

様式第 3 号（第 7 条関係）

個人情報ファイル簿

名称	特別障害者手当・障害児福祉手当 (状況届・支給事務・各種変更申請)
所管する組織の 名称	福祉部 福祉課 障がい福祉担当
利用目的	特別障害者手当・障害児福祉手当の受給対象者から出された所得状 況届をもとに手当の給付事務に使用。 新規・変更などの申請書をもとに収集した情報を加除・修正
記録範囲	申請者本人と同居親族
記録項目	住所、氏名、生年月日、性別、連絡先、障害等級、世帯構成と収入 状況、マイナンバー、口座情報等
記録情報の収集 方法	①申請者からの提出書類による、②所管課から承認を得た住民記 録、住民税課税情報等
記録情報中の要 配慮個人情報の 有無	あり
記録情報を経常 的に提供する場 合の提供先	
種別	条例第 2 条第 11 号イ
保有開始年月日	令和 3 年 4 月 1 日
備考	令和 3 年 7 月 1 2 日