

安曇野市一般廃棄物収集運搬業・処分業
許可申請等の書式集

令和5年8月

安曇野市市民生活部環境課

目次

	(ページ)
様式第 28 号 一般廃棄物収集運搬業許可申請書	1～3
様式第 30 号 一般廃棄物処分業許可申請書	4～6
様式第 32 号 一般廃棄物処理業の事業範囲変更許可申請書	7～9
様式第 33 号 一般廃棄物処理業（廃止・変更）届出書	10
様式第 34 号 一般廃棄物処理業許可証再交付申請書	11
様式第 35 号 一般廃棄物収集・運搬・処分実績報告書（ごみ）	12～14
書式 1 事業計画の概要を記載した書類（収集運搬業用）	15～19
書式 2 事業の開始に要する資金の総額及びその資金の調達方法を 記載した書類	20
書式 3 資産に関する調書	21
書式 4 誓約書	22
書式 5 契約予定事業所一覧表	23
書式 6 自動車写真	24
書式 7 同意書	25
書式 8 添付書類の省略について（収集運搬業用）	26
書式 9 事業計画の概要を記載した書類（処分業用）	27～31
書式 10 処分後の一般廃棄物の処理方法を記載した書類	32
書式 11 添付書類の省略について（処分業）	33

様式第 28 号（第 28 条関係）

一般廃棄物収集運搬業許可申請書

年 月 日

（宛先） 安曇野市長

申請者

住 所

氏 名

（法人にあつては、名称及び代表者の氏名）

電話番号

廃棄物の処理及び清掃に関する法律第 7 条第 1 項の規定により、一般廃棄物収集運搬業の許可を受けたいので、次のとおり申請します。

事業の範囲	
事務所及び事業場の所在地	事務所 電話番号
	事業場 電話番号
事業の用に供する施設の種類及び数量	
積替え又は保管を行う場合には、積替え又は保管を行う全ての場所の所在地及び面積並びに当該場所ごとにそれぞれ積替え又は保管を行う一般廃棄物の種類及び積み上げることができる高さ	
既に処理業の許可を有している場合はその許可番号	

申請者(個人である場合)		
(ふりがな) 氏 名	生 年 月 日	本 籍 所
(法人である場合)		
(ふりがな) 名 称		住 所
法定代理人(申請者が法第7条第5項第4号りに規定する未成年者である場合)		
(個人である場合)		
(ふりがな) 氏 名	生 年 月 日	本籍 住所
(法人である場合)		
(ふりがな) 名 称		住 所
役員(法定代理人が法人である場合)		
(ふりがな) 氏 名	生 年 月 日 役職名・呼称	本 籍 所
役員(申請者が法人である場合)		
(ふりがな) 氏 名	生 年 月 日 役職名・呼称	本 籍 所

発行済株式総数の100分の5以上の株式を有する株主又は出資の額の100分の5以上の額に相当する出資をしている者(申請者が法人である場合において、当該株主又は出資をしている者がある場合)

発行済株式の 総数	株		出資の額	
	生年月日	保有する株式の数 又は出資の金額	本	籍
(ふりがな) 氏名又は名称		割合	住	所

廃棄物の処理及び清掃に関する法律施行令第4条の7に規定する使用人(申請者に当該使用人がある場合)

(ふりがな) 氏名	生年月日		本	籍
	役職名・呼称		住	所

様式第30号（第29条関係）

一般廃棄物処分業許可申請書

年 月 日

（宛先） 安曇野市長

申請者

住 所

氏 名

（法人にあつては、名称及び代表者の氏名）

電話番号

廃棄物の処理及び清掃に関する法律第7条第6項の規定により、一般廃棄物処分業の許可を受けたいので、次のとおり申請します。

事業の範囲	
事務所及び事業場の所在地	事務所 電話番号
	事業場 電話番号
事業の用に供する全ての施設	
保管を行う場合には、保管を行う全ての場所の所在地、面積、保管する一般廃棄物の種類及び積み上げることができる高さ	
事業の用に供する施設の処理方式、構造及び設備の概要	
既に処理業の許可を有している場合はその許可番号	

申請者(個人である場合)		
(ふりがな) 氏名	生年月日	本籍 住所
(法人である場合)		
(ふりがな) 名称		住所
法定代理人(申請者が法第7条第5項第4号りに規定する未成年者である場合)		
(個人である場合)		
(ふりがな) 氏名	生年月日	本籍 住所
(法人である場合)		
(ふりがな) 名称		住所
役員(法定代理人が法人である場合)		
(ふりがな) 氏名	生年月日 役職名・呼称	本籍 住所
役員(申請者が法人である場合)		
(ふりがな) 氏名	生年月日 役職名・呼称	本籍 住所

