

この書類は申請者（保護者）の本人確認の書類の写しとともに、封筒に入れて提出してください。

⑤ 個人番号（マイナンバー）記入欄

記入例

(1) 申請者（保護者（納入義務者））

○ 下記記入欄に申請者（保護者（納入義務者））の必要事項をご記入ください。

氏名	子どもとの続柄	個人番号（マイナンバー）													
安曇野 太郎	父	1	2	3	4	-	5	6	7	8	-	9	0	1	2

○ 申請者（保護者（納入義務者））の本人確認のため、下記の①～③のいずれかの書類の「写し」を添付してください。

① 個人番号（マイナンバー）カードの写し ※必ず表と裏の両面の写しを添付してください。

② 通知カード 及び 身元確認書類

③ 個人番号が記載された住民票 及び 身元確認書類

身元確認書類について	
下記の書類から1点（顔写真付であって公的機関が発行したもの）	左記の身元確認書類を有していない場合は、下記の書類から2点
運転免許証、運転経歴証明書、パスポート、住民基本台帳カード（顔写真付のもの）、身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳等	健康保険証、介護保険証、年金手帳、年金証書、児童扶養手当証書、特別児童扶養手当証書、母子健康手帳、源泉徴収票等

2 申込（または利用中）の児童をご記入ください。

なお、本人確認のための書類の添付は不要です。

氏名	子どもとの続柄	個人番号（マイナンバー）													
安曇野 二郎	本人	2	3	4	5	-	6	7	8	9	-	0	1	2	3

3 その他の世帯員

○ 申請者（保護者（納入義務者））と申込（利用）児童以外の世帯員全員をご記入ください。

申込（利用）児童と別居している保護者（単身赴任等）の記載も必要です。

なお、本人確認のための書類の添付は不要です。

氏名	子どもとの続柄	個人番号（マイナンバー）													
安曇野 花子	母	3	4	5	6	-	7	8	9	0	-	1	2	3	4
安曇野 一郎	兄	4	5	6	7	-	8	9	0	1	-	2	3	4	5
安曇野 さくら	妹	5	6	7	8	-	9	0	1	2	-	3	4	5	6
安曇野 大介	祖父	6	7	8	9	-	0	1	2	3	-	4	5	6	7
安曇野 正子	祖母	7	8	9	0	-	1	2	3	4	-	5	6	7	8
						-					-				

※安曇野市記載欄 以下は記入しないでください

番号確認	確認年月日	確認者印
<input type="checkbox"/> 個人番号カード（表・裏） <input type="checkbox"/> 通知カード <input type="checkbox"/> 個人番号記載の住民票 <input type="checkbox"/> その他	令和 年 月 日	
身元確認（個人番号カード提示の場合は不要）		
顔写真付身分証明（以下から1点） <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 運転経歴証明書 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード（顔写真付のもの） <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳 <input type="checkbox"/> その他（ ）	その他身元確認書類 （左記の身元確認書類を有していない場合は以下から2点） <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 介護保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 年金証書 <input type="checkbox"/> 児童扶養手当証書 <input type="checkbox"/> 特別児童扶養手当証書 <input type="checkbox"/> 母子健康手帳 <input type="checkbox"/> 源泉徴収票等 <input type="checkbox"/> その他（ ）	