

様式第3号（第7条関係）

個人情報ファイル簿

| | |
|---------------------|--|
| 名称 | 児童扶養手当システム |
| 所管する組織の名称 | 子ども支援課 |
| 利用目的 | 児童扶養手当法に基づく、児童扶養手当の支給を行うため |
| 記録範囲 | 児童扶養手当の受給者、児童、配偶者、扶養義務者 |
| 記録項目 | 1 氏名 2 性別 3 年齢 4 生年月日 5 住所 6 行政区 7 電話番号 8 就業状況 9 就業先 10 職業 11 所得状況 12 預金口座番号 13 世帯員状況 14 住民コード 15 世帯コード 16 個人番号 17 年金 区分 18 支給実績 19 証書番号 20 婚姻歴 21 手帳種類 22 記号 番号 23 在留期限 24 障害の有無 25 障害種別 26 監護を始めた 年月日 27 申請年月日 28 異動年月日 29 決定年月日 30 異動種別 31 異動事由 |
| 記録情報の収集方法 | 児童扶養手当認定請求書、現況届等 |
| 記録情報中の要配慮個人情報の有無 | 有 |
| 記録情報を経常的に提供する場合の提供先 | 無 |
| 種別 | 電算処理ファイル |
| 保有開始年月日 | 令和3年4月1日 |
| 備考 | |