

記入例

「交付確定通知書」の情報が入ります。
分からない場合は空欄で結構です。

補助金等交付（概算払）請求書

金 〇〇〇,〇〇〇 円

令和〇年〇月〇日付け〇商第〇〇号によって交付の確定のあった 安曇野市空き工場等
活用促進事業 の補助金等を請求します。

令和〇年〇月〇日

(宛 先) 安曇野市長

申請者

住所（又は所在地） 安曇野市豊科〇〇番地

氏名（又は名称） 〇〇株式会社

代表取締役 安曇野 太郎



請求の内訳

| 補助金 交付決定額 | 支払（概算払）額 | | | 残 額 |
|--------------|------------------|---------|---------|-----|
| | 前回までに 支払を受けた額 | 今回の請求額 | 計 | |
| 〇〇,〇〇〇円 | 〇〇,〇〇〇円 | 〇〇,〇〇〇円 | 〇〇,〇〇〇円 | 0円 |

| | | | |
|-----------|------------------|------|---------------|
| 口座振替金融機関 | | 口座番号 | 普通・当座 1234567 |
| 金融 機関名 | 安曇野銀行 豊科支店・支所 | フリガナ | 〇〇(カ) |
| | | 口座名義 | 〇〇株式会社 |

- ・消せるボールペン、修正液、修正テープは使用しないでください
- ・内容を修正する場合、二重線に訂正印をお願いいたします

金取印

押印は不要です。
市の担当者が使用します。