**安曇野市市民活動サポートセンター（登録・変更）申請書**

　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 団　体　名 | フリガナ |
|  |
| 設立年月日 | 年　　　月　　　日 | 会　員　数 | 　　　　　　　　人 |
| 主な活動分野※該当する分野全てに✔を付けてください。主とする分野は下線を引いてください。 | □地域づくり　　□地域の安全　　　□環境保全　　　□食育・農業□子育て　　　　□教育　　　　　　□健康・福祉　　□歴史・文化□学術・芸術　　□スポーツ振興　　□情報化社会　　□観光振興□人権・国際　　□その他（具体的に：　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 代表者名 | フリガナ　 | 公開 |
|  | 可 ・ 不可 |
| 連絡者名 | フリガナ | 可 ・ 不可 |
|  |
| 事務所（連絡者）住所 | 〒 | 可 ・ 不可 |
| 事務所（連絡者）連絡先 | ＴＥＬ | 可 ・ 不可 |
| ＦＡＸ | 可 ・ 不可 |
| Ｅ‐mail | 可 ・ 不可 |
| ホームページ | http:// | 市とのリンクの希望する・しない |
| センターからのお知らせ方法 | メール配信 ・ 郵送・ 両方 | ※市民活動サポートセンター通信やセミナーの開催情報等の受け取り方法を選択してください。 |
| 活動目的（80字以内） |  |
| 活動概要・280文字以内で簡潔に記入してください。・市民や他団体など外部へ発信したい内容を記入してください。 | （裏面に続きます） |
| 団体キャッチコピー（30文字以内） |  |
| 得意なこと（60文字以内） |  |
| 具体的な活動情報イベント・事業情報・定期活動日や予定している行事、PRしたい事業を記入してください。・情報収集・取材の参考にします |  | 公開可 ・ 不可 |
| 団体の人材情報（資格や技能をお持ちの方をご紹介ください。） |  | 公開可 ・ 不可 |
| 団体の課題 |  | 公開可 ・ 不可 |

登録にあたっての留意事項

※市民活動団体の支援及び市民活動サポートセンターが行う協働コーディネートを推進するため、市民活動団体に登録をしていただきます。

※年度ごと（４月１日～翌年３月31日）登録内容の更新を行います。既に登録している団体で、内容に変更のある場合は、**団体名と変更事項のみ記入**してください。

※団体情報について、団体名及び公開可としたものは、市民活動サポートセンターが発行する刊行物及びホームページに掲載します。また、市民等から問い合わせがあった場合、情報提供します。

※ご提出いただいた情報（個人情報含む）は、市民活動サポートセンターの事業のみに使用します。

登録のメリット

メリット１　センターでの団体の事業を紹介します。安曇野市ホームページ内にある市民活動サポートセンターのサイトに団体の活動を掲載します。また、市役所１階東側「くつろぎ広場」にある情報コーナーで紹介します。

メリット２　いろんな市民活動団体との交流会、市民活動の参考となる研修会などセンターの事業情報等を優先的にご案内します。イベント情報や助成金情報など市民活動の参考となる情報をお届けします。

メリット３　各種情報を掲載した「市民活動サポートセンター通信」をメール等により送付します。