

就 労 証 明 書

就労者記入欄

フリガナ 就労者氏名	フリガナ 児童氏名		
就労者住所	〒 ー	児童クラブ名	児童クラブ
勤務先名称		勤務先電話	()
勤務先住所	〒 ー	通勤時間	分

事業主記入欄

就労状況	<input type="checkbox"/> 現在就労している <input type="checkbox"/> 就労予定である（就労開始日 年 月 日から） <input type="checkbox"/> 復職予定である（復 帰 日 年 月 日から）		
雇用形態	<input type="checkbox"/> 正規（採用年月日 年 月 日から） <input type="checkbox"/> 臨時・パート・アルバイト（雇用期間 年 月 日から 年 月 日まで） <input type="checkbox"/> 派遣社員・契約社員（契約期間 年 月 日から 年 月 日まで） <input type="checkbox"/> その他【具体的に 】		
仕事の内容	<input type="checkbox"/> 事務 <input type="checkbox"/> 営業 <input type="checkbox"/> 販売 <input type="checkbox"/> 製造 <input type="checkbox"/> 建設 <input type="checkbox"/> 技術 <input type="checkbox"/> 運送 <input type="checkbox"/> 清掃 <input type="checkbox"/> その他【 】		
勤務形態 (24時間表記)	<input type="checkbox"/> 固定勤務	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 時 分 ～ 時 分	
	<input type="checkbox"/> 変則勤務	① 時 分 ～ 時 分	② 時 分 ～ 時 分
勤務日数	1週間 日	休日	<input type="checkbox"/> 固定 <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日
	1か月 日		<input type="checkbox"/> 変則 1週間 日 ・ 1か月 日
特記事項			

上記事項について、事実と相違がないことを証明します。

(宛先) 安曇野市教育委員会

年 月 日

所在地

事業所名

代表者名

電話番号

印

上記内容についての 問い合わせ先	部 署	直通電話 ()	担当者名	
---------------------	-----	----------	------	--

注意事項

- 会社・事業者の代表者名で証明してください。なお、支店等に勤務する場合は、支店長・営業所長の証明でも差し支えありません。
- 証明書を訂正する場合は、必ず二重線で抹消し、証明者印と同一の訂正印を押印してください（修正テープ・修正液は使用不可）。
- 訂正印の押印なく加筆修正された場合は、再提出をお願いすることがあります。
- 本証明の裏付けとして所得状況について確認させていただきますので、会社・事業者は年末調整後に必ず給与支払い報告書を安曇野市（税務課）へ提出してください。また、場合によっては勤務先への照会をさせていただきます。
- 上記内容が事実と異なる場合には、入所許可を取り消す場合があります。