安曇野市職員措置請求書

〇〇〇〇（請求の対象とする職員）に関する措置請求の要旨

１　請求の要旨

　　〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

　〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇・・・

（※上記の「請求の要旨」は、次の事項について記載してください。）

（1）誰（請求の対象とする職員）による行為であるか。

（2）どのような財務会計上の行為であるか。（財務会計上の行為とは、公金の支出、財産の取得・管理・処分、契約の締結・履行、債務その他の義務の負担、公金の賦課・徴収を怠る事実、財産の管理を怠る事実のうちのいずれかです。なお、公金の支出から債務その他の義務の負担までについては、正当な理由がない限り１年以上経過している場合には請求することができません。）

（3）その行為は、どのような理由で、違法若しくは不当であるか。

（4）その行為によって、市はどのような損害を受けているか、又は受けるおそれがあるか。

（5）したがって、どのような措置（当該行為の防止・是正、怠る事実の改め、市の被った損害の補填など・・・）を請求するのか。

２　請求者

　　　住　　所　　〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

　　　氏　　名　　〇　〇　〇　〇（自署）

　地方自治法第242条第１項の規定により、別紙事実証明書を添え、必要な措置を請求します。

　　　　　年　　月　　日

安曇野市監査委員（あて）

請求書記入例

安曇野市職員措置請求書

○○○○（請求の対象とする職員）に関する措置請求の要旨

１ 請求の要旨

(1) 事実の経過

○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○・・・

(2) 違法性

○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○・・・

(3) 市の損害

○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○・・・

(4) その他

○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○・・・

(5) 監査委員に求める措置

○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○・・・

２ 請求者

住 所 ○○○○○○○○○○○○○○○

氏 名 ○ ○ ○ ○（自署）

地方自治法第242 条第１項の規定により、別紙事実証明書を添え、必要な措置を請求します。

 年 　月　 日

安曇野市監査委員（あて）