

委任状 PROCURAÇÃO

(宛先) 安曇野市長 / Ao Prefeito da cidade de Azumino

平成Heisei 年ano 月mês 日dia

Dados do requerente (dono do documento)

委任者 住所End: _____

氏名Nome: _____ (印)

Data de nasc. _____ 年ano 月mês 日生dia

屋間の連絡先Telefone de contato durante o dia

TEL. (自宅 residencial.会社comercial・携帯celular) _____

私は、次の者を代理人と定め、下記書類の交付請求及び受領に関する権限を委任します。

Determino a pessoa abaixo como meu representante para requerer a liberação do documento abaixo determinado assim como autoridade para receber o mesmo como sendo meu procurador.

Representante

代理人 住所End: _____

(市に請求を行う方 Dados da pessoa que virá na prefeitura)

氏名Nome: _____

生年月日 Data de nasc. _____ 年ano 月mês 日生dia

委任者との関係 Relação com o requentente _____

必要な書類 documento que precisa: _____

通数quantidade _____ 通vias _____

※ 委任状に係る注意事項

- 委任状は、委任者本人がすべて記入してください。
- 署名(委任者氏名の自書)または押印(スタンプ印等は不可)がない場合など、委任状の真正性に疑義が生じた場合は、交付できない場合があります。
- 代理人が請求を行う際に本人確認を行いますので、代理人の本人確認書類(運転免許証等)の提示をお願いします。

Atenção:

- Esta procuração deve ser toda preenchida pelo requerente do documento.
- Assinatura (do próprio requerente) e, usar um carimbo oficial (não é aceito carimbo de borracha e outros), caso houver dúvida no conteúdo da procuração, poderá haver casos de não poder retirar o documento.
- No pedido para a retirada do documento pelo procurador será necessário apresentar um documento com foto para comprovar identificação (carteira de motorista, passaporte, zairyu card, etc.)