

補助金の申請から交付まで

申請者

市役所

購入・借り上げ予定の電話機等の対策機器の
①見積書
②カタログ（機器の仕様が分かるもの）
を販売店等で入手

申請書の作成（補助金交付申請書）

【添付書類】

- ①見積書
- ②カタログ
- ③同意書（市税等の滞納状況照会）

申請書提出

【申請受付】

安曇野市役所 地域づくり課
本庁舎2階4番窓口

審査

交付決定通知書受理

注) 交付決定通知書がご自宅に届いた後に
対策機器を購入・借り上げしてください。

決定通知

補助金交付決定

注) 審査により不交付決定となる場合
もあります。

電話機等の対策機器の購入・借り上げ

実績報告書の作成（補助金交付実績報告書）

【添付書類】

- ①領収書の写し
（商品名、型番が明記されたもの）
- ②取扱説明書の写し

報告書提出

【実績報告書受付】

安曇野市役所 地域づくり課
本庁舎2階4番窓口

審査

補助金額確定通知書の受理

確定通知

補助金交付額の確定

請求書の作成（補助金交付請求報告書）

【必要書類等】

- ①申請者名義の通帳
- ②印鑑

請求書提出

【請求書受付】

安曇野市役所 地域づくり課
本庁舎2階4番窓口

補助金の受取

補助金の
口座振込

補助金の支払い手続き