

令和5年度 指定管理者モニタリング評価シート

指定管理者の情報		評価の基準	
施設名	豊科南部地区産地形成促進施設【とよしな旬彩市】	S	チェック項目をすべて満たしており、かつ、市が期待する水準を上回っている。
指定管理者	豊科南部地区新鮮市組合	A	チェック項目をすべて満たしており適切であると評価できる。
指定期間	令和4年度 から 令和8年度 (5年間)	B	チェック項目の一部しか満たしておらず改善が求められる。
募集形態	非公募	C	チェック項目を一つも満たしておらず改善が求められる。
施設所管課	農林部 農政課	-	施設の性格上評価が不要であるもの。

評価項目	チェック項目	指定管理者		市	
		評価	課題・要改善事項	評価	課題・要改善事項
I 総則	1 施設の設置目的に基づいた管理運営上の基本方針を従事者が理解し、利用者に周知しているか	A	「安全安心・新鮮・安い」をモットーに農産物を提供している。	A	適切に理解、周知されている。
	2 施設の管理運営を通して、設置目的を達成できているか	A	利用者（消費者）に対しては陳列商品の内容をよく説明し理解を得ている。	A	適切に対応している。
	3 責任者を含む常勤従事者及び非常勤従事者の勤務実績、配置状況は適切か	A	当番制をとっているため、連続勤務にならないように配慮している。	A	適切に管理されている。
	4 従業員の労務管理は適切か	A	帳簿は整備している。人件費は役員報酬として定額を払っている。	A	適切に管理されている。
	5 利用者が気持ちよく利用できるよう、利用者に対する従事者の接客態度は適切か	A	組合員同士の挨拶やお客様への接客態度を明るくして気持ちよく利用できるよう勤めている。苦情等は記録に残し組合員に周知徹底している。	A	名札を着用している。苦情等は引継ぎノートなどで他の従事者に周知し、接遇の向上に努めている。
	6 募集要項・仕様書に定められたとおり開館しているか	A	開店時間は守っている。	A	適切に管理されている。
II 利用者の満足度	1 利用者の満足度について、利用者の要望、不満足に対してどう対応しているか	A	アンケートを実施し、利用者の意見を聞いて組合員に周知している。	A	適正に実施している。
III 危機管理	1 危機管理マニュアルが作成され、実効性が確保されているか	A	マニュアルを作成しており、来店者の避難訓練対策と災害時の連絡体制を整えている。防火設備等点検を適切に実施している。	B (A)	定例会議において、従事者が避難経路を確認している。令和6年は訓練の実施をお願いする。
	2 災害時の連絡体制	A	連絡網を作成している。	A	市や消防署等の関連機関の連絡網を作成している。
IV 施設・設備の維持管理	1 建物・設備及び外構施設が適切に管理され、安全性の確保及び良好な機能が保持されているか	A	利用者が常に安全に利用できるような心がけている。	A	施設の保守管理は適正に管理され、不具合の場合は報告をいただいている。
	2 備品が適切に管理されているか	A	備品台帳により適切に管理している。	A	適切に管理されている。
	3 利用者が快適に利用できるような状態が保持されているか	A	毎朝始業前に、全館（内外）を清掃し利用者に不快感を与えないようにしている。	A	適切に管理されており、清潔に保たれている。
	4 安全で安心感ある環境を確保しているか	A	閉店時には戸締り、施錠・消灯を確認し、現金は担当者が持ち帰り施設にはおかない。	A	適切に管理されている。
	5 ゴミ減量等への取組は適切か	A	野菜の残渣は、飼料及び肥料（ダンボール堆肥）として再利用している。	A	廃棄用の野菜を再利用し、ごみの減量に努めている。

評価項目		チェック項目	指定管理者		市	
			評価	課題・要改善事項	評価	課題・要改善事項
V 運営業務及びサービスの質の向上	6	浴室の管理運営に関して、法令の規定を遵守し、利用者が快適に利用できるような状態が保持されているか	—		—	
	1	利用料金等の減免対応	—		—	
	2	利用者が利用しやすい受付案内をしているか	A	電話及びレジでの対応を行っている。	A	適切に対応している。
	3	すべての利用者が等しく利用情報を得ることができるよう、適切な利用情報の提供を行っているか	A	・毎月のイベントチラシを作成し、近隣住民と来店者に配布し店内に掲示している。 ・新聞へ食材情報を提供している。	A	適切に対応している。
	4	個々のサービスについて、対応従事者によって格差が生じないように、施設のサービス水準を確保するための取組を行っているか	A	・毎月定期的に行っている理事会の中で確認する。 ・当番の引継ぎノートに利用者の意見を記入しており、組合員に回覧している。	A	定例会議や引継ぎノートで従事者に共有している。
	5	個人情報の保護に対する体制が整っているか	A	・個人情報の取り扱いの重要性を常に啓蒙していく。 ・パソコンの取り扱いについては担当者を限定して扱うようにしている。	B (A)	適切に管理されている。早急にマニュアルの整備をお願いする。
	6	事故防止のための体制の構築・取組を行っているか	A	器具等の取り扱いについて注意事項を掲示し啓蒙活動を実施している。	A	注意事項を掲示している。
	7	利用者の意見や苦情を把握できる環境を整備しているか	A	毎月のイベント時に利用者の意見を集約し、組合員に周知している。	A	利用者アンケートや引継ぎノートで出てきた意見や苦情を定例会議で共有している。
8	施設活性化のための創造事業（自主的な事業）を適切に実施しているか	A	・毎月、定期的にイベントを開催している。 ・地域の特産物を生かしたメニューの普及と利用者への提供 ・珍しい野菜のレシピの提供	A	特産物などのレシピを紹介するなど、利用者の要望を反映している。	
VI 地域との連携	1	地域や地域住民との交流・連携への取り組み	A	公民館のイベントに積極的に参加し、駐車場の貸し出しや地域の農産物を提供している。	A	地域と積極的に交流している。
	2	市民を積極的に雇用しているか	A	組合員は全員市民である。	A	
VII 収支状況	1	管理経費の執行状況	A	経理担当者を置き経理書類を作成管理している。経理は所轄の税務担当者の指導を受けながら適切に管理している。	A	適切に管理されている。
	2	指定管理者申請書で示した収支と実績は合致しているか	A	毎月イベントを開催するなど収入増を図り、人件費や水道光熱費等の諸経費を削減して経営している。	B (A)	売上向上に努めているが、資本欠損が生じており、黒字化するよう、経営改善が必要である。
コメント	上記評価項目以外の事項で、特記事項（施設独自の工夫など）や改善すべき点について記載	指定管理者	今後とも地域農業者の生きがいの農産物直売所として、安全安心・新鮮な農産物の販売に努め、地域の活性化を図るとともに、市の公の指定管理者として施設設置目的達成のために向けて指定管理業務を実施してまいります。			
		施設所管課	大型商業施設が近隣にあることや、交通等の立地条件により利用者確保が難しいなか、農産物の販売を通じて地域農業の活性化を図る目的に沿った管理をしている。経営を黒字化するよう、経営改善に努めてほしい。			

*コミュニティ施設については評価、課題・要改善事項の記入及びコメントの記入とも市のみ