

様式第 3 号 (第 7 条関係)

個人情報ファイル簿

名称	特別障害者手当・障害児福祉手当 (状況届・支給事務・各種変更申請)
所管する組織の 名称	福祉部 福祉課 障がい福祉担当
利用目的	特別障害者手当・障害児福祉手当の受給対象者から出された所得状況届をもとに手当の給付事務に使用。 新規・変更などの申請書をもとに収集した情報を加除・修正
記録範囲	申請者本人と同居親族
記録項目	住所、氏名、生年月日、性別、連絡先、障害等級、世帯構成と収入状況、口座情報等
記録情報の収集 方法	①申請者からの提出書類による、②所管課から承認を得た住民記録、住民税課税情報等
記録情報中の要 配慮個人情報の 有無	あり
記録情報を経常 的に提供する場 合の提供先	
種別	条例第 2 条第 11 号ア
保有開始年月日	令和 3 年 4 月 1 日
備考	令和 3 年 7 月 1 2 日