

郵便による入札について

全体について

- ・ 封筒は外封筒（角2）と内封筒（長3）を使い、それぞれ別紙見本のとおり記入してください。
- ・ 入札日当日の配達では開札に間に合わない場合がありますので、入札書は**入札**
日前日午後3時までに**契約検査課**に届くよう郵送してください。
- ・ 郵便で届いた入札書の差し替え・取り消しは出来ません。
- ・ 入札書・内封筒に押印する印鑑は、入札参加資格申請により届け出た印鑑に限ります。
- ・ 入札書へ記入する日付は入札執行日を記入してください。
- ・ 入札書は1枚のみ同封してください。1回目の入札結果が不落となった場合には、2回目は辞退したものとさせていただきます。**(郵便による入札は1回のみ)**

外封筒について

- ・ 書留または簡易書留で郵送してください。
- ・ 「入札書在中」は大きく**朱書き**でお願いします。
- ・ 入札日、案件名、差出人を記入して下さい。

内封筒について

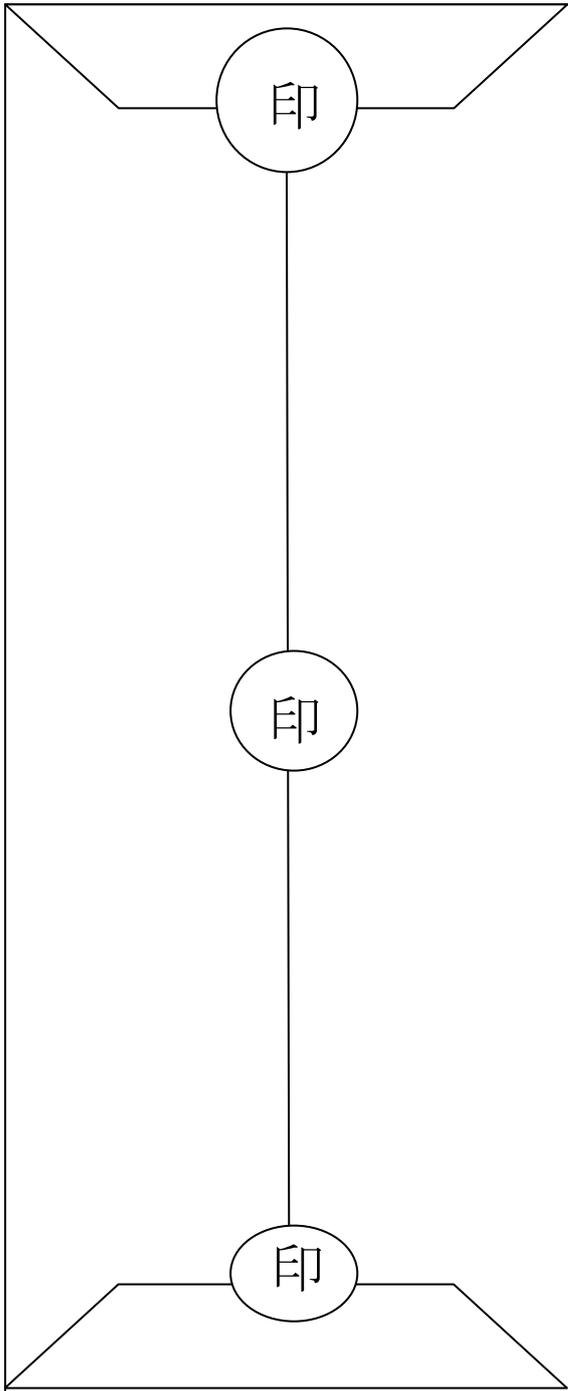
- ・ 案件名、応札者名を記入して下さい。
- ・ 裏面の糊付け部分3箇所を押印してください。
- ・ 入札書を入れてください。入札書の様式は安曇野市ホームページからダウンロードしてください。

外封筒（角2）の見本

切手	書留		3	9	9	—	8	2	8	1
差出人	案件名	入札日	安曇野市				安曇野市豊科六〇〇〇番地			
			行							
入札書在中										

内封筒（長3）の見本

裏



表

