

就労者記入欄は、就労者が記入してください。勤務先名称は勤務地(派遣先)を記入してください。

記入例

就 労 証 明 書

兄弟併記可

就労者記入欄

フリガナ	アヅミノ タロウ	フリガナ	アヅミノ イチロウ ジロ
就労者氏名	安曇野 太郎	児童氏名	安曇野 一郎・次郎
就労者住所	〒 399-8201 豊科南穂高 123456-78	児童クラブ名	豊科北小児童クラブ
勤務先名称	〇〇〇〇株式会社 安曇野営業所	勤務先電話	0263 (81) 3111
勤務先住所	〒 399-8303 安曇野市穂高 123456-78	通勤時間	50 分

事業主記入欄

事業主記入欄は、事業主に記入してもらってください。

就労状況	<input checked="" type="checkbox"/> 現在就労している <input type="checkbox"/> 就労予定である（就労開始日 令和 年 月 日から） <input checked="" type="checkbox"/> 復職予定である（復 帰 日 令和 年 月 日から）	
雇用形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正規（採用年月日 □昭和 <input checked="" type="checkbox"/> 平成 □令和 15年 4月 1日から） <input type="checkbox"/> 臨時・パート・アルバイト（雇用期間 年 月 日から令和 年 月 日まで） <input type="checkbox"/> 派遣社員・契約社員（契約期間 年 月 日から令和 年 月 日まで） <input type="checkbox"/> その他【具体的に 】	
仕事の内容	<input type="checkbox"/> 事務 <input checked="" type="checkbox"/> 営業 <input type="checkbox"/> 販売 <input type="checkbox"/> 製造 <input type="checkbox"/> 建設 <input type="checkbox"/> 技術 <input type="checkbox"/> 運送 <input type="checkbox"/> 清掃 <input type="checkbox"/> その他	
勤務形態 (24時間表記)	<input checked="" type="checkbox"/> 固定勤務 <input type="checkbox"/> 変則勤務	<input checked="" type="checkbox"/> 月 <input checked="" type="checkbox"/> 火 <input checked="" type="checkbox"/> 水 <input checked="" type="checkbox"/> 木 <input checked="" type="checkbox"/> 金 □土 □日 8時 30分 ~ 17時 00分 ① 時 分 ~ 時 分 ② 時 分 ~ 時 分 ③ 時 分 ~ 時 分 ④ 時 分 ~ 時 分
勤務日数	1週間 5日 1カ月 日	休日 <input checked="" type="checkbox"/> 固定 □月 □火 □水 □木 □金 <input checked="" type="checkbox"/> 土 <input checked="" type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 変則 1週間 日 ・ 1カ月 日
特記事項		

上記事項について、事実と相違がないことを証明します。

(宛先) 安曇野市教育委員会

派遣の方は派遣元です。

令和 5 年 9 月 13 日

所在地 東京都中央区 1234567-89
 事業所名 〇〇〇〇株式会社
 代表者名 〇〇〇〇 一郎
 電話番号 1234 (56) 7890

※書き方は
次ページへ

社印

個人の㊤では
ありません

上記内容についての 問い合わせ先	部 署	総務部 人事課 直通電話 1234 (56) 1234	担当者名	〇〇〇〇 九郎
---------------------	-----	--------------------------------	------	---------

注意事項

1. 会社・事業者の代表者名で証明してください。なお、支店等に勤務する場合は、支店長・営業所長の証明でも差し支えありません。
2. 証明書を訂正する場合は、必ず二重線で抹消し、証明者印と同一の訂正印を押印してください（修正テープ・修正液は使用不可）。
3. 訂正印の押印なく加筆修正された場合は、再提出をお願いすることがあります。
4. 本証明の裏付けとして所得状況について確認させていただきますので、会社・事業者は年末調整後に必ず給与支払い報告書を安曇野市（税務課）へ提出してください。また、場合によっては勤務先への照会をさせていただきます。
5. 上記内容が事実と異なる場合には、入所許可を取り消す場合があります。

就労証明書 事業所証明欄記入例

～OK例～

- ① PCでの印字 + 社印 or 担当者印

所在地	PCでの印字	社印 or 担当者印
事業所名		
代表者名		
電話番号		

- ② 会社作成のゴム印 + 社印 or 担当者印

所在地	ゴム印での押印 ※1か所でもゴム印なら可	社印 or 担当者印
事業所名		
代表者名		
電話番号		

- ③ 手書き + 社印

所在地	手書き	社印
事業所名		
代表者名		
電話番号		

※①～③以外の方法の場合はお問合せください。

～NG例～

- ① すべて手書き + 担当者印

所在地	すべて手書き	担当者 印
事業所名		
代表者名		
電話番号		