方が懇切丁寧に教えてくださるので、安心して取り組むことができました。人によって手続きが全く異なるので、引き続き勉強が必要だなと感じています。

【感じていること】

職場内のコミュニケーションが多く、日々楽しく業務に取り組んでいます。自分の趣味に充てる時間も取りやすく、公私ともに充実しています。



8:30

始業

スケジュール・メール等確認

9:00

10:00

関係届・請求書処理
電話・窓口対応

週に一回伝送データの作成等

11:00

12:00

昼

お昼（お昼当番）

13:00

14:00

15:00

送付物・住民異動届処理
電話・窓口対応

送付物の件数、内容確認等

16:00

翌日の予約手続きファイル準備

17:15

終業

退勤



上水道課

【担当】

管理係...宅内給水設備、開発行為・負担金工事
工務係...施設整備工事設計・監督、給水管の布設替
工事
維持係...緊急修繕、水道施設維持・管理、水質管理
(私はここにいます！)



業務内容

緊急修繕の立会や水質の問い合わせがあった場合はお宅にお伺いして原因などを説明したりしています。他にも安全な水を供給するために水道施設の維持・管理もしています。



仕事をしてみて

水道の知識が全くない状態で上水道課に配属されたので沢山のことを覚えるのが大変です。休日にも緊急で対応することもありますが大変な分やりがいのある仕事です。



プライベート

休日は体を癒すために温泉や旅行などに行ったりしています。温泉に入ることによって、肌が綺麗になったり体の不調を改善してくれるので疲れが溜まっている週末には温泉に入ることをおすすめします。

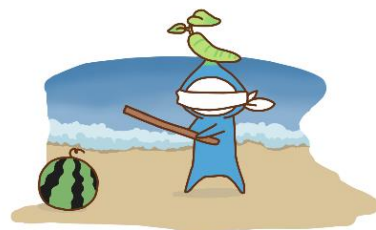
上水道課

【担当】

管理係... 宅内給水設備、開発行為、負担金工事
工務係... 水道管路更新、施設整備工事設計・監督
維持係... **緊急修繕、水道施設維持・管理、水質管理**

私はここ！

8:30	始業	朝礼、スケジュール確認 監視システム確認（施設の送配水等に問題がないかチェック）
9:00		
10:00		事務処理 （緊急修繕の査定業務、請求書の処理等）
11:00		水質トラブル電話対応 （ときにはお家に伺ってお話することもあります。）
12:00	昼	お昼
13:00		
14:00		水質検査結果チェック、安曇野市HPへ掲載 （毎月行っている水質検査を前月と比べてたりして数値を細かくチェック。問題なければ市のHPに掲載します。）
15:00		
16:00		
17:15	終業	家に帰ります！



【業務内容紹介】

水道の蛇口から安全な水が出るよう、毎日業務に励んでいます。私の係は水道施設の維持・管理をしています。他にも、水質基準に適合しているか毎月検査を行い、安曇野市HPに掲載するなど、水質に関するものは**維持係**の仕事です。

【仕事をしてみて】

こんなに毎日水の事を考えるとは思ってもみませんでした。365日水を当たり前使える様にする、これがとっても大変で。覚える事も考える事も多く、ついていくのに必死です。ですが、人の生活の根幹である「水」を守る、そんな大事な事に関われるなんて、正直やりがいしかありません。課の雰囲気もとても良いので、楽しく仕事ができています。

【プライベート】

私は寝るのが大好きなので死ぬほど寝ます。起きたら大好きな犬と戯れます。あとサッカーが好きです。市役所のサッカー部に所属しています。超楽しいです。