発行済株式総数の100分の5以上の株式を有する株主又は出資の額の100分の5以上の額に相当する出資をしている者(申請者が法人である場合において、当該株主又は出資をしている者がある場合)

発行済株式の 総数	株		出資の額	
	生年月日	保有する株式の数 又は出資の金額	本	籍
(ふりがな) 氏名又は名称		割合	住	所

廃棄物の処理及び清掃に関する法律施行令第4条の7に規定する使用人(申請者に当該使用人がある場合)

(ふりがな) 氏名	生年月日		本	籍
	役職名・呼称		住	所

様式第 32 号（第 30 条関係）

一般廃棄物処理業の事業範囲変更許可申請書

年 月 日

（宛先） 安曇野市長

申請者

住 所

氏 名

（法人にあつては、名称及び代表者の氏名）

電話番号

廃棄物の処理及び清掃に関する法律第 7 条の 2 第 1 項の規定により、一般廃棄物収集運搬業
一般廃棄物処分業
の事業範囲の変更の許可を受けたいので、次のとおり申請します。

許可の年月日及び許可番号	年 月 日 安曇野市指令 第 号
収集運搬業・処分業の区分	
許可に係る事業の範囲	
変更の内容	
変更理由	
変更に係る事業の用に供する施設の 種類、数量、設置場所、設置年 月日、処理能力	
変更に係る事業の用に供する施設の 処理方式、構造及び設備の概要	

申請者(個人である場合)		
(ふりがな) 氏 名	生 年 月 日	本 籍 住 所
(法人である場合)		
(ふりがな) 名 称		住 所
法定代理人(申請者が法第7条第5項第4号りに規定する未成年者である場合)		
(個人である場合)		
(ふりがな) 氏 名	生 年 月 日	本籍 住所
(法人である場合)		
(ふりがな) 名 称		住 所
役員(法定代理人が法人である場合)		
(ふりがな) 氏 名	生 年 月 日 役職名・呼称	本 籍 住 所
役員(申請者が法人である場合)		
(ふりがな) 氏 名	生 年 月 日 役職名・呼称	本 籍 住 所

発行済株式総数の100分の5以上の株式を有する株主又は出資の額の100分の5以上の額に相当する出資をしている者(申請者が法人である場合において、当該株主又は出資をしている者がある場合)

発行済株式の 総数	株		出資の額	
	生年月日	保有する株式の数 又は出資の金額	本	籍
(ふりがな) 氏名又は名称		割合	住	所

廃棄物の処理及び清掃に関する法律施行令第4条の7に規定する使用人(申請者に当該使用人がある場合)

(ふりがな) 氏名	生年月日		本	籍
	役職名・呼称		住	所

様式第33号（第31条関係）

一般廃棄物処理業（廃止・変更）届出書

年 月 日

（宛先） 安曇野市長

届出者

住 所

氏 名

（法人にあつては、名称及び代表者の氏名）

電話番号

年 月 日付け安曇野市指令 第 号で許可を受けた一般廃棄物処理業に係る以下
廃止
の事項について 変更 したので、廃棄物の処理及び清掃に関する法律第7条の2第3項の

規定により、次のとおり提出します。

	新	旧
廃止した事業 又は変更した 事項の内容		
変更した事項の内容		
(ふりがな) 氏 名	生 年 月 日	本 籍
	役職名・呼称	住 所
廃止又は変更 の理由		
変更年月日		
備考		
1 この届出書は、廃止又は変更の日から10日以内に提出すること。		
2 各欄にその記載事項の全てを記載することができないときは、同欄に「別紙のとおり」と記載し、この様式の例により作成した書面を添付すること。		

様式第34号 (第32条関係)

一般廃棄物処理業許可証再交付申請書

年 月 日

(宛先) 安曇野市長

申請者

住 所

氏 名

(法人にあつては、名称及び代表者の氏名)

