

様式第3号（第7条関係）

個人情報ファイル簿

名称	児童手当システム
所管する組織の名称	子ども支援課
利用目的	児童手当法に基づく、児童手当の支給を行うため
記録範囲	児童手当の受給者、児童、配偶者
記録項目	1 氏名 2 性別 3 年齢 4 生年月日 5 住所 6 行政区 7 電話番号 8 就業状況 9 就業先 10 職業 11 所得状況 12 預金口座番号 13 世帯員状況 14 住民コード 15 世帯コード 16 個人番号 17 年金 区分 18 支給実績 19 支給期間 20 整理番号 21 認定年月日 22 変更年月日 23 喪失年月日 24 現況決定日 25 学校名
記録情報の収集方法	児童手当・特例給付 認定請求書、現況届等
記録情報中の要配慮個人情報の有無	無
記録情報を経常的に提供する場合の提供先	無
種別	電算処理ファイル
保有開始年月日	令和3年4月1日
備考	