

様式第 3 号 (第 7 条関係)

個人情報ファイル簿

名称	障がい者手帳 (各種申請・進達・交付)
所管する組織の名称	福祉部 福祉課 障がい福祉担当
利用目的	身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳の交付・更新・再交付・更新などの手続きに使用
記録範囲	申請者本人と同居親族
記録項目	住所、氏名、生年月日、性別、連絡先、障害等級、世帯構成と収入状況、過去の申請履歴と交付記録、マイナンバー等
記録情報の収集方法	①申請者からの提出書類、②所管課から承認を得た住民記録、住民税課税情報等
記録情報中の要配慮個人情報の有無	あり
記録情報を経常的に提供する場合の提供先	長野県リハビリテーションセンター 長野県松本保健福祉事務所
種別	条例第 2 条第 11 号ア
保有開始年月日	令和 3 年 4 月 1 日
備考	令和 3 年 7 月 1 2 日