電話番号

安曇野市廃棄物の適正処理等及び生活環境の保全に関する規則第32条の規定により、

一般廃棄物収集運搬業

一般廃棄物処分業

の許可証の再交付を受けたいので、次のとおり申請します。

許可の年月日及び許可番号	年 月 日 安曇野市指令 第 号
再交付を受けたい理由	

様式第35号（第34条関係）

一般廃棄物収集・運搬・処分実績報告書（ごみ）

（ 年 月分）

年 月 日

（宛先） 安曇野市長

報告者

住 所

氏 名

（法人にあつては、名称及び代表者の氏名）

電話番号

安曇野市廃棄物の適正処理等及び生活環境の保全に関する規則第34条の規定により、収集、運搬及び処分の実績を報告します。

1. 一般廃棄物の種類、運搬先、運搬量及び処分量

運搬先 運搬量 ・処分量			
可 燃 物			
不 燃 物			
そ の 他			

※ 運搬先が2か所以上ある場合は、運搬先ごとに運搬量及び処分量を分けてください。

2. 収集、運搬、処分日数及び収集区域

（1 / 2）

事業所名	日数	可燃物 収集・運搬量	不燃物 収集・運搬量	資源物 収集・運搬量	処分量

※ 事業所ごとに月合計をそれぞれ記入してください。

(書式1)

事業計画の概要

1. 事業の全体計画（変更許可申請時には変更部分を明確にして記載すること）

2. 取り扱う一般廃棄物の種類及び運搬量等

	一般廃棄物の種類	運搬量 (t/月又はm ³ /月)	性状	予定排出事業場 名称及び所在地	積替え又は保管を行う 場合には積替え又は保 管を行う場所の所在地	予定運搬先の名称及び所在地 (処分場の名称及び所在地)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

備考 取り扱う一般廃棄物の種類ごとに記載すること。

(第2面)

3. 運搬施設の概要

(1) 運搬車両一覧

	車体の形状	自動車登録番号 又は車両番号	最大積載量 (kg)	所有者又は使用者	備考
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

事務所の所在地

駐車場の所在地

※ 付近の見取図を添付すること。

(2) その他の運搬施設の概要

運搬容器等の名称	用途	容量	備考

(3) 積替施設又は保管施設の概要

※ 構造を明らかにする平面図、立面図、断面図、構造図及び設計計算書並びに当該施設の付近の見取り図を添付すること。

(第4面)

4. 収集運搬業務の具体的な計画（車両毎の用途、収集運搬業務を行う時間、休業日及び従業員数を含む。）

従業員数の内訳

年 月 日現在

申請者又は申請者の登記上の役員	政令第4条の7に規定する使用人	相談役、顧問等申請者の登記外の役員	事務員	運転手	作業員	その他	合計
人	人	人	人	人	人	人	人

(第5面)

5. 環境保全措置の概要 (運搬に際し講ずる措置、積替施設又は保管施設において講ずる措置を含む。)

(書式2)

事業の開始に要する資金の総額及びその資金の調達方法		
内 訳	金 額 (千円)	
事業の開始に要する 資 金 の 総 額		
土 地		
事 務 所		
収集運搬車両		
積替保管施設		
調 達 方 法	自 己 資 金	
	借 入 金	
	(借入先名)	
	そ の 他	
	増 資	
備考 内訳欄の事項については、事業計画に応じ適宜変更すること		

(書式3)

資 産 に 関 す る 調 書 (個人用)			
			年 月 日現在
資産の種別	内 容	数 量	価格、金額 (千円)
現金預金			
有価証券			
未収入金			
売掛金			
受取手形			
土 地			
建 物			
備 品			
車 両			
そ の 他			
資 産 計			
負債の種別	内 容	数 量	価格、金額 (千円)
長期借入金			
短期借入金			
未払金			
預り金			
前受金			
買掛金			
支払手形			
そ の 他			
負 債 計			

(書式4)

誓 約 書

申請者は、廃棄物の処理及び清掃に関する法律第7条第5項第4号イからルに該当しない者であることを誓約します。

年 月 日

(宛先) 安曇野市長

申請者

住所

氏名

(法人にあつては名称及び代表者の氏名)

(書式5)

契 約 予 定 事 業 所 一 覧 表

	契約予定事業所名	契約予定事業所の所在地	ごみの種類等	収集回数(月) 収集量(kg/月)	積替保管を行う場合は、名称及び所在地	一般廃棄物の運搬先の名称 及び所在地
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						

*し尿・生活雑排水等汚水汚泥の場合は、この添付書は不要です。

*ごみの種類等は、可燃ごみ・不燃ごみ・資源物(紙類、缶類、瓶類、ペットボトル等)・生ごみ等に詳細に記入すること。

*件数が多い場合は、適宜コピーしていく。

(書式6)

運搬車両の写真

自動車登録番号又は車両番号	
前 面 写 真	<p>注意事項</p> <ul style="list-style-type: none">・車両の前面（斜め前）を撮影すること。・ナンバープレートが確認できること。
側 面 写 真	<p>注意事項</p> <ul style="list-style-type: none">・車両の側面（斜め後ろ）を撮影すること。・名称等の車体の表示が確認できること
	撮影 年 月 日

