様式第４号（第６条関係）

職員配置状況（予定）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名（年齢） | 勤務形態 | 採用年月日 | 従事時間 | 資格の所持 | 研修等の受講歴 |
| 勤務時間 |
| 　 |  | 　 | （月・火・水・木・金・土・日）（　　　　　～　　　　　） | １保育士　２幼稚園教諭　３看護師　４保健師　５その他（　　　　　　） | 主催者 |
| 時　分～　時　分 | 研修会名 |
| 　 |  | 　 | （月・火・水・木・金・土・日）（　　　　　～　　　　　） | １保育士　２幼稚園教諭　３看護師　４保健師　５その他（　　　　　　） | 主催者 |
| 時　分～　時　分 | 研修会名 |
| 　 |  | 　 | （月・火・水・木・金・土・日）（　　　　　～　　　　　） | １保育士　２幼稚園教諭　３看護師　４保健師　５その他（　　　　　　） | 主催者 |
| 時　分～　時　分 | 研修会名 |
| 　 |  | 　 | （月・火・水・木・金・土・日）（　　　　　～　　　　　） | １保育士　２幼稚園教諭　３看護師　４保健師　５その他（　　　　　　） | 主催者 |
| 時　分～　時　分 | 研修会名 |
| 　 |  | 　 | （月・火・水・木・金・土・日）（　　　　　～　　　　　） | １保育士　２幼稚園教諭　３看護師　４保健師　５その他（　　　　　　） | 主催者 |
| 時　分～　時　分 | 研修会名 |

(注)　１　「勤務形態」欄には、常勤、非常勤の別を記入すること。

　　　２　「採用年月日」欄には、施設の専任職員として勤務することになった年月日を記入すること。

　　　３　「従事時間」欄には、上欄に専任として従事する曜日に○を付し、下欄にその勤務時間を記入すること。

　　　４　「資格の所持」欄には、該当する項目に○を付すこと。

　　　５　「研修等の受講歴」欄には、子育て支援に係る研修等の受講歴について記入すること。

　　　６　記載枠が不足する場合は、適宜追加すること。