# 簡易フローチャート

| | 申請者 | 市 |
|---|---|---|
| | 愛護会の設立 | |
| 3月末まで | 事前相談<br>愛護会設立前に事前にご相談ください。<br>↓<br>設立届の提出<br>提出書類<br>・安曇野市公園愛護会設立届（様式第１号）<br>・団体の規約 | 審査後、設立決定 |
| | 交付金交付申請書の提出 | |
| 4月活動開始前 | 申請書の提出<br>提出書類<br>・安曇野市公園愛護活動交付金交付申請書（様式第４号）<br>・安曇野市公園愛護活動実施計画書（様式第５号）<br>※交付決定額の５割まで概算払いすることができます。<br>申請時にご相談ください。 | 審査後、交付決定 |
| | 愛護活動の実施 | |
| 4月から3月まで | 毎月必ず活動してください<br>・園内の日常的な清掃などの美化活動<br>・草取り作業や落ち葉拾い<br>・水道やトイレ清掃・花壇や中低木等の手入れ<br>・消耗品管理（消耗品の補充など）　等<br>作業写真の撮影<br>・実績報告の際写真を提出してください。 | 公園維持管理 |
| | 実績報告書、請求書の提出 | |
| 3月末活動終了後 | 実績報告書の提出<br>提出書類<br>・安曇野市公園愛護活動交付金実績報告書（様式第 11 号）<br>・作業写真<br>↓<br>請求書の提出<br>提出書類<br>・安曇野市公園愛護活動交付金（概算払）請求書（様式第７号） | 審査後、交付確定<br>お支払い |