(書式7)

同 意 書

年 月 日

(宛先) 安曇野市長

申請者

住 所

氏 名

(法人にあつては、名称及び代表者の氏名)

一般廃棄物処理業の許可申請（新規・更新・変更）について、その審査にあたり、穂高
広域施設組合の手数料納付状況を確認することに同意します。

(書式8)

添付書類の省略について（収集運搬）

年 月 日

(宛先) 安曇野市長

申請者

住 所

氏 名

(法人にあつては、名称及び代表者の氏名)

一般廃棄物収集運搬業（更新・変更）許可申請にあたり、下記の○を付した書類については、年 月 日付けで提出した一般廃棄物処理業（許可・変更許可）申請書及び年 月 日付けで提出した一般廃棄物処理業変更届の内容と変更がありませんので添付しません。

記

1. 事業の用に供する施設の構造を明らかにする図面及び当該施設の付近の見取図
2. 申請者が事業の用に供する施設の所有権を有すること（申請者が所有権を有しないときは、当該施設を使用する権原を有すること）を証する書類
3. 当該事業の開始に要する資金の総額及びその資金の調達方法を記載した書類
4. 定款又は寄附行為及び登記事項証明書
5. 事前手続終了通知書
6. 契約予定事業所一覧表
7. 印鑑証明

(書式9)

事業計画の概要を記載した書類

1. 事業の全体計画（変更許可申請時には変更部分を明確にして記載すること）

2. 処分する一般廃棄物の種類及び処分量等

	一般廃棄物の種類	処分量 (t/月又は m ³ /月)	性状	予定排出事業場の 名称及び所在地	処分方法	予定処分先の名称及び所在地 (処分場の名称及び所在地)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

備考 取扱う一般廃棄物の種類ごとに記載すること。

3. 施設の概要	
処理施設の種類	
設置場所	
設置年月日	
処理能力	
廃棄物の種類	
処理施設の処理方式及び設備の概要	
環境保全設備の概要	

4. 最終処分場	
最終処分場の種類及び名称	
設置場所	
設置年月日	
最終処分場の規模等	
埋立対象廃棄物の種類	
構造及び設備の概要	
放流水の水質等	
その他環境保全対策	

5. 処分業務の具体的な計画（処分業務を行う時間、休業日、組織及び従業員数を含む。）

従業員数内訳

年 月 日現在

申請者又は 申請者の登 記上の役員	政令第4条の6に 規定する使用人	相談役、顧問 等申請者の登 記外の役員	事務員	運転手	作業員	その他	合計
人	人	人	人	人	人	人	人

6. 環境保全措置の概要

(1) 中間処理施設において講ずる措置

(2) 保管施設において講ずる措置

(3) 最終処分場において講ずる措置

(書式 10)

処分後の一般廃棄物の処理方法を記載した書類		
処分後の一般廃棄物の種類		
発生量 (t/月又は m ³ /月)		
処理方法	自己処理	(処分場所)
	委託処理	(処分業者名)
		(所在地)
	埋立処分 海洋投入処分 中間処理 売却 中間処理、売却の場合は具体的な方法	
備考 処分後の廃棄物の種類ごとに記載すること。		

(書式 11)

添付書類の省略について (処分)

年 月 日

(宛先) 安曇野市長

申請者

住 所

氏 名

(法人にあつては、名称及び代表者の氏名)

一般廃棄物処分業(更新・変更)許可申請にあたり、下記の○を付した書類については、年 月 日付けで提出した一般廃棄物処理業(許可・変更許可)申請書及び年 月 日付けで提出した一般廃棄物処理業変更届の内容と変更がありませんので添付しません。

記

1. 事業の用に供する施設の構造を明らかにする図面及び当該施設の付近の見取図
2. 申請者が事業の用に供する施設の所有権を有すること(申請者が所有権を有しないときは、当該施設を使用する権原を有すること)を証する書類
3. 当該事業の開始に要する資金の総額及びその資金の調達方法を記載した書類
4. 定款又は寄附行為及び登記事項証明書
5. 事前手続終了通知書
6. 法第8条第1項の政令で定める一般廃棄物処理施設の場合は、設置許可証の写し
7. 契約予定事業所一覧表
8. 印鑑証明
9. 関係法令等に基づく手続が完了していることを証する書類
10. 一般廃棄物の処理施設についての維持管理に関する計画
11. 一般廃棄物の処理施設に関する書類
12. 最終処分場に関する書類