

# 委任状

## Letter of Proxy

(宛先) 安曇野市長

To Mayor of Azumino City

Date / /  
(Y/M/D)

委任者 住所  
Mandator Address  
(Applicant)

氏名  
Name

印  
Seal

明治・大正・昭和・平成  
Date of Birth(Y/M/D)

年 月 日生

電話(自宅・会社・携帯)  
Telephone number  
(Available during the daytime)

私は、次の者を代理人と定め、下記書類の交付請求及び受領に関する権限を委任します。

I hereby authorize the person below to undertake all the matters related to the application for and receipt of the following certificate on my behalf.

代理人 住所  
Proxy(Agent) Address

(市に請求を行う方) person who visits the counter.

氏名  
Name

明治・大正・昭和・平成  
Date of Birth(Y/M/D)

年 月 日生

委任者との関係  
Relationship to mandator

必要な書類  
Certificate(s)

通数 通  
Quantity Sheet(s)

### ※ Note

- This form have to be filled out by the mandator (Applicant).
- Applicant's Signature and seal with vermilion inkpads are required.  
If there is any doubt about this form, we may not be able to issue the certificate.
- The proxy will be required ID (i.e. Driver's license, passport, Zairyu(residence) card etc.) at a counter.

### ※ 委任状に係る注意事項

- 委任状は、委任者本人がすべて記入してください。
- 署名(委任者氏名の自書)または押印(スタンプ印等は不可)がない場合など、委任状の真正性に疑義が生じた場合は、交付できない場合があります。
- 代理人が請求を行う際に本人確認を行いますので、代理人の本人確認書類(運転免許証等)の提示をお願